



Course أخصائي الموارد البشرية شريك الأعمال: الأدوار والمسؤوليات والكفاءات

فندق أوكورا أمستردام

2026-01-23

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-01-19

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

يكمّن دور "شريك أعمال الموارد البشرية" في جعل الموارد البشرية قريبة من قادة العمل في الشركات، وتقديم المساندة والدعم اللازمين في تنظيم وتنفيذ استراتيجيتها. وهو يهدف من ذلك رفع مستوى فاعلية استخدام الموارد البشرية وإدارة الأفراد بحيث يكون التركيز أكبر على الأهداف الاستراتيجية للشركات وتقديم مبادرات ومشاريع ذات تأثير مباشر على أهداف الشركة الكبرى، وبمشاركة أكثر فاعلية للموظفين. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى استكشاف أفضل الممارسات في مجال الإدارة الحديثة للموارد البشرية، وتزويد المشاركين بالمعنى الدقيق لمفهوم "الموارد البشرية كشريك للأعمال"، ذلك إلى جانب تقديم المهارات والكفاءات التي على أخصائي الموارد البشرية اكتسابها وإتقانها ليصبحوا شركاء في الأعمال ويستطيعوا إضافة قيمة تساهم بفعالية في تحقيق الأهداف المؤسسية.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية دورة أخصائي الموارد البشرية شريك الأعمال: الأدوار والمسؤوليات والكفاءات من:

- وصف الآثار المترتبة على الدور الحديث للموارد البشرية في "صناعة المواهب"
- معرفة القيمة التي يضيفها دور أخصائي الموارد البشرية كشريك للأعمال إلى المؤسسة ومساهمة في تحقيق الأهداف المرجوة للمؤسسة
- التأكيد على أن أخصائي الموارد البشرية في دوره كشريك للأعمال يقوم بتأدية أربعة وظائف وليس وظيفة واحدة
- تطبيق الأدوار والمسؤوليات المختلفة المتعلقة بدور أخصائي الموارد البشرية شريك الأعمال
- تطوير وإظهار الكفاءات الأساسية اللازمة لتحقيق الأداء الفعال لأخصائي الموارد البشرية كشريك للأعمال

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- تستهدف هذه الدورة التدريبية مهني الموارد البشرية المسؤولين عن مواءمة الأهداف المؤسسية مع الموظفين والإدارة وأقسام العمل المختلفة. كما تستهدف الدورة أيضاً المدراء المباشرين والإداريين الراغبين في معرفة سبل الاستفادة من الخدمات الاستشارية الداخلية التي يقدمها أخصائيو الموارد البشرية ضمن دورهم كشركاء للأعمال.

منهجية الدورة

تركّز الدورة على الانتقال من الموارد البشرية التقليدية كمزوّد خدمات إلى الموارد البشرية الحديثة كصناعة للمواهب وشريك استراتيجي للأعمال.

تشمل نموذج أولريتش لتحديد أدوار أخصائي الموارد البشرية، مع التركيز على مهارات وكفاءات شريك الأعمال مثل التخطيط للمواهب، الاستقطاب، الاستبقاء، إدارة الأداء، التحليل المالي، استخدام مؤشرات الأداء، وحل النزاعات والتواصل الفعّال مع الموظفين والإدارة لتحقيق أهداف المؤسسة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

الممارسات التقليدية في الموارد البشرية: مزوّد الخدمات

- التعريف التقليدي للموارد البشرية: الاستقطاب، الاستبقاء، النمو
- نظرة عامة على الوظائف التقليدية للموارد البشرية
- الموارد البشرية بين الماضي والحاضر
- الموارد البشرية التي تستند إلى الكفاءات
- مؤشرات الموارد البشرية المتأخرة: هل وصلت الموارد البشرية إلى طريق مسدود؟

اليوم الثاني:

إدارة الحديثة للموارد البشرية: من "مزوّد الخدمة" إلى "صناعة المواهب"

- التعريف الحديث للموارد البشرية: نتائج الأعمال، وليس نتائج الموارد البشرية فقط
- تحليل التحديات التي تواجه الموارد البشرية
- إدارة مخاطر الموارد البشرية
- نظام المواهب المؤسسية: المنهجية المتكاملة
- جذب المواهب واكتسابها
- استيعاب والتخطيط للمواهب
- تنمية المواهب
- إدارة وتطوير المواهب

اليوم الثالث:

النموذج الأساسي لأخصائي الموارد البشرية كشريك للأعمال "أولريتش"

- تعريف أخصائي الموارد البشرية كشريك للأعمال
- أساسيات نموذج "أولريتش": الأدوار الأربعة
- الشريك الاستراتيجي
- الخبير الإداري
- بطل الموظفين
- عميل التغيير
- تطبيقات نموذج "أولريتش": الوظائف الأربعة لأخصائي الموارد البشرية في دوره كشريك للأعمال
- الشريك الاستراتيجي
- مدير العمليات
- المستجيب الأول في الحالات الطارئة
- وسيط الموظفين
- تأثير الوظائف المختلفة لأخصائي الموارد البشرية في دوره كشريك للأعمال على المؤسسة
- أمثلة على مسؤوليات أخصائي الموارد البشرية في دوره كشريك للأعمال المتعلقة بالعمليات
- تعريف جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM للوصف الوظيفي لأخصائي الموارد البشرية في دوره كشريك للأعمال

اليوم الرابع:

مهارات وكفاءات أخصائي الموارد البشرية شريك الأعمال - الجزء الأول

- الاستناد إلى البيانات في إصدار الأحكام
- الفطنة في الأعمال
- معرفة استراتيجية الأعمال وتحديات السوق واحتياجات العملاء
- التركيز على العمليات المالية للمؤسسة
- مؤشرات الأداء المتقدمة والمتأخرة
- إظهار مهارة عالية في إجراء تحليلات الأعمال
- الفطنة في إدارة المواهب
- التخطيط للقوى العاملة
- التخطيط للتعاقد الوظيفي
- استقطاب المواهب
- استبقاء المواهب
- الشريك الاستراتيجي
- استيعاب كيف يمكن لأخصائي الموارد البشرية دعم الأعمال في دوره الجديد كشريك للأعمال
- استيعاب المواهب اللازمة لنجاح المؤسسة
- تعديل استراتيجيات الموارد البشرية استجابة لتغيرات احتياجات الأعمال

- تحديد المشكلات المتعلقة بالمواهب قبل تأثيرها على الأعمال
- تحديد وتطبيق المؤشرات الأساسية للموارد البشرية
- مؤشرات الأداء الأساسية والذكاء SMART لإدارة الموارد البشرية
- موازنة مؤشرات الأداء الأساسية لإدارة الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الأساسية للمؤسسة
- استخدام مؤشرات الأداء الأساسية لإدارة الموارد البشرية في قياس أثر مبادرات الموارد البشرية التي يمكنها المساهمة في زيادة الأرباح المؤسسية وتحقيق نجاحه

اليوم الخامس:

مهارات وكفاءات أخصائي الموارد البشرية شريك الأعمال - الجزء الثاني

- مدير العمليات (تنفيذ ممارسات الموارد البشرية)
- إتقان نظرية الموارد البشرية وتكييفها في الحالات غير المعتادة
- التطبيق المثالي لأنظمة وإجراءات وسياسات الموارد البشرية
- التواصل مع الموظفين حول الثقافة المؤسسية
- تقييم مواقف الموظفين
- مراقبة توجهات وأنماط سلوكيات الموظفين
- التواصل مع الموظفين حول السياسات والإجراءات
- إبلاغ المدير المباشر بجميع مستجدات مبادرات الموارد البشرية
- وسيط الموظفين
- إدارة النزاعات بين الموظفين
- إدارة الشخصيات المتنافسة في المؤسسة
- إدارة النزاعات بين المدراء
- الاستجابة للتغيرات المؤسسية
- حل المشكلات التي تطرأ أثناء تنفيذ خطط الأعمال
- الاستجابة للحالات الطارئة
- الإجابة السريعة لأسئلة المدير المباشر
- الاستجابة السريعة للشكاوى
- الاستجابة لاحتياجات المدراء
- الاستجابة لاحتياجات الموظفين
- الاستعداد للتعامل مع الحالات المختلفة

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.