



تحقيق الريادة الابداعية والوصول الى قمة التميز والإنجاز Course

| | | | |
|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|
| الريتز كارلتون الدوحة | الفندق : | الدوحة | المدينة : |
| 2026-12-24 | تاريخ النهاية : | 2026-12-20 | تاريخ البداية : |
| \$ 3950 | السعر : | Week 1 | الفترة : |



فكرة الدورة التدريبية

عند توليك مسؤوليات إدارية جديدة، يصبح من الضروري وبسرعة اكتساب فهم شامل للمبادئ الأساسية للإدارة وتطبيقاتها. تهدف هذه الدورة إلى تزويذك بالمفاهيم الأساسية المطلوبة من خلال تطبيقات عملية معقّدة وأساليب مبتكرة، مما يساعدك على تحقيق الأهداف الفرعية التالية:

- استعراض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم الحديثة المتعلقة بخصائص ومقومات الأداء المتميز.
- تعزيز المهارات الإدارية التي تؤثر بشكل إيجابي على فعالية الإدارة في بيئة متغيرة.
- تحديد السلوك الإداري الأساسي المطلوب لتحقيق أداء إبداعي ومتين.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- آليات ووسائل الابداع والتميز الإداري
- دور التقنية وثورة المعلومات في دفع الابداع والتميز الإداري
- الابداع والتميز في الادارة العالمية
- المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية وأثرها على الابداع في المنظمات الادارية
- تجارب محلية وعالمية مفيدة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- **المديرين الجدد:** الذين يسعون لاكتساب فهم شامل للمبادئ الإدارية الأساسية.
- **القادة والمشرفين:** الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية وتعزيز فعالية الأداء.
- **المديرين التنفيذيين:** الذين يهدفون إلى تحسين قدرتهم على التكيف مع المتغيرات في بيئة العمل الحديثة.
- **المهنيين:** الذين يتطلعون إلى تعزيز مهاراتهم القيادية والإدارية للمساهمة في تحسين الأداء المؤسسي.
- **المديرين في جميع المستويات:** الذين يرغبون في تعلم أساليب جديدة للابتكار والتميز الإداري



منهجية الدورة

تركز الدورة على تطوير الكفاءة القيادية والإدارية وفقاً لأحدث المفاهيم الحديثة. تبدأ بمقعدة حول الإدارة المعاصرة ومهارات الأداء المتميز والسلوك الإداري الفعال، مع تطبيقات عملية في القيادة التحفيزية. ثم تنتقل إلى تربية التفكير الإبداعي وأساليب الابتكار، مع دراسة تجارب عالمية ومحلية في الإبداع الإداري ودور التقنية في دعمه. يتناول البرنامج أيضاً مفاهيم الجودة والتميز المؤسسي وأدوات تحسين الأداء، إلى جانب إدارة التغيير واستراتيجيات التعامل مع الأزمات والتحديات المتعددة. ويختتم بتطوير القدرات القيادية والشخصية من خلال تعزيز مهارات التواصل، والتخطيط الاستراتيجي، والنزاهة، وبناء ثقافة التعاون والمسؤولية داخل بيئة العمل.

محاور الدورة

اليوم الأول:

- مقدمة عن الإدارة الحديثة.
- استعراض الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في الإدارة.
- مقومات ومهامات الأداء الإداري المتميز.
- السلوك الإداري الفعال.
- تطبيقات القيادة التحفيزية.

اليوم الثاني:

- أساليب الابتكار في الإدارة.
- تطبيق تقنيات التفكير الإبداعي لحل المشكلات.
- دور التقنية وثورة المعلومات في تعزيز الإبداع.
- تجارب محلية وعالمية في الابتكار الإداري.
- تعزيز مهارات التحفيز والإبداع داخل الفرق.

اليوم الثالث:

- مفاهيم التميز المؤسسي والجودة الإدارية.
- تطبيق أنظمة الجودة في الإدارة.
- تعزيز مهارات التقييم والمراقبة للأداء.
- أفضل الممارسات العالمية في التميز الإداري.
- استخدام أدوات تحسين الأداء المؤسسي.



اليوم الرابع:

- فهم ديناميكيات التغيير في المنظمات.
- استراتيجيات التعامل مع المتغيرات المحلية والدولية.
- تطوير المرونة والتكيف في بيئات العمل المتغيرة.
- إدارة الأزمات وصنع القرار الذكي.
- التعامل مع المقاومة الداخلية للتغيير.

اليوم الخامس:

- تطوير القدرات القيادية والشخصية.
- تحسين مهارات التواصل الفعال.
- إدارة الوقت والتخطيط الاستراتيجي.
- النزاهة والشفافية في العمل الإداري.
- بناء ثقافة التعاون والمسؤولية في الفريق.

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقاً لمعايير السجل الوطني لرعاية CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.

