



Course برنامج أوكسفورد للقيادة

فندق الريتز لندن

الفندق :

لندن

المدينة :

2026-12-25

تاريخ النهاية :

2026-12-21

تاريخ البداية :

\$ 5950

السعر :

Week 1

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تم تصميم برنامج أوكسفورد للقيادة لمنح القادة الفعليين أو المحتملين المعارف والمهارات التي يتطلبها هذا الدور. هذه الدورة التدريبية تمكن قادتك من اكتشاف الفكرة الرئيسية وهي أن أهم وظيفة للقائد هي مساعدة فريقه على الانتقال عبر مراحل تنمية فريق العمل. وسوف تغطي هذه الدورة التدريبية القدرات عوامل الكفاءة الجوهرية الضرورية للقيادة الفعالة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من:

- فهم مجموعة المهارات الواسعة التي يحتاجها القائد
- تطوير المهارات الأساسية لدى الأفراد
- بناء القدرات وتعزيز الثقة في المهارات القيادية
- فهم تأثير التغيير في فرق العمل
- تطوير مهارات التواصل
- وضع إستراتيجية لتحسين هذه المهارات الأساسية لدى كل عضو من أعضاء الفريق من خلال التدريب والتوجيه

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- أيًا من المحترفين المُحتاجين إلى دراسة الموضوعات المتعلقة بالقيادة
- القادة الحاليين الذين لا يستفيدون من مهاراتهم الشخصية بالقدر الذي تطمح فيه مؤسساتهم
- أي شخص يرغب في تعزيز مهاراته الشخصية

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على أسلوب تفاعلي يجمع بين العرض العملي والتطبيق الواقعي، وتهدف إلى تنمية مهارات القيادة من خلال:

- جلسات تفاعلية لعرض المفاهيم الحديثة في القيادة ومناقشتها.
- تمارين عملية تحاكي مواقف قيادية حقيقية لتعزيز مهارات التواصل واتخاذ القرار.

- دراسات حالة لتحليل تجارب ناجحة في قيادة الفرق وإدارة التغيير.
- ورش عمل جماعية لتطبيق مبادئ العمل الجماعي وبناء الثقة بين الأعضاء.
- تغذية راجعة وتقييم ذاتي لتحديد نقاط القوة وفرص التطوير.
- خطة تطوير شخصية يضعها كل مشارك لتطبيق ما تعلمه في بيئة عمله.

محاور الدورة

اليوم الأول:

تحقيق التميز في الموضوعات المتعلقة بالقيادة

- المبادئ الأساسية لتحويل الذات
- فهم الأدوار والمسؤوليات الرئيسية المسندة إلى القائد الفعال
- القيادة التحويلية
- تحديد المهارات الأساسية الواجب توافرها في القائد وتطويرها
- أساليب القيادة وتأثيرها على الفريق
- القيادة الوقفية
- نافذة جوهاري
- معرفة الفرق بين القيادة والإدارة

اليوم الثاني:

تحقيق التميز في التواصل

- تحليل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- فهم مبادئ التواصل الفعال
- قنوات التواصل
- الاستماع الفعال
- دورة التواصل ومرشحات التواصل
- تحديد المشكلات التي تواجهك أثناء التواصل والتغلب عليها
- مهارات طرح الأسئلة
- التدريب
- المعتقدات الخاصة بالقيادة

اليوم الثالث:

إدارة الوقت، وحل المشكلات، واتخاذ القرار

- تحقيق الاستفادة القصوى من وقتك
- تحديد الأولويات والتأكيد عليها
- فهم الاختلاف الجذري بين كلمة "عاجل وكلمة "مهم"
- تحديد العوامل الأساسية التي تهدر وقتك
- تطبيق مبدأ باريتو على نفسك
- التعرف على منهجية منظمة لحل المشكلات
- التعرف على العوامل المؤثرة على القرارات التي تتخذها
- تحديد الاختيارات وتقييمها
- الابتكار وحل المشكلات

اليوم الرابع:

فهم السلوك والتأثير فيه

- إدراك السبب وراء ما نبيه من سلوكيات
- تحديد السمات الشخصية
- الأنواع المختلفة للتحفيز
- الأشكال المختلفة للسلوك
- استخدام سلوكنا لإقناع الآخرين والتأثير عليهم
- التعامل مع السلوك الصعب للآخرين
- العملية المبتكرة المكونة من 7 خطوات
- ترسيخ وتطوير أسلوب التفاوض

اليوم الخامس:

إدارة الأفراد لتحقيق النتائج

- تسلسل ماسلو الهرمي للاحتياجات
- فريدريك هيرزبرج - العوامل الصحية والتحفيز
- هل المال أحد عوامل التحفيز؟
- إدارة الصراعات
- استخدام مهارات التفويض والتمكين بفاعلية
- تدريب الآخرين وتطويرهم
- دور التدريب والتوجيه

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.