



Course إدارة الموارد البشرية الحديثة

المدينة :	إسطنبول	الفندق :	فندق تركيا
تاريخ البداية :	2026-01-19	تاريخ النهاية :	2026-01-23
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

إن دور ومهمة إدارة الموارد البشرية (HRM) في تغير مستمر، لذا فإن دور مديري الموارد البشرية صعب للغاية ومليء بالتحديات. هذه الدورة التدريبية العملية والمهمة توفر نظرة عامة شاملة على دور وأنشطة قسم الموارد البشرية. كما أنها تقدم أحدث الأدوات والتقنيات المناسبة للإدارة الفعالة للأشخاص في أي نوع من المنظمات. وستتعلم فيها عن العمليات الرئيسية والأنظمة المستخدمة والمهارات اللازمة لتصبح مدير ناجح للموارد البشرية في المنظمات الحديثة.

أهداف الدورة التدريبية

بحضور هذه الدورة سيتمكن الحاضرون من:

- شرح منهج من "أفضل الممارسات" للأنشطة الإدارية الرئيسية
- مناقشة مميزات وعيوب تقييم التدريب
- تطبيق أفضل ممارسات إعادة توزيع الموظفين وتوظيفهم ومكافأته
- تصميم إستراتيجية للحفاظ على سلامة معلومات الموظفين

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

هذه الدورة التدريبية مناسبة لنطاق واسع من المتخصصين، ولكنها ستكون ذات فائدة أكبر لـ:

- مديري الموارد البشرية ومساعدتهم
- مسؤولي الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى فهم شامل للمبادئ الأساسية للموارد البشرية
- الأشخاص الملتحقين بقسم الموارد البشرية حديثاً
- الأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية بدون مؤهلات أساسية في الموارد البشرية
- الأشخاص المعيّنين حديثاً كشركاء عمل في الموارد البشرية
- الراغبين في الالتحاق بمجال الموارد البشرية
- أي موظف حالي في مجال إدارة الموارد البشرية يرغب في البقاء على اطلاع على أحدث ممارسات الموارد البشرية الحالية
- أعضاء فريق العمل الفني الذين تم نقلهم إلى قسم الموارد البشرية

منهجية الدورة

تركّز الدورة على الأسس الحديثة لإدارة الموارد البشرية ودورها في المنظمات العالمية، ثم تنتقل إلى الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وكيفية تأثيرها في الأداء المؤسسي. كما يتم تناول موضوعات إعادة التعيين والمكافآت وإدارة المواهب، إضافة إلى أساليب قياس وتقليل التغيب. وتشمل المحاور أيضًا ضمان سرية سجلات الموظفين وتعزيز الإبداع في دور الموارد البشرية، وتختتم الدورة بموضوعات دعم الموظفين والمهام الإدارية الحيوية المتعلقة بالتدريب والتطوير.

محاور الدورة

اليوم الأول:

- أسس إدارة الموارد البشرية (HRM)
- دور إدارة الموارد البشرية في المنظمات العالمية الحديثة

اليوم الثاني:

- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وكيف تؤثر على إدارة الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية والأداء

اليوم الثالث:

- إعادة تعيين الموظفين ومكافأتهم وإدارة المواهب
- قياس وتقليل التغيب عن العمل

اليوم الرابع:

- الخطوات الأساسية في تأمين وضمان سرية سجلات الموظفين
- إدخال الإبداع في دور إدارة الموارد البشرية

اليوم الخامس:

- العمل مع الموظفين ودعمهم
- العمل الإداري الحيوي في التدريب والتطوير

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.