



Course مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وادارة الأزمات

قاعة فندقية

الفندق :

القاهرة

المدينة :

2026-12-24

تاريخ النهاية :

2026-12-20

تاريخ البداية :

\$ 3950

السعر :

Week 1

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

إن هذه الدورة مصممة لتطوير مهارات القيادة والإدارة لدى المشرفين والمديرين لتمكينهم من تحقيق أعلى مستويات الكفاءة في بيئة العمل.

حيث يتم التركيز على بناء الفرق، التفويض الفعّال، وإدارة ضغوط العمل بطريقة تعزز الأداء المؤسسي. كما يتيح للمشاركين استيعاب أهمية التخطيط الاستراتيجي ودورهم في توجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تبادل الخبرات والمعارف والمعلومات المتعلقة بمفهوم الإدارة والقيادة.
- تحسين مهارات المدير السلوكية في تعامله مع الآخرين، وتطوير اتجاهاتهم نحو الايجابية بحيث يصبحوا أكثر قدرة على بناء فرق عمل ناجحة، لتحقيق أهداف مراكزهم أو وحداتهم بكفاءة وفعالية.
- استنهاض دور المشرف في العملية الإدارية الشمولية سعياً وراء نقله من مرتبته كمشرف عادي إلى وضعيته كمشرف متميز.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المشرف وخلق معادلة من التوازن بين هذه المهارات لدعم تنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل بها.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين والمشرفون الإداريون.
- قادة الفرق وأعضاء فرق العمل.
- المتخصصين في التخطيط الاستراتيجي.
- المنسقون والمشرفون الذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- موظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي

منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على أسلوب تعلم تفاعلي يدمج بين المحاضرات النظرية والتمارين العملية لتعزيز مهارات القيادة والإدارة لدى المشرفين والمديرين.

يتم تقديم المفاهيم الأساسية من خلال عروض تفاعلية تركز على أساليب بناء الفرق، التفويض الفعّال، وإدارة ضغوط العمل لتحقيق الأداء المؤسسي الأمثل.

تشمل المنهجية ورش عمل عملية تتيح للمشاركين تطبيق المفاهيم المكتسبة على مواقف واقعية في بيئاتهم العملية، مع التركيز على تطوير المهارات السلوكية والإدارية اللازمة لتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

كما تُستخدم دراسات حالة وأنشطة محاكاة لتوضيح أفضل الممارسات في القيادة والإدارة وتسهيل التعلم من التجارب العملية.

يتم تشجيع المشاركين على تبادل الخبرات والمعارف ومناقشة التحديات اليومية، مع تقديم تغذية راجعة مستمرة لدعم تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية.

في ختام الدورة، سيكون كل مشارك قادراً على تطبيق استراتيجيات القيادة والإدارة الفعّالة لتعزيز إنتاجية فرقهم وتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

القيادة والإدارة:

- مفهوم القيادة والإدارة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات القيادة الإدارية للمدير المتميز.
- نظريات ونماذج في تفسير القيادة.

اليوم الثاني:

بناء الفريق:

- مفهوم بناء الفريق.
- مراحل عملية بناء الفريق.
- أسلوب عمل الفريق الناجح.
- نماذج في الدافعية (تحفيز) فرق العمل.
- مهارات التفويض.
- الأسباب الموجبة للتفويض.
- لماذا يعزف المديرين عن عملية التفويض.

اليوم الثالث:

إدارة ضغوط العمل:

- إدارة ضغوط العمل.
- أسباب الضغوط.
- استراتيجيات التغلب على ضغوط العمل.
- تطوير أساليب العمل.
- تأثير الضغوط على الأداء الوظيفي.

اليوم الرابع:

التخطيط الاستراتيجي:

- التخطيط الاستراتيجي.
- الخصائص الإدارية للمشرف المتميز.
- تقييم الأداء المؤسسي.
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة.
- دور التخطيط الاستراتيجي في تحقيق الأهداف.

اليوم الخامس:

دور المشرف الإداري:

- المشرف المخطط إدارياً للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المشرف المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته.
- المشرف الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.
- بناء فرق العمل الفعالة والإشراف عليها.
- توجيه وإرشاد العاملين لتحقيق الأهداف المؤسسية

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاة CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.