



## Course إدارة الامتثال لحماية البيانات

الريتز كارلتون الدوحة

2026-01-15

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

الدوحة

2026-01-11

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

يقدم هذا البرنامج للمشاركين فهماً شاملاً حول كيفية إدارة البيانات وتحليلها وفقاً للمعايير الدولية. حيث سيركز على إدارة البيانات المنظمة وغير المهيكلة، بالإضافة إلى تطوير السياسات والإجراءات اللازمة لضمان جودة وأمان البيانات. كما سيتم تغطية التقنيات الحديثة في تحليل البيانات وتطوير تقارير الأعمال، إلى جانب الامتثال للوائح الأمنية مثل ISO 27001 وحوكمة البيانات.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم معايير إدارة البيانات الدولية وتطبيق أفضل الممارسات لإدارة البيانات.
- تحليل البيانات بفعالية باستخدام أدوات وتقنيات حديثة لدعم اتخاذ القرارات.
- تطبيق حلول إدارة المعلومات لضمان تنظيم البيانات وحفظها بشكل صحيح.
- الامتثال للوائح وأمن البيانات من خلال تنفيذ معايير الحماية والخصوصية.
- تطوير سياسات وإجراءات فعالة لتعزيز جودة البيانات وضمان سرية المعلومات.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مديرو تكنولوجيا المعلومات.
- مديرو الحوكمة والامتثال.
- مديرو أمن المعلومات.
- مدققو الامتثال والجودة.
- موظفو قسم البيانات.
- المستشارون القانونيون والتنظيميون.

## منهجية الدورة

يركّز البرنامج على تطوير فهم شامل لمعايير إدارة البيانات الدولية من خلال استعراض مفاهيم الحوكمة، وجودة البيانات، وإدارة دورة حياتها، إلى جانب التعريف بمسؤوليات وأدوار القائمين على إدارتها.

كما يتناول التحليل المتقدم للبيانات عبر أساليب النمذجة، وتقارير ذكاء الأعمال، والتنقيب في البيانات، بما يتيح للمشاركين القدرة على تحويل البيانات إلى معرفة عملية تدعم اتخاذ القرار. يشمل التدريب استعراض حلول إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات، مثل نظم إدارة المحتوى المؤسسي، وإدارة الوثائق والسجلات، وقواعد البيانات العلائقية، إضافة إلى أساليب الأرشفة والحفظ الفعّالة. كما يتم التركيز على الامتثال للوائح ومعايير الأمان العالمية، بما في ذلك GDPR و ISO 27001، لضمان حماية البيانات وخصوصيتها ضمن إطار حوكمة رشيد.

يُختتم البرنامج بتطوير سياسات وإجراءات متكاملة لإدارة البيانات، وصياغة خطط عمل لتعزيز جودة البيانات وتكاملها عبر المؤسسة، مع تحديد آليات المراقبة والتقييم المستمر لمدى فعالية تلك السياسات والإجراءات لضمان التحسين المستمر.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

#### معايير إدارة البيانات الدولية:

- مقدمة في حوكمة وإدارة البيانات.
- إدارة البيانات المنظمة وغير المهيكلة.
- إدارة دورة حياة البيانات (DLM).
- إدارة البيانات الرئيسية (MDM).
- ISO 8000 - جودة المعلومات والبيانات.
- مهارات إدارة البيانات والمسؤوليات.

### اليوم الثاني:

#### التحليل والتحليلات والتنقيب واعداد التقارير:

- تحليل ونمذجة البيانات.
- تقارير ذكاء الأعمال (BI).
- بيانات التنقيب.
- التقارير الإدارية.
- نمذجة عمليات الأعمال.
- مخططات تدفق البيانات (DFDs).

### اليوم الثالث:

#### حلول إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات:

- نظم إدارة محتوى المؤسسة.
- إدارة الوثائق والسجلات.
- قاموس البيانات وتحليل البيانات والتنقيب عن البيانات.
- قواعد البيانات العلائقية والفهرسة.
- الأرشفة والحفظ.

#### اليوم الرابع:

#### الامتثال واللوائح وأمن البيانات و ISO 27001:

- معايير إدارة الحوكمة والامتثال.
- معايير التدقيق ISACA.
- تنظيم حماية البيانات العامة (GDPR) والخصوصية.
- الامتثال إدارة الوثائق والسجلات.
- ISO27001 أمن المعلومات والأمن الإلكتروني.

#### اليوم الخامس:

#### تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل:

- سياسات إدارة حوكمة البيانات.
- تطوير إجراءات إدارة دورة حياة البيانات.
- وضع استراتيجيات لتعزيز جودة البيانات وتكاملها عبر المؤسسة.
- تطوير سياسات إدارة الوصول للبيانات لضمان السرية والأمان.
- تحديد الخطوات اللازمة لمراقبة وتقييم فعالية السياسات والإجراءات باستمرار.

#### الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.