



Course مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي

لو موريس

2026-12-18

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

باريس

2026-12-14

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

يعتمد أداء الموظف وكفاءته على عنصرين أساسيين وهما قدرته على العمل ورغبته فيه. وتتمثل مقدرته على العمل فيما يمتلكه الموظف من قدرات ومهارات ومعارف يكتسبها بالتعلم والتدريب خلال سنوات العمل، أما الرغبة في العمل فتعتمد على الحوافز التي تدفع سلوكه في الاتجاه الذي يحقق أهداف المنظمة التي يعمل بها. تتمثل الحوافز في العوامل والمؤثرات والمغريات الخارجية التي تشجع الموظف على زيادة أدائه وتميزه، وهذا التميز في الأداء يؤدي إلى زيادة الرضا والولاء للمنظمة التي يعمل بها. الولاء الوظيفي يعرف بأنه مستوى الشعور الإيجابي المتولد عند الموظف إزاء منظمته الإدارية والالتزام بقيمها والإخلاص لأهدافها والشعور الدائم بالارتباط معها والافتخار بالانتماء إليها. إن التحدي الحقيقي أمام المسؤولين هو خلق بيئة عمل جاذبة في المنشأة، وتعميق "الولاء الوظيفي" لدى الموظفين وكسب ودهم، وتفعيل عناصر التحفيز بداية من المحفزات المعنوية حتى المادية، وتعميق الوعي الإداري والسلوك الحضاري لدى من يشرفون على الإدارات ومن يعمل معهم، واستقطاب العناصر البشرية المؤهلة والمميزة فكرياً وسلوكياً.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية حول مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي، ستكون قادراً على:

- تشجيع المنافسة بين الأفراد
- تحسين الإنتاجية
- إبراز أنشطة المؤسسة
- رفع الروح المعنوية للعاملين
- الاحتفاظ بالعاملين المتميزين
- مكافأة الأداء المتميز
- تشجيع الإبداع والابتكار الجديد
- تحفيز ذوي الأداء المتوسط إلى التقدم والارتقاء

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

تستهدف هذه الدورة التدريبية الفئات التي لها علاقة كبيرة بمجال الإدارة بشكل عام مثل:

- الأفراد العاملون في مجال الإشراف

- المدراء في المؤسسات المختلفة
- المدربون
- العاملون في الموارد البشرية
- خبراء التنمية البشرية

منهجية الدورة

تركّز الدورة على مفهوم التحفيز وأهدافه وأنواعه، مع التفرقة بين الدافع والحافز وأنواع التحفيز المعنوي والمادي والنظريات الأساسية. تشمل الدورة نظم الحوافز وتحفيز الأفراد والفرق، وطرق وأساليب التحفيز عبر مهارات التواصل والاستماع وخلق الولاء الوظيفي. كما تتناول الشروط الأساسية للتحفيز الإداري مثل التوجيه، التفويض، والنقد البناء، وتنتهي الدورة بمناقشة تعزيز الولاء الوظيفي واستراتيجيات رفع الرضا الوظيفي ومعالجة معوقات الأداء.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مفهوم التحفيز وأهدافه وأصنافه

- مفهوم التحفيز وأنواع التحفيز
- الفرق بين مفهوم الدافع والحافز
- التحفيز المعنوي والمادي
- النظريات الأساسية للتحفيز
- الخطوات الثلاث المهمة للتحفيز

اليوم الثاني:

نظام الحوافز وتحفيز الأفراد

- أهمية نظم الحوافز
- تحفيز فرق العمل
- القيادة ومهارات التحفيز
- خصائص نظام المكافأة الفعال

• وسائل التأثير القيادي

اليوم الثالث:

طرق وأساليب التحفيز

- مهارات الاستماع والتواصل
- المزايا العشر التي تهتم الموظف
- قياس مصادر الرضا الوظيفي
- المفاتيح الخمسة لخلق الولاء لدى العاملين

اليوم الرابع:

الشروط الأساسية لعملية التحفيز الإداري

- التوجيه والإشراف
- التفويض الإداري كمدخل للتحفيز
- آليات النقد البناء
- مداخل الولاء التنظيمي: المدخل الاتجاعي والمدخل السلوكي
- أبعاد الولاء التنظيمي: العاطفي - المستمر - المعياري

اليوم الخامس:

تعزيز الولاء الوظيفي

- مفهوم الولاء الوظيفي وأنواع الولاءات
- أهمية الولاء الوظيفي على الموظف والمؤسسة
- الآثار المترتبة عن الرضا الوظيفي على الموظف والمؤسسة
- استراتيجيات القضاء على ظاهرة الخوف في المؤسسة
- عوائق الرضا الوظيفي العشرة

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.