



Course القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة

أتلانتس ذا بالم

الفندق :

دبي

المدينة :

2026-12-25

تاريخ النهاية :

2026-12-21

تاريخ البداية :

\$ 3950

السعر :

Week 1

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تعتبر المستويات الإشرافية الرابط الأساسي بين المستويات التنفيذية والإدارية العليا، حيث يؤثر نجاح المنظمة وزيادة إنتاجيتها بشكل مباشر على فعالية وكفاءة المشرفين. ولهذا، من الضروري تطوير مهاراتهم باستمرار واكتساب أدوات وأساليب حديثة تعزز من دورهم في تحفيز الموظفين ودفعهم لتحقيق أهداف المنظمة. تأتي هذه الدورة لتلبية تلك الاحتياجات، حيث تهدف إلى تمكينك من اكتساب المهارات الإشرافية المتقدمة والأساليب الفعالة لتأدية دور إشرافي ناجح ومتميز في منطقتك.

أهداف الدورة التدريبية

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- فهم المهارات الإدارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري المناسبة.
- امتلاك رؤية استراتيجية واضحة حول الوضع التنافسي للمنشأة.
- التعرف على العوامل النفسية المؤثرة في اختيار الاستراتيجية المناسبة.
- تطوير المهارات التدريبية اللازمة وتعزيزها.
- فهم أساسيات الإدارة والإشراف.
- إدارة الأولويات بفعالية ومواجهة ضغوط العمل.
- إدارة الاتصالات بشكل فعال.
- إدارة الاجتماعات بطريقة فعالة.
- التعرف على طرق ومهارات التفاوض والإقناع.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

منهجية الدورة

يعتمد البرنامج على منهجية تكاملية وتطبيقية تهدف إلى تطوير المهارات القيادية والإدارية للمشاركين من خلال:

- المدخل النظري: عرض المفاهيم الحديثة في الإدارة والإشراف واستشراف المستقبل الإداري.
- المدخل العملي: تطبيقات ميدانية ودراسات حالة وتمارين في إدارة الوقت والاتصال والاجتماعات والتفاوض.
- المدخل الإبداعي: استخدام أساليب التفكير الإبداعي لحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- المدخل الاستراتيجي: بناء الخطط والاستراتيجيات وتحليل الوضع التنافسي للمنظمات.
- المدخل التطبيقي الختامي: إعداد مشروع عملي وتقييم شامل للمكتسبات التدريبية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة من منظور مستقبلي

- مفهوم الوظيفة الإشرافية.
- الفرق بين النظرة التقليدية والمعاصرة للإدارة.
- استشراف مستقبل العملية الإدارية.
- المهارات الضرورية لتنفيذ العمليات الإدارية بفعالية.
- صفات المدير الشامل المتكامل.

الإدارة الإستراتيجية الحديثة

- مبادئ الإدارة الحديثة.
- استخدام التخطيط الإستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية.
- خطوات بناء الإستراتيجية الإدارية.
- مدخل التمكين كوسيلة لبناء الأفراد وتطويرهم.

اليوم الثاني:

إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل:

- المنهج الحديث لإدارة الأولويات.

- استخدام مصفوفة "كوفي" لتحديد الأولويات وإدارة الوقت بفعالية.
- استراتيجيات مواجهة وإدارة ضغوط العمل.
- استعراض نظريات الضغوط.
- دراسة حالة وتطبيقات عملية.

الاتصالات الإدارية الفعالة:

- المبادئ الأساسية لعملية الاتصال.
- الاتصال التنظيمي ومعوقاته.
- تحليل أنماط السلوك الاتصالي.
- طرق التعامل المثلى مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
- دراسة تطبيقية.

اليوم الثالث:

إدارة الاجتماعات الفعالة:

- مفهوم وأهمية الاجتماعات.
- إدارة الاجتماعات بفعالية.
- أنواع الاجتماعات وسلوك الأعضاء خلالها.

مهارات التفاوض والإقناع:

- تعريف التفاوض.
- تقنيات الإقناع وحل المشكلات.
- مهارات وصفات المفاوض الناجح.
- تمثيل أدوار في مفاوضات عملية.

اليوم الرابع:

المهارات الإدارية والإبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرارات:

- أنماط التفكير في العقل البشري.
- هل التفكير الإبداعي ناتج عن الصدفة أم التخطيط؟
- تقنيات التفكير الإبداعي.
- مناقشات تطبيقية.

إعداد خطط وبرامج التغيير الإداري:

- مفهوم وأهمية التغيير الإداري.

- مراحل التغيير وأهدافه.
- الأسلوب العلمي لإدخال التغيير.
- أنواع التغيير المختلفة.

اليوم الخامس:

الإستراتيجية ووضع المنشأة التنافسي:

- الإدارة الإستراتيجية كأسلوب فعال معتمد من الشركات العالمية الكبرى.
- المهارات اللازمة لإدارة الإستراتيجية بفعالية.
- كيفية تحديد مجال عمل المنظمة في المستقبل.
- صياغة أهداف واقعية للمنظمة.
- استعراض نماذج وأساليب الشركات الكبرى مثل "مصفوفة بوسطن وجنرال إلكتريك" لتحديد الإستراتيجية المناسبة.

تنمية المهارات التدريبية:

- تبني قيم ثقافية جديدة للمجتمع الحديث.
- دور التدريب في تطوير الموارد البشرية.
- التدريب التخصصي والقيمة المضافة.
- تطوير المناهج التعليمية.
- انتقاء المديرين ذوي الكفاءة العالية.
- تسليم المشاريع في الوقت المحدد وضمان الجودة.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاة CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.