



## Course المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة الأعمال

الريتز كارلتون الدوحة

2026-01-15

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

الدوحة

2026-01-11

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

تتزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلياً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات العربية يعد بداية صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من:

- تطوير المهارات الإدارية والإبداعية لتحقيق أداء متميز.
- تأهيل المديرين لمواكبة التحديات المستقبلية.
- تعزيز مهارات القيادة والإدارة في بيئة متغيرة.
- تحليل خصائص المنظمات المتفوقة والتميز الإداري.
- تحسين مهارات القيادة في التواصل، حل المشكلات، وإدارة الوقت.
- تطبيق استراتيجيات لتطوير الأداء الإداري.
- بناء فرق عمل فعالة ومؤهلة.
- تعزيز الولاء المؤسسي والالتزام بالعمل الجماعي.
- زيادة الوعي بالثقافات المؤسسية وأثرها على السلوك القيادي.
- تحسين التخطيط الاستراتيجي والقيادة الاستراتيجية.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين التنفيذيين.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق.
- المسؤولين الإداريين والفنيين.
- المرشحين للمناصب القيادية.
- قادة المؤسسات الراغبين في تعزيز قدراتهم القيادية.
- أصحاب القرار الذين يسعون لتحسين الأداء الإداري والفني.
- الأفراد المهتمين بتطوير مهارات القيادة والتخطيط الاستراتيجي.

## منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة التدريبية على أسلوب تعلم تطبيقي وتفاعلي يدمج بين العرض النظري والممارسة العملية، بما يتيح للمشاركين فهم المفاهيم القيادية الحديثة وتطبيقها في بيئاتهم المهنية. يقوم المدرب بتوظيف النقاشات المفتوحة ودراسة الحالات الواقعية لربط المفاهيم النظرية بالتجارب العملية، مع التركيز على تطوير مهارات القيادة، والتواصل، واتخاذ القرار في مواقف العمل اليومية. يُشجع المشاركون على تبادل الخبرات وبناء شبكة تواصل مهنية من خلال العمل الجماعي والأنشطة التفاعلية التي تحفّز التفكير التحليلي والإبداعي. كما تتضمن الدورة تدريبات تطبيقية تحاكي مواقف واقعية تساعد على تعزيز الثقة والقدرة على التعامل مع التحديات القيادية والإدارية. وفي ختام البرنامج؛ يقوم كل مشارك بإعداد خطة تطوير شخصية تهدف إلى تطبيق ما تم تعلمه في بيئة العمل، وضمان استمرارية التحسين والتطور في الأداء القيادي والإداري.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

#### مقدمة في الإدارة:

- العملية الإدارية ووظائفها
- بيئة الإدارة المتغيرة
- ملامح الإدارة الحديثة في المؤسسات
- القيادة الإدارية
- مفهوم القيادة وأهميتها ووظائفها
- أنماط وأساليب القيادة المتميزة
- الفرق بين الرئيس التقليدي والقائد الإداري المتميز
- تطبيقات على أساليب وأنماط القيادة المتميزة

### اليوم الثاني:

#### مهارات المدير المتميز الإدارية:

- الشخصية والسلوك
- الاتصال والتعامل مع الآخرين
- الإبداع في تحليل المشكلات وصنع القرارات الإدارية

- إدارة الاجتماعات
- إدارة الوقت
- تطبيقات وتمارين على مهارات المدير المتميز

### الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.

- مهارات المدير المتميز في تطوير الأداء:
- تطوير الأداء الإداري (المؤسسي)
- تطوير أداء العاملين (الفردية)
- تطوير الذات (التنمية الذاتية)

### اليوم الثالث:

#### محاور التميز الإداري:

- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والاجتماعات.
- مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.

#### مهارات الإبداع:

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة، والمجتمع والبيئة المعيشية.
- لماذا الإبداع والابتكار؟
- أثر الإبداع والابتكار في تطوير المؤسسات وخلق بيئة عمل أفضل للموظفين.

### اليوم الرابع:

#### التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط، تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة، استخدام اساليب تحديد الأهداف

## أسس القيادة والادارة:

- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

## نظريات القيادة الإدارية بين القديم والحديث:

- نظرية السمات والمهارات
- النظريات السلوكية
- النظريات الوقفية
- القيادة التبادلية
- القيادة النرجسية
- القيادة التحويلية
- تطبيقات عملية على نظريات القيادة

## اليوم الخامس:

### الابتكار القيادي والاداري:

- طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي
- العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين
- مستويات تفويض السلطة

### تطوير أساليب القيادة:

- اثنان من المداخل الشائعة للقيادة
- التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
- ثلاث اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
- ماهية الديمقراطية
- ثلاث مجالات مهمة للقيادة الديمقراطية

## الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقًا لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.