



Course التميز وإدارة الجودة الشاملة في الموارد البشرية

المدينة :	القاهرة	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-12-27	تاريخ النهاية :	2026-12-31
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

خلال هذا البرنامج سيتم تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق التميز في إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق معايير الجودة الشاملة. حيث يغطي استراتيجيات تحسين الأداء وإدارة الموارد البشرية بكفاءة لتعزيز التميز المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير مهارات ابتكارية لتحسين الأداء الإداري.
- تطبيق استراتيجيات التحسين المستمر في بيئات العمل.
- التعرف على أساليب إدارة الضغوط وتخطيط الوقت لتحسين إنتاجية الموظفين.
- بناء قدرات فرق العمل لحل المشكلات واتخاذ القرارات بشكل فعال.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام والإداريين.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.
- فرق العمل والمشرفين في بيئات العمل المختلفة.

منهجية الدورة

تركّز الدورة على تخطيط العمل الاستراتيجي وإدارة الأداء الفعّال، مع استعراض أساليب التحفيز وبناء فرق العمل، وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية. تشمل الدورة تحسين الاتصال الداخلي، إدارة ضغوط العمل، التدريب والتطوير المستمر، وحل المشكلات واتخاذ القرارات لتعزيز التعاون وتحقيق التميز المؤسسي.

محاور الدورة

اليوم الأول:

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء:

- مفهوم وأهمية التخطيط لتحقيق أهداف العمل.
- الأساليب العلمية لإعداد خطط العمل وأنظمة المتابعة.
- دور القيادة في تحفيز المرؤوسين وتحقيق الأداء الأمثل.
- أهمية إدارة الوقت وتجنب ضغوط العمل.
- التواصل الفعال كأداة لتحقيق الترابط وبناء الثقة في بيئة العمل.

اليوم الثاني:

القيادة الإدارية وتحفيز فرق العمل:

- العملية الإدارية ودورها في تحفيز الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات تحسين التخطيط والتنفيذ الفعال لخطط العمل.
- بناء فرق العمل: المفاهيم الأساسية والمراحل المختلفة.
- دور القيادات في تعزيز الروح الابتكارية داخل الفرق.
- تحليل وتقييم أداء الفرق والعمل على تحسين الأداء.

اليوم الثالث:

إدارة الموارد البشرية وفق الجودة الشاملة:

- مفهوم إدارة الموارد البشرية وفق معايير الجودة الشاملة.
- دور الموارد البشرية في التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأداء المؤسسي.
- أساليب تطوير بيئة عمل صحية ومحفزة لزيادة الإنتاجية.
- تقنيات التعامل مع ضغوط العمل وكيفية إدارتها بفعالية.
- التخطيط للتدريب والتطوير المستمر للموظفين.

اليوم الرابع:

تحسين جودة الاتصال الداخلي:

- مهارات الاتصال الفعال وأهميتها في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز التواصل بين الفرق والعملاء لتحسين جودة العمل.
- معايير نجاح عملية الاتصال في بيئة العمل.

- استخدام قنوات الاتصال المناسبة لضمان نقل المعلومات بدقة.
- أهمية بناء بيئة عمل متكاملة قائمة على الثقة والتواصل.

اليوم الخامس:

بناء فرق العمل وحل المشكلات:

- تكوين فرق العمل وتطوير ديناميكية الفريق.
- مراحل تكوين فرق العمل الفعالة وأدوار أعضاء الفريق.
- تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بفعالية.
- استراتيجيات حل المشكلات الإدارية والتغلب على الصراعات.
- تعزيز التعاون داخل الفرق لتحقيق التميز المؤسسي.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.