



إدارة وتقدير الأداء وخلق ثقافة تدعم أداء مؤسسي فعال Course

فندق فور سيزونز الرياض في مركز المملكة	الفندق :	الرياض	المدينة :
2026-12-24	تاريخ النهاية :	2026-12-20	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :



فكرة الدورة التدريبية

هذه الدورة التدريبية في إدارة الأداء تساعده في تعزيز مهارات كل القائمين على إدارة الأداء المؤسسي من خلال شرح كيفية دمج أهداف مؤشرات الأداء الرئيسية لتكون مبنية على أساس علمية صحيحة مما يضمن صياغة عمليات إدارة أداء فعالة وكفء.

هذه الدورة التدريبية تسقط الضوء على كيفية عمل مراجعات الأداء المنتظمة والتقييمات التفصيلية، والمكافأة على أساس الجدارة والتقدير، وتطوير الموظفين بما يتماشى مع احتياجات العمل، وكيفية التعامل مع الموظفين ذوي الأداء المتوسط والضعيف وتشريح للمدراء كيفية خلق خطة أداء ناجحة متوازنة مع أهداف المؤسسة مما يسهم في تنفيذ الإستراتيجية المؤسسية على كافة المستويات.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية سوف يكون المشاركون قادرون على:

- فهم وتنفيذ العناصر الأساسية لتصميم نظام إدارة أداء مؤسسي بالمفهوم الصحيح
- تطبيق عمليات إسقاط الأهداف لضمان ربط أداء المستويات الإدارية كافة بعضها البعض
- إدراك القيمة المضافة من استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وتقنيات اختيار وموازنة المؤشرات
- تصميم منهجية صحيحة لمتابعة الأداء بشكل دوري
- خلق معايير أداء متوازنة مما ينعكس على خلق بيئة عمل صحية
- إدارة مقابلات تقييم الأداء بشكل احترافي يسهم في دعم أداء العاملين

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة للفئات التالية:

- مدراء الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- مدراء أقسام إدارة الأداء
- جميع مدراء الأقسام
- قادة الفرق والمشرفون
- المشرفون المسؤولون عن استخدام وتطبيق تقنيات إدارة وتقييم الأداء



منهجية الدورة

تركز الدورة على فهم خطوات تفويذ نظام إدارة الأداء، مع توضيح الفرق بين إدارة الأداء وتقدير الأداء، وأهداف النظام ودور الموظفين والمديرين والمؤسسة في نجاحه.

تشمل الدورة كيفية إسقاط الأهداف ومواصلة أداء المؤسسة مع الإدارات والأفراد، وإنشاء خطط الأداء الفردية بمؤشرات واضحة. كما تغطي تفويذ الأداء وتقنيات المراقبة والدعم، بما في ذلك دور الموظف والمدير والموارد البشرية وخطط التواصل وإعادة التقييم. تتناول الدورة أساليب التوجيه لدعم الأداء، سلوكيات التوجيه الفعالة، توثيق الأداء والتعامل مع المناقشات الحساسة. أخيراً، تركز على تحسين وتطوير الأداء من خلال مراجعة الأداء، الاجتماعات التقييمية، خطط تحسين الأداء والتطوير الفردي.

محاور الدورة

اليوم الأول:

فهم خطوات تفويذ نظام إدارة الأداء

- شرح مفهوم إدارة الأداء
- إدارة الأداء مقابل تقييم الأداء
- أهداف إدارة الأداء
- مساهمات كل من الموظفين / المديرين / المؤسسة في خلق نظام ناجح لإدارة الأداء
- أغراض نظام إدارة الأداء
- المتطلبات الأساسية لتصميم نظام إدارة أداء صحيح

اليوم الثاني:

إسقاط الأهداف وربط أداء المؤسسة بأداء الإدارات والأفراد

- مستويات التخطيط التنظيمي
- إسقاط ومواصلة الأهداف
- الغايات مقابل الأهداف
- ربط الأداء المؤسسي مع أداء الإدارات والأفراد
- إنشاء خطط الأداء الفردية مع أهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية

اليوم الثالث:

تنفيذ الأداء وتقنيات مراقبة ودعم الأداء

- تنفيذ الأداء



HIGH POINT CENTER

- دور الموظف في التنفيذ
- دور المدير في التنفيذ
- دور الموارد البشرية في التنفيذ
- خطة التواصل لشرح خلط خطط إدارة الأداء
- عملية الاستئناف لإعادة التقييم
- التدريب على أخطاء المقيم

اليوم الرابع:

تقنيات التوجيه لدعم الأداء

- التوجيه لدعم الأداء
- سلوكيات التوجيه الفعالة
- أساليب التوجيه المختلفة
- توثيق الأداء
- التغلب على الحاجز النفسي للموظفين في قبول ملاحظات الأداء
- التعامل مع المناقشات الحاسمة في تقييم الأداء

اليوم الخامس:

عمليات تحسين وتطوير الأداء

- مراجعة الأداء
- اجتماع التقييم
- إعادة التعاقد على الأداء
- التعامل مع السلوكيات الدفاعية للموظفين
- تطوير الأداء
- خطط تحسين الأداء (PIP)
- خططة التنمية الفردية (IDP)

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.