



Course سياسات وإجراءات الموارد البشرية

الريتز كارلتون الدوحة

2026-01-22

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

الدوحة

2026-01-18

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

سياسات الموارد البشرية هي المبادئ التوجيهية المستمرة بشأن التوجه الذي تنوي المنظمة تبنيه لإدارة موظفيها. أنها تمثل مبادئ توجيهية محددة لمديري الموارد البشرية في مختلف المسائل المتعلقة بالتوظيف. تحدد هذه السياسات نية المنظمة في جوانب مختلفة من إدارة الموارد البشرية، مثل التوظيف والترقية والتعويض والتدريب والاختيار توفر سياسة الموارد البشرية الجيدة حكماً عاماً بشأن النهج الذي تتبعه المنظمة، وبالتالي موظفيها، فيما يتعلق بمختلف جوانب العمالة. يوضح الإجراء بالضبط الإجراء الذي يجب اتخاذه وفقاً للسياسات. كل منظمة لديها مجموعة مختلفة من الظروف، وبالتالي، تطور مجموعة فردية من سياسات الموارد البشرية. سيحدد الموقع الذي تعمل فيه المؤسسة أيضاً محتوى سياساتها. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لكل شخص يتطلب إما فهماً عاماً أو معرفة عميقة بإدارة سياسات وإجراءات الموارد البشرية، وشروط التوظيف. سيستفيد أخصائيو الموارد البشرية وغيرهم من المتخصصين في الموارد البشرية على جميع المستويات المهنية العاملة في مجالات سياسات وإجراءات الموارد البشرية وعلاقات الموظفين واتصالات الموظف وإدارة شؤون الموظفين من حضور هذه الدورة

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية دورة سياسات وإجراءات الموارد البشرية من:

- إدارة الموارد البشرية الاهداف والغايات
- ما المقصود بالسياسات واللوائح الداخلية للموارد البشرية
- ما المقصود بإجراءات العمل الداخلي بإدارة الموارد البشرية
- نطاق العمل في الموارد البشرية
- التأثيرات الحالية والمرتبقة على الموارد البشرية
- العمليات والانشطة داخل الموارد البشرية
- الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الأخرى
- الهيكل التنظيمي وعلاقته بسياسات وإجراءات الموارد البشرية
- المراحل العملية لأعداد السياسات والاجراءات للموارد البشرية
- التحليل الوظيفي وعلاقته بالموارد البشرية
- مكونات النظام الداخلي للموارد البشرية
- وضع السياسات واللوائح موضع التنفيذ

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

دورة سياسات وإجراءات الموارد البشرية مناسبة لكل من:

- إدارة الموارد البشرية
- السياسات والإجراءات
- الكتابة المهنية
- التفكير النظمي
- تطوير المخطط الانسيابي
- أنظمة إدارة الموارد البشرية

منهجية الدورة

يتناول اليوم الأول الأسس الحديثة لإدارة الموارد البشرية، مع التركيز على وظائفها الرئيسية، وأدوارها الاستراتيجية، وانتقالها من الدور التشغيلي التقليدي إلى شراكة العمل المبنية على الكفاءات. أما اليوم الثاني فيستعرض سياسات الموارد البشرية وأهميتها، وطرق صياغتها وتنفيذها، مع معالجة موضوعات مثل التوظيف، الانضباط، التنوع، الصحة والسلامة، المظالم، الترقية، الفصل، والمكافآت. ويقدم اليوم الثالث توضيحاً لمفهوم إجراءات الموارد البشرية، بما في ذلك إجراءات القدرة، الانضباط، التظلمات، والفصل، وكيفية تطبيقها بكفاءة. ويركز اليوم الرابع على نظم معلومات الموارد البشرية، وأسباب تطبيقها، ووظائفها، وأنواع البرمجيات المستخدمة، إضافة إلى أمثلة من دراسات حالة دولية. ويختتم اليوم الخامس بشرح قانون العمل، وأهدافه، ومجالاته مثل التمييز، الصحة والسلامة، الأجور، والعمل الصديق للأسرة، مع نماذج من أهم القضايا التي شكّلت ممارسات العمل الحديثة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

إدارة الموارد البشرية

- نحو تعريف حديث
- الوظائف الرئيسية في إدارة الموارد البشرية

- إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءة
- أهداف الموارد البشرية: نموذج لأدوار متعددة
- الموارد البشرية كشريك عمل
- كفاءات الموارد البشرية: انتقال الموارد البشرية من الدور التقليدي إلى الدور الاستراتيجي

اليوم الثاني:

سياسات الموارد البشرية

- مخرجات التعلم
- مقدمة
- لماذا لدينا سياسات الموارد البشرية؟
- سياسة الموارد البشرية الشاملة
- سياسات الموارد البشرية المحددة
- السن والتوظيف
- الإيدز
- البلطجة
- الانضباط
- إدارة التنوع
- تطوير الموظفين
- علاقات الموظفين
- صوت الموظف
- علاقة العمل
- تكافؤ الفرص
- المضالم
- الصحة والسلامة
- التكنولوجيا الحديثة
- الترقيات
- الفصل من العمل
- المكافأة
- التحرش الجنسي
- تعاطي المخدرات
- التوازن بين العمل والحياة
- صياغة سياسات الموارد البشرية
- تنفيذ سياسات الموارد البشرية

• الأسئلة

اليوم الثالث:

إجراءات الموارد البشرية

- مخرجات التعلم
- ما هي إجراءات الموارد البشرية؟
- إجراء القدرة
- الإجراء التأديبي
- سياسة
- القواعد التأديبية
- الإجراءات
- إجراءات التظلم
- إجراءات الفصل من العمل
- نقاط التعلم الأساسية
- الأسئلة

اليوم الرابع:

نظم معلومات الموارد البشرية

- مخرجات التعلم
- أسباب إدخال نظم معلومات الموارد البشرية
- وظائف نظم معلومات الموارد البشرية
- ملامح من نظم معلومات الموارد البشرية
- استخدام البرمجيات
- المنهج البديل
- التكامل
- الإنترنت
- الخدمة الذاتية
- تقديم لنظم معلومات الموارد البشرية
- دراسات الحالة
- شركة AVISA
- بنك الصين
- شركة ماركس اند سبنسر
- الأسئلة

اليوم الخامس:

قانون العمل

- مخرجات التعلم
- مقدمة
- الغرض من قانون العمل
- كيف يتم تحقيق هذه الأهداف؟
- قانون التمييز
- قانون الفصل
- قانون الصحة والسلامة
- الساعات والأجور
- قانون العمل صديق الأسرة
- كيف يطبق قانون العمل؟
- قانون إدارة الموارد البشرية والتوظيف
- دراسات الحالة
- شركة Jenkins v Legoland Windsor Park المحدودة (2003)
- شركة وست بروميتش لبناء المجتمع المحدودة ضد تاونسند (1983)
- شركة Proctor v British للجبس البريطانية المحدودة (1992)
- الأسئلة

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.