



دورة مهارات القيادة والإدارة Course

الريتز كارلتون الدوحة	الفندق :	الدوحة	المدينة :
2026-12-24	تاريخ النهاية :	2026-12-20	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :



فكرة الدورة التدريبية

تعتبر مهارات القيادة الإدارية الحديثة أمراً حاسماً في نجاح المؤسسات والمنظمات في البيئة التنافسية اليومية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تعزيز المهارات القيادية الإدارية الحديثة لدى المشاركين. مع التركيز على تطوير الرؤية الاستراتيجية واتخاذ القرارات الحاسمة في بيئات العمل المتغيرة. من خلاله سيتعلم المشاركون كيفية تحفيز الفرق، بناء علاقات إيجابية، وإدارة الأداء لتحقيق نتائج متميزة. كما سيتم تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات والابتكار في بيئة العمل.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من:

- فهم مبادئ القيادة الإدارية الحديثة وأهميتها في تحقيق النجاح التنظيمي.
- تطوير رؤية استراتيجية واضحة وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة بناءً على تقييم البديل المختلفة.
- تطبيق أساليب تحفيز مبتكرة لزيادة أداء الفرق وتحقيق أهداف المؤسسة.
- تحسين مهارات التواصل الإداري وبناء علاقات إيجابية داخل المؤسسة وخارجها.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المدراء التنفيذيين في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة.
- القادة الإداريين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في القيادة الإدارية الحديثة.
- رؤساء الأقسام ومدراء الفرق.
- المهتمون بتطوير استراتيجيات القيادة واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.
- المدراء المهمومون بتحسين أداء فرق العمل وإدارة التغيير والابتكار في بيئات العمل.

منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة التدريبية على منهجية تفاعلية تهدف إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات القيادة الإدارية الحديثة من خلال بيئة تعلم عملية ومشوقة.

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com



يتم المزج بين المفاهيم النظرية والتطبيقات الواقعية، بحيث يُتاح للمشاركين استيعاب المفاهيم القيادية وتطبيقها فورًا في سياقات محاكاة قريبة من واقعهم المهني.

تُقدّم الجلسات بأسلوب حواري يتيح تبادل الخبرات والتجارب بين المشاركين، مع التركيز على تحليل المواقف الإدارية واتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل التحديات اليومية.

كما تتضمن الدورة تمارين عملية وورش عمل جماعية لتطوير مهارات التحفيز، التواصل الفعال، وبناء الفرق عالية الأداء. تُستخدم دراسات حالة متعددة لإبراز أفضل الممارسات في القيادة والإدارة، مع تشجيع المشاركين على التفكير الناقد والابتكار في حل المشكلات التنظيمية.

وفي نهاية البرنامج، يقوم كل متدرب بوضع خطة تطوير شخصية تعكس رؤيته القيادية واستراتيجيته في تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق التميز الإداري.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مفهوم القيادة الإدارية الحديثة:

- تعريف القيادة الإدارية وأهميتها في البيئة التنظيمية الحالية.
- استعراض التطورات الحديثة في مفهوم القيادة والتحديات المرتبطة بها.
- أدوار ومسؤوليات القيادة الإدارية في تحسين الأداء المؤسسي.
- أثر القيادة الإدارية في بناء ثقافة تنظيمية فعالة.
- العلاقة بين القيادة الإدارية والابتكار التنظيمي.

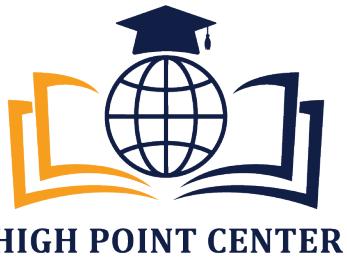
تطوير الرؤية الاستراتيجية:

- كيفية تطوير رؤية استراتيجية توجه أهداف المؤسسة وتحدد اتجاهاتها المستقبلية.
- الاستراتيجيات الفعالة للتوصيل الرؤية وتحفيز الفرق لتحقيقها.
- تقييم العوامل المؤثرة على صياغة الرؤية الاستراتيجية.
- كيفية توجيه الرؤية نحو تحقيق الابتكار المستدام.
- دور الرؤية الاستراتيجية في تعزيز ميزة تنافسية للمؤسسة.

اليوم الثاني:

اتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- عملية اتخاذ القرارات وأهميتها في القيادة الإدارية.
- تقنيات اتخاذ القرارات الفعالة وتقدير البديل المختلفة.
- استخدام البيانات والتحليلات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.



HIGH POINT CENTER

- كيفية التعامل مع المخاطر عند اتخاذ القرارات.

- أهمية مشاركة الفرق في عملية اتخاذ القرارات لضمان نجاحها.

تحفيز وإلهام الفرق:

- أسس نماذج التحفيز الحديثة وأهميتها في تحقيق الأداء الممتاز.

- تطبيق أساليب متعددة لتحفيز وتنمية الفرق لتحقيق أهداف المؤسسة.

- كيفية تعزيز الالتزام الوظيفي من خلال التحفيز الفعال.

- أثر التحفيز في بناء بيئة عمل إيجابية ومتمرة.

- كيفية تطوير استراتيجيات تحفيزية تتماشى مع احتياجات الأفراد والمؤسسة.

اليوم الثالث:

تطوير مهارات التواصل الإداري:

- أهمية التواصل في القيادة الإدارية.

- تطوير مهارات التواصل الفعال مع الفرق والأفراد والجهات الخارجية.

- استخدام تقنيات التواصل لتعزيز الفهم والتعاون داخل المؤسسة.

- دور التواصل في حل النزاعات وتحقيق التوافق.

- كيفية تحسين الاتصال الكتابي والشفهي لزيادة تأثير القيادة.

بناء الثقة وإقامة علاقات إيجابية:

- أهمية بناء الثقة في القيادة الإدارية.

- استراتيجيات بناء علاقات إيجابية مع الموظفين والشركاء والعملاء.

- كيفية تعزيز الثقة من خلال الشفافية والصدق.

- دور الثقة في تحسين الإنتاجية وتعزيز الولاء المؤسسي.

- كيفية التعامل مع فقدان الثقة وإعادة بنائها.

اليوم الرابع:

التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات:

- تطوير مهارات التحليل والتفكير الاستراتيجي لمواجهة تحديات القيادة.

- استخدام أدوات التفكير الاستراتيجي في حل المشكلات المعقدة.

- كيفية تحديد التحديات الاستراتيجية وإيجاد حلول مبتكرة.

- أثر التفكير الاستراتيجي في تحسين الأداء المؤسسي.

- تعزيز القدرة على التنبؤ بالفرص والمخاطر.



إدارة التغيير والابتكار:

- كيفية التعامل مع التغيرات في بيئة العمل.
- تشجيع الابتكار وتطبيقه في المؤسسة من خلال القيادة الإدارية.
- دور القيادة في إدارة مقاومة التغيير داخل الفرق.
- استراتيجيات تحفيز الابتكار على المستوى المؤسسي.
- أهمية إدارة التغيير لحفظ التنافسية والتطور المستمر.

اليوم الخامس:

إدارة الأداء وتحقيق النتائج:

- أهمية إدارة أداء الفرق وقياس التقدم نحو الأهداف.
- تطوير أدوات متقدمة لقياس الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.
- كيفية ربط الأداء الفردي بأهداف المؤسسة لتحقيق النجاح.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء وتطوير القدرات.
- بناء ثقافة تحسين مستمر لتحقيق الأداء الأمثل.

التطوير الشخصي للقيادة:

- أهمية تطوير مهارات وقدرات القادة للنمو المستمر.
- استراتيجيات تطوير الذات وتعزيز القدرات الشخصية للقيادة.
- كيفية بناء الثقة بالنفس وزيادة الكفاءة الشخصية.
- تطوير القدرة على التأقلم مع التحديات المتغيرة في بيئة العمل.
- استثمار الوقت والموارد في تحسين المهارات القيادية المستقبلية

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقًا لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.