



Course الرؤية القيادية الابداعية للفرق التفويض والتميز في اتخاذ القرار

فندق أوكورا أمستردام

2026-01-16

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-01-12

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

لتحقيق مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقك الاستراتيجي، يجب أولاً تحديد احتياجاتك وتوفير الدعم اللازم لتحقيق الأهداف بفعالية. اكتساب المهارات القابلة للتطبيق على مختلف المستويات في المؤسسة يعد خطوة حاسمة، حيث يساهم ذلك في تعزيز التفاعل الديناميكي مع الفريق وزيادة تأثيرك الإيجابي. يساهم التدريب الموجه نحو تنظيم ديناميكي وإبداعي، منفتح على التحسين المستمر، في توجيه الرؤية القيادية بفعالية. من خلال التركيز على تحفيز الابتكار وتحسين الأداء، يتم تعزيز قدرات القيادة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية بكفاءة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج التدريبي سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من اكتساب وتحسين مهارات القيادة الأساسية اللازمة لتحقيق الأداء الممتاز.
- فهم الصفات الشخصية والقدرات اللازمة لتكوين قادة ذوي رؤية إبداعية وفعالين.
- تطوير مستوى الوعي بالذات والمرونة الانفعالية لتحسين التفاعل مع الفريق وتحفيز الموظفين.
- تعلم أساليب الاتصال المؤثرة وتحسين الصورة الشخصية للتفاعل الفعال مع الآخرين.
- تطوير قدرات التفاوض لتحقيق تحفيز أكبر وتحقيق أهداف الفريق.
- تعلم توازن الواجبات، وضبط الأولويات، وإدارة العوامل التشبثية لتعزيز إنتاجية القائد.
- توفير الأدوات والتمارين لتحفيز إبراز الأفكار وتطبيق حلول إبداعية في البيئة العملية.
- استخدام مبادئ حل المشاكل بطرق مبتكرة لتحقيق تحسينات مستدامة في العمل.
- فهم أساليب حفز الموظفين وتطبيقها لتعزيز الأداء والمشاركة الإيجابية.
- تطوير المهارات الضرورية لبناء وإدارة فرق العمل بفعالية وتحقيق أهداف المنظمة.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات مهمة جديدة يمكن تحويلها إلى نتائج واقعية
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليه
- أي قائد فريق عمل لم يشارك في تدريب القيادة لفترة تزيد عن السنة، والسبب أن قادة فرق العمل الناجحين يدركون أهمية تطوير مهاراتهم الحالية من أجل استمرار نجاح قيادتهم

منهجية الدورة

يرتكز تنفيذ هذا البرنامج على أسلوب قيادي تفاعلي وتنموي يهدف إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات القيادة الحديثة والإبداع في إدارة الأفراد والفرق، من خلال مزيج متوازن بين التدريب العملي والتجارب الواقعية.

- **التعلم بالممارسة:** يعتمد البرنامج على تطبيق المفاهيم القيادية من خلال تمارين واقعية، ولعب الأدوار، ودراسات حالة تحاكي مواقف العمل اليومية.
- **الورش التفاعلية:** تُنفذ ورش عمل جماعية لتعزيز مهارات الاتصال، التفاوض، والتحفيز ضمن بيئة تعاونية تشجع التفكير الجماعي.
- **التحفيز الذاتي:** يُشجع المشاركون على اكتشاف قدراتهم الشخصية وتنمية الذكاء الانفعالي لتقوية المرونة والقدرة على التأثير في الآخرين.
- **التطوير المهني المستمر:** يركز البرنامج على أدوات عملية لإدارة الوقت واتخاذ القرار وتحقيق التوازن بين المهام والفريق والأفراد.
- **الإبداع والابتكار:** يتم تدريب المشاركين على استخدام استراتيجيات التفكير الإبداعي وأساليب التحفيز الذهني لابتكار حلول جديدة وتطوير بيئة العمل.
- **التقييم والتغذية الراجعة:** في ختام كل يوم تدريبي، تُجرى مناقشات تقييمية وتغذية راجعة فورية لترسيخ المفاهيم وتحويلها إلى ممارسات عملية قابلة للتطبيق.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مقدمة لفن القيادة

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة
- الصفات الشخصية.
- والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائدا ذو رؤية إبداعية

الذكاء الانفعالي

- مقدمة للذكاء الانفعالي
- الوعي بالذات
- المرونة الانفعالية
- الحافز
- الحساسية بين الأفراد
- التأثير
- عملية الإدارة

- استعراض دورة الإدارة
- تحديد الأهداف، والتخطيط، والتنظيم، وإكمال الواجب
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام
- عوامل الحفز والتشجيع في مجال العمل
- العوامل الانفعالية
- تحديد الاحتياجات الانفعالية للأشخاص
- العوامل التأثيرية

اليوم الثاني:

تنمية مهاراتك القيادية الإبداعية

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر
- ماذا يريد الموظفون من القائد، وماذا يتوقعون منه؟ قد تدهشك الإجابة
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟
- أداة تقييم تفتح الأذهان

الاتصال

- أساليب الاتصال المختلفة
- تحديد الصورة الشخصية
- التفاعل المؤثر بين مختلف أساليب الاتصال
- تمرين

التفاوض

- عرض عام لعملية التفاوض
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية
- معالجة النزاعات
- لعب الأدوار
- فعاليات فريق العمل
- فريق عمل أم مجموعة عمل؟
- العوامل المؤثرة على فريق العمل
- رأي بيلين
- التفضيلات الشخصية
- صورة فريق العمل
- تمرين

اليوم الثالث:

إدارة الوقت

- الموازنة بين الواجب، والفريق، والأفراد
- تحديد أولويات الواجبات
- الأهمية مقابل العجلة
- إدارة عوامل التشيت
- مشاركة النظم الفعالة

اتخاذ القرارات

- معوقات عملية التفويض
- إرشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية

الإبداع وتحفيز الموظفين

- أفكار رائعة نابغة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير والإلهام
- وضع هذه الأفكار موضع التطبيق عن طريق تشبيه اجتماعات الموظفين
- أفكار متعددة لتقدير ومكافأة فريق عملك
- تسهيل عملية توليد الأفكار / جلسات حل المشاكل مع موظفيك
- غرس التوجيه الذاتي
- تمرين

اليوم الرابع:

عجلة العمل التعاوني

- شحن كل عمل بالإحساس بالهدف والإثارة
- الموظف السعيد هو الموظف المنتج:
- أسهل الطرف لإضافة الضحكة والمرح إلى جو العمل
- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها
- إرشادات حول اكتشاف الموظف الواشك على الإصابة بالإرهاق ومعالجته

طرق حفز الموظفين

- الحوافز التي تجعلهم يبذلون المزيد من
- العطاء عجلة العمل التعاوني لفريق العمل
- تحديد العناصر الثمانية

- خلق فريق عمل فعال
- الموازنة بين الأشخاص، والإدارة، ومهارات وصفات القيادة
- الأخطار المحتملة التي تهدد فريق العمل

اليوم الخامس:

غرس روح الإبداع

- كيف تحفز إبراز الأفكار
- الأدوات والتمارين التي تشجع الذهن على العمل
- تمارين تطوير التفكير متعدد الأبعاد
- مبادئ وأدوات حل المشاكل بطريقة مبتكرة
- حالات وورش عملية وتطبيقية

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.