



التدريب على حوكمة الشركات والامتثال Course

أتلانتس ذا بالم	الفندق :	دبي	المدينة :
2026-01-30	تاريخ النهاية :	2026-01-26	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

ينبغي الامتنال للشركة أن يكون جزءاً أساسياً من عمليات عملك وبغض النظر عن الصناعة إن حوكمة الشركات تهتم بالجوانب الداخلية والخارجية للشركة، أما الامتنال فيتعلق بالعملية التي تسعى المنظمة من خلالها إلى ضمان امتنال الموظفين والمكونات الأخرى للمعايير المعتمول بها.

فيجب أن تكون عملية الامتنال مستمرة، إذ تضع العديد من المنظمات برنامجاً للتدكم بصورة ثابتة ودققة في سياسات الامتنال الخاصة بها مع مرور الوقت.

ستتساعدك هذه الدورة على فهم القوة الدافعة وراء تطوير حوكمة الشركات، وأهمية حوكمة الشركات للشركة نفسها، وللمديرين والمساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، كما ستعرفك أيضاً على الطرق التي يجري بها تنفيذ وظيفة الامتنال.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية:

- قانون حوكمة الشركات، وتطويره وفقاً لقانون بلدك.
- الموضوعات الرئيسية في التنظيم التي تؤثر على حوكمة الشركات.
- الدور المتتطور لمجلس الإدارة.
- دور أعضاء مجلس الإدارة في تحديد السلوك المؤسسي الجيد.
- التحديات الحالية للشركات حول تقارير الشركات.
- لماذا يجب على مجالس الإدارة التعامل مع القضايا المتعلقة بالتنوع والشفافية وتحطيط العاقب.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- أعضاء مجلس الإدارة، وكبار المسؤولين الماليين، والإدارة العليا، والمديرين، والمراقبين الماليين، وموظفي المحاسبة والمالية، والمستشارين القانونيين للشركات، وأمناء الشركات، والمحامين، والمدققين الخارجيين والداخليين، ومديري الموارد البشرية، ورؤساء الأقسام.

منهجية الدورة

يغطي البرنامج مفهوم الامتثال ونظام إدارته، بما يشمل بناء برنامج فعال وربطه بحكمة الشركات، مع التركيز على السياسات والإجراءات والتدريب والمراقبة اليومية والتعامل مع شكاوى المستهلك والجوانب القانونية والتنظيمية. كما يتناول الآثار القانونية للأخطاء في الامتثال والأخلاقيات والمسؤولية والثقافة المؤسسية، وأدوار ومسؤوليات مسؤولي الامتثال في تطوير السياسات، تقديم المشورة للإدارة، متابعة عمليات الشركة، وتنقيف الموظفين على اللوائح والإجراءات. ويختتم البرنامج بتطبيق برنامج الامتثال على جميع المستويات داخل المؤسسة، مع تطوير مدونة سلوك ومراجعة شاملة لضمان فعالية النظام.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مقدمة في الامتثال

- تعريف نظام إدارة الامتثال.
- تفصيل حسب كل مؤسسة.
- مكونات نظام إدارة الامتثال للمستوى الاستراتيجي.
- بناء برنامج الامتثال الفعال.
- حكمة الشركات.

اليوم الثاني:

تبني ومراقبة العمليات اليومية

- السياسات والإجراءات.
- التدريب.
- المراقبة.
- الرد على شكاوى المستهلك.
- الجوانب القانونية والتنظيمية لحكمة الشركات والامتثال.
- مدونات وتقارير عن حكمة الشركات والامتثال.
- تطبيق قواعد ومبادئ الحكمة.

اليوم الثالث:

الآثار القانونية المحتملة للفشل في الامتثال والأخلاق، المسؤولية والثقافة الاجتماعية

- الآثار القانونية المحتملة للفشل في الامتثال والأخلاق والمسؤولية.
- برامج تدريبية منتظمة حول الأخلاقيات والامتثال.
- المسؤوليات الأخلاقية في العلاقة بين صاحب العمل والموظف.
- السلوك الأخلاقي في مكان العمل.

اليوم الرابع:

أدوار ومسؤوليات مسؤولي الامتثال

- تنفيذ وإدارة برنامج الامتثال القانوني الفعال.
- تطوير ومراجعة سياسات الشركة.
- تقديم المشورة للإدارة بشأن امتثال الشركة للقوانين واللوائح من خلال تقارير مفصلة.
- إنشاء وإدارة خطط عمل فعالة استجابة لكتشافات التدقيق وانهادات الامتثال.
- تدقيق إجراءات الشركة وممارساتها ووئاقها بانتظام لتحديد نقاط الضعف أو المخاطر المحتملة.
- تقييم عمليات الشركة لتحديد مخاطر الامتثال.
- ضمان تقييف جميع الموظفين على أحدث اللوائح والعمليات.
- حل مخاوف الموظفين بشأن الامتثال القانوني.

اليوم الخامس:

تطبيق برنامج الامتثال المؤسسي

- تطبيق برنامج الامتثال المؤسسي على جميع المستويات داخل الشركة.
- برامج الامتثال المؤسسي والضوابط الداخلية.
- تطوير مدونة سلوك في المؤسسة.
- تطبيقات عملية ومراجعة شاملة.

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسميًا، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءاتهم والتزامهم بالتطوير المهني.