



سياسات وإجراءات الموارد البشرية Course

الريتز كارلتون الدوحة	الفندق :	الدوحة	المدينة :
2026-01-22	تاريخ النهاية :	2026-01-18	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

سياسات الموارد البشرية هي المبادئ التوجيهية المستمرة بشأن التوجه الذي تتوى المنظمة تبنيه لإدارة موظفيها. أنها تمثل مبادئ توجيهية محددة لمديري الموارد البشرية في مختلف المسائل المتعلقة بالتوظيف.

تحدد هذه السياسات نية المنظمة في جوانب مختلفة من إدارة الموارد البشرية، مثل التوظيف والتعويض والترقية والتدريب والاختيار توفر سياسة الموارد البشرية الجيدة كما عاماً بشأن النهج الذي تتبعه المنظمة، وبالتالي موظفوها، فيما يتعلق بمختلف جوانب العمالة.

يوضح الإجراء بالضبط الإجراء الذي يجب اتخاذه وفقاً للسياسات. كل منظمة لديها مجموعة مختلفة من الظروف، وبالتالي، تطور مجموعة فردية من سياسات الموارد البشرية. سيحدد الموقع الذي تعمل فيه المؤسسة أيضاً محتوى سياساتها. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لكل شخص يتطلب إما فهماً عاماً أو معرفة عميقه بإدارة سياسات وإجراءات الموارد البشرية، وشروط التوظيف.

سيستفيد أخصائيون الموارد البشرية وغيرهم من المتخصصين في الموارد البشرية على جميع المستويات المهنية العاملة في مجالات سياسات وإجراءات الموارد البشرية وعلاقات الموظفين واتصالات الموظف وإدارة شؤون الموظفين من حضور هذه الدورة.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية دورة سياسات وإجراءات الموارد البشرية من:

- إدارة الموارد البشرية الأهداف والغايات
- ما المقصود بالسياسات واللوائح الداخلية للموارد البشرية
- ما المقصود بإجراءات العمل الداخلي بإدارة الموارد البشرية
- نطاق العمل في الموارد البشرية
- التأثيرات الحالية والمرتقبة على الموارد البشرية
- العمليات والأنشطة داخل الموارد البشرية
- الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الأخرى
- الهيكل التنظيمي وعلاقته بسياسات وإجراءات الموارد البشرية
- المراحل العملية لأعداد السياسات والإجراءات للموارد البشرية
- التحليل الوظيفي وعلاقته بالموارد البشرية
- مكونات النظام الداخلي للموارد البشرية
- وضع السياسات واللوائح موضع التنفيذ



الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ دورة سياسات وإجراءات الموارد البشرية مناسبة لكل من:

- إدارة الموارد البشرية
- السياسات والإجراءات
- الكتابة المهنية
- التفكير النظمي
- تطوير المخطط الانسيابي
- أنظمة إدارة الموارد البشرية

منهجية الدورة

يتناول اليوم الأول الأسس الحديثة لإدارة الموارد البشرية، مع التركيز على وظائفها الرئيسية، وأدوارها الاستراتيجية، وانتقالها من الدور التشغيلي التقليدي إلى شراكة العمل المبنية على الكفاءات.

أما اليوم الثاني فيستعرض سياسات الموارد البشرية وأهميتها، وطرق صياغتها وتنفيذها، مع معالجة موضوعات مثل التوظيف، الانضباط، التنوع، الصحة والسلامة، المظلالم، الترقية، الفصل، والمكافآت.

ويقدم اليوم الثالث توضيحاً لمفهوم إجراءات الموارد البشرية، بما في ذلك إجراءات القدرة، الانضباط، التظلمات، والفصل، وكيفية تطبيقها بكفاءة.

ويركّز اليوم الرابع على نظم معلومات الموارد البشرية، وأسباب تطبيقها، ووظائفها، وأنواع البرمجيات المستخدمة، إضافة إلى أمثلة من دراسات حالة دولية.

ويختتم اليوم الخامس بشرح قانون العمل، وأهدافه، و مجالاته مثل التمييز، الصحة والسلامة، الأجر، والعمل الصديق للأسرة، مع نماذج من أهم القضايا التي شكلت ممارسات العمل الحديثة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

إدارة الموارد البشرية

- نحو تعريف دديث
- الوظائف الرئيسية في إدارة الموارد البشرية

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com



- إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءة
- أهداف الموارد البشرية: نموذج لأدوار متعددة
- الموارد البشرية كشريك عمل
- كفاءات الموارد البشرية: انتقال الموارد البشرية من الدور التقليدي إلى الدور الاستراتيجي

اليوم الثاني:

سياسات الموارد البشرية

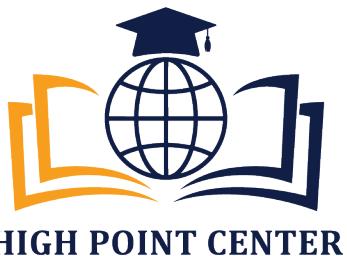
- مخرجات التعلم
- مقدمة
- لماذا لدينا سياسات الموارد البشرية؟
- سياسة الموارد البشرية الشاملة
- سياسات الموارد البشرية المحددة
- السن والتوظيف
- الإيدز
- البلاطجة
- الانضباط
- إدارة التنوع
- تطوير الموظفين
- علاقات الموظفين
- صوت الموظف
- علاقة العمل
- تكافؤ الفرص
- المظالم
- الصحة والسلامة
- التكنولوجيا الحدية
- الترقى
- الفصل من العمل
- المكافأة
- التدرش الجنسي
- تعاطي المخدرات
- التوازن بين العمل والحياة
- صياغة سياسات الموارد البشرية
- تنفيذ سياسات الموارد البشرية

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com



- الأسئلة

اليوم الثالث:

إجراءات الموارد البشرية

- مخرجات التعلم
- ما هي إجراءات الموارد البشرية؟
- إجراء القدرة
- الإجراء التأديبي
- سياسة
- القواعد التأدية
- الإجراءات
- إجراءات التظلم
- إجراءات الفصل من العمل
- نقاط التعلم الأساسية
- الأسئلة

اليوم الرابع:

نظم معلومات الموارد البشرية

- مخرجات التعلم
- أسباب إدخال نظم معلومات الموارد البشرية
- وظائف نظم معلومات الموارد البشرية
- ملخص من نظم معلومات الموارد البشرية
- استخدام البرمجيات
- المنهج البديل
- التكامل
- الإنترانت
- الخدمة الذاتية
- تقديم لنظم معلومات الموارد البشرية
- دراسات الحالة
- AVISA
- بنك الصين
- شركة ماركس انด سبنسر
- الأسئلة





اليوم الخامس:

قانون العمل

- مخرجات التعلم
- مقدمة
- الغرض من قانون العمل
- كيف يتم تحقيق هذه الأهداف؟
- قانون التمييز
- قانون الفصل
- قانون الصحة والسلامة
- الساعات والأجور
- قانون العمل صديق الأسرة
- كيف يطبق قانون العمل؟
- قانون إدارة الموارد البشرية والتوظيف
- دراسات الحالة
- شركة Jenkins v Legoland Windsor Park المحدودة (2003)
- شركة وست بروميثيش لبناء المجتمع المحدودة ضد تاونسند (1983)
- شركة Proctor v British للجنس البريطانية المحدودة (1992)
- الأسئلة

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بoinet رسميًّا، اعترافًا بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسميًّا على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.