



Course التدريب على حوكمة الشركات والامثال

لو موريس

2026-02-06

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

باريس

2026-02-02

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

ينبغي الامتثال للشركة أن يكون جزءًا أساسيًا من عمليات عملك وبغض النظر عن الصناعة إن حوكمة الشركات تهتم بالجوانب الداخلية والخارجية للشركة، أما الامتثال فيتعلق بالعملية التي تسعى المنظمة من خلالها إلى ضمان امتثال الموظفين والمكونات الأخرى للمعايير المعمول بها. فيجب أن تكون عملية الامتثال مستمرة، إذ تضع العديد من المنظمات برنامجًا للتحكم بصورة ثابتة ودقيقة في سياسات الامتثال الخاصة بها مع مرور الوقت. ستساعدك هذه الدورة على فهم القوة الدافعة وراء تطوير حوكمة الشركات، وأهمية حوكمة الشركات للشركة نفسها، وللمديرين والمساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، كما ستعرفك أيضًا على الطرق التي يجري بها تنفيذ وظيفة الامتثال.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية:

- قانون حوكمة الشركات، وتطويره وفقًا لقانون بلدك.
- الموضوعات الرئيسية في التنظيم التي تؤثر على حوكمة الشركات.
- الدور المتطور لمجلس الإدارة.
- دور أعضاء مجلس الإدارة في تحديد السلوك المؤسسي الجيد.
- التحديات الحالية للشركات حول تقارير الشركات.
- لماذا يجب على مجالس الإدارة التعامل مع القضايا المتعلقة بالتنوع والشفافية وتخطيط التعاقب.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- أعضاء مجلس الإدارة، وكبار المسؤولين الماليين، والإدارة العليا، والمديرين، والمديرين الماليين، والمراقبين الماليين، وموظفي المحاسبة والمالية، والمستشارين القانونيين للشركات، وأمناء الشركات، والمحامين، والمدققين الخارجيين والداخليين، ومديري الموارد البشرية، ورؤساء الأقسام.

منهجية الدورة

يغطي البرنامج مفهوم الامتثال ونظام إدارته، بما يشمل بناء برنامج امتثال فعال وربطه بحوكمة الشركات، مع التركيز على السياسات والإجراءات والتدريب والمراقبة اليومية والتعامل مع شكاوى المستهلك والجوانب القانونية والتنظيمية. كما يتناول الآثار القانونية للأخطاء في الامتثال والأخلاقيات والمسؤولية والثقافة المؤسسية، وأدوار ومسؤوليات مسؤولي الامتثال في تطوير السياسات، تقديم المشورة للإدارة، متابعة عمليات الشركة، وتثقيف الموظفين على اللوائح والإجراءات. ويختتم البرنامج بتطبيق برنامج الامتثال على جميع المستويات داخل المؤسسة، مع تطوير مدونة سلوك ومراجعة شاملة لضمان فعالية النظام.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مقدمة في الامتثال

- تعريف نظام إدارة الامتثال.
- تفصيل حسب كل مؤسسة.
- مكونات نظام إدارة الامتثال للمستوى الاستراتيجي.
- بناء برنامج الامتثال الفعال.
- حوكمة الشركات.

اليوم الثاني:

تتبع ومراقبة العمليات اليومية

- السياسات والإجراءات.
- التدريب.
- المراقبة.
- الرد على شكاوى المستهلك.
- الجوانب القانونية والتنظيمية لحوكمة الشركات والامتثال.
- مدونات وتقارير عن حوكمة الشركات والامتثال.
- تطبيق قواعد ومبادئ الحوكمة.

اليوم الثالث:

الآثار القانونية المحتملة للفشل في الامتثال والأخلاق، المسؤولية والثقافة الاجتماعية

- الآثار القانونية المحتملة للفشل في الامتثال والأخلاق والمسؤولية.
- برامج تدريبية منتظمة حول الأخلاقيات والامتثال.
- المسؤوليات الأخلاقية في العلاقة بين صاحب العمل والموظف.
- السلوك الأخلاقي في مكان العمل.

اليوم الرابع:

أدوار ومسؤوليات مسؤولي الامتثال

- تنفيذ وإدارة برنامج الامتثال القانوني الفعال.
- تطوير ومراجعة سياسات الشركة.
- تقديم المشورة للإدارة بشأن امتثال الشركة للقوانين واللوائح من خلال تقارير مفصلة.
- إنشاء وإدارة خطط عمل فعالة استجابة لاكتشافات التدقيق وانتهاكات الامتثال.
- تدقيق إجراءات الشركة وممارساتها ووثائقها بانتظام لتحديد نقاط الضعف أو المخاطر المحتملة.
- تقييم عمليات الشركة لتحديد مخاطر الامتثال.
- ضمان تثقيف جميع الموظفين على أحدث اللوائح والعمليات.
- حل مخاوف الموظفين بشأن الامتثال القانوني.

اليوم الخامس:

تطبيق برنامج الامتثال المؤسسي

- تطبيق برنامج الامتثال المؤسسي على جميع المستويات داخل الشركة.
- برامج الامتثال المؤسسي والضوابط الداخلية.
- تطوير مدونة سلوك في المؤسسة.
- تطبيقات عملية ومراجعة شاملة.

الشهادات المُعْتَمَدَة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.