



Course إدارة الأعمال وفق أحدث المستجدات العالمية

المدينة :	أبوظبي	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-01-12	تاريخ النهاية :	2026-01-16
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

في بيئة اليوم التنافسية للغاية، من الأهمية أن يكون هناك فهم شامل للقضايا متعددة الأبعاد التي تواجه إدارة الأعمال التجارية بشكل فعال.

ستركز هذه الدورة التدريبية في إدارة الأعمال وفق أحدث المستجدات العالمية على القضايا والمعضلات في عالم اليوم المتغير. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزود المشاركين بالمعرفة والثقة لقيادة وإدارة بيئة العمل سريعة الحركة والمعقدة. هذه الدورة التدريبية في الإدارة والقيادة هي لصقل المهارات التي تحتاجها للنجاح في إدارة الأعمال.

أهداف الدورة التدريبية

تتضمن الأهداف الرئيسية لهذه الدورة التدريبية:

- تمكين المشاركين من فهم أهمية إدارة الموارد البشرية كعامل أساسي للنجاح في الأسواق التي تتزايد فيها المنافسة
- تعلم النهج الأكثر فعالية لاكتساب الفاعلية الشخصية والحفاظ عليها في مواجهة بيئة العمل سريعة التغير
- تعلم كيفية بناء فرق فعالة وتطوير مستويات عالية من الأداء الفردي والجماعي
- عرض قوة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال في خلق بيئة وثقافة النمو المربح والتغير الإيجابي
- فهم صلة وأهمية التوافق بين المستويات الاستراتيجية والتشغيلية لإدارة الأعمال
- تمكين المشاركين من التعامل مع المحددات المتغيرة للأداء التنظيمي والفردي المستدام رفيع المستوى

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

يمكن للعديد من المرشحين الاستفادة من هذه الدورة التدريبية في الإدارة والقيادة على سبيل المثال:

- المدراء التجاريون
- المسؤولون الحكوميون
- المدراء في المؤسسات المالية
- مدراء المؤسسات متوسطة الحجم
- المدراء العلميون والتقنيون
- مدراء العمليات والموارد البشرية

منهجية الدورة

تركز الدورة على فهم دور المدير والقائد، تحقيق الفاعلية الشخصية، إدارة الوقت والتفويض، وتعزيز الاتصال والتأثير وحل الصراعات. تشمل بناء فرق العمل وتحفيزها، تطوير أداء الفرق من خلال التدريب والتوجيه، والتفكير والتخطيط الاستراتيجي، مع التركيز على تحليل الأعمال، صياغة الاستراتيجيات، اختيار وترجمة الاستراتيجيات إلى خرائط وبطاقات أداء، ودمجها داخل المنظمة لتحقيق توافق العمليات مع الأهداف الاستراتيجية وقياس الأداء بشكل فعال.

محاور الدورة

اليوم الأول:

الوحدة 1: إتقان إدارة وقيادة فريق العمل

كيف تعرف دورك؟

- مدير أم قائد؟
- التصور الذاتي
- متطلبات مؤسستك أكثر من مجرد الوصف الوظيفي
- تحقيق التوازن بين اصحاب المصالح المتعارضة (المكسب للجميع)
- تفهم طبيعة التغيير
- نماذج لتطبيق التغيير

الفاعلية الشخصية وإدارة الوقت والتفويض

- تفهم نفسك وبيئة مؤسستك
- تحقيق النتائج
- وضع أهداف الفريق
- إدارة الأداء
- استخدام الوقت بفاعلية
- التفويض الفعال

اليوم الثاني:

الاتصال والتأثير وإدارة الصراع

- قنوات الاتصال
- مهارات الإصغاء الفعال

- الجانب العاطفي في العلاقات
- الإقناع والتفاوض كمفاتيح للتأثير الشخصي
- إدارة الصراع بحزم

بناء فريق العمل وإدارة التحفيز

- كيف يعمل فريق العمل؟
- تحديد أدوار الفريق
- ممارسات ناجحة في بناء فريق العمل
- التحفيز والمكافأة
- بناء رؤية مشتركة
- أساليب مختلفة للقيادة

اليوم الثالث:

تطوير أداء فريق العمل من خلال التدريب والتوجيه

- كيف يتعلم الأفراد
- تدريب الفريق
- مهارات التغذية الراجعة
- تطوير مهارات التخطيط
- ما هو التمكين الشخصي؟

الوحدة 2: التفكير الاستراتيجي و تخطيط الأعمال

التفكير والتخطيط الاستراتيجي

- جوهر الاستراتيجية-المفهوم الأساسي وتعريف المصطلحات
- الفرق بين الاستراتيجية الجيدة والأخرى السيئة
- كيف نفكر بشكل استراتيجي
- القيادة والادارة، مقارنة الاستراتيجية والعمليات
- الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية: المغزى والفرق
- استخدام نظام الإدارة الاستراتيجية

اليوم الرابع:

تطوير الاستراتيجية: قوة تحليل الأعمال

- فهم أهمية وقيمة "نموذج الأعمال"

- الرؤية والقيم والرسالة والأهداف: الاستراتيجية كمنظور
- أمثلة الحالة والمبادئ التوجيهية: عبارات الرؤية والرسالة
- تحليل بيئة أعمالك
- كيفية تقييم كفاءات وقدرات مؤسستك
- النهج القائمة على الموارد للاستراتيجية

تطوير واختيار وترجمة الاستراتيجيات

- مستويات الاستراتيجية: الشركات والأعمال التجارية والوظيفية
- الاستراتيجية التنافسية - الاستراتيجية كموقف
- الاستراتيجيات الناشئة - الاستراتيجية كأنماط
- عدم اليقين والسيناريوهات - الاستراتيجية كخطط
- الاختيار الاستراتيجي-كيفية اختيار أفضل استراتيجية
- ترجمة الاستراتيجية مقابل خرائط الاستراتيجية وبطاقات الأداء المتوازن

اليوم الخامس:

دمج الاستراتيجية في المنظمة

- استراتيجية التواصل وإدارة أصحاب المصلحة
- كيفية إدارة المخاطر الاستراتيجية
- توافق العمليات مع الاستراتيجية
- قياس الأداء الاستراتيجي
- إدارة التنفيذ - التنفيذ الفعال للاستراتيجية
- دمج عمليات الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية

المغزى

- الاستراتيجية الجيدة
- بناء الاستراتيجية / فريق تخطيط الأعمال
- تحليل نماذج الأعمال والاستراتيجيات في الصناعة
- فهم والتغلب على التحيز النفسي
- نظرة عامة على الدورة بأكملها
- الخطط العملية والخطوات التالية

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.