



الاتجاهات الحديثة لإدارة وتطوير الأداء الوظيفي Course

فندق أوكورا أمستردام	الفندق :	أمستردام	المدينة :
2026-12-25	تاريخ النهاية :	2026-12-21	تاريخ البداية :
\$ 5950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تعتبر عملية قياس الأداء وتقييمه من الأدوات الحيوية لضمان تحقيق أهداف المؤسسة ورفع كفاءة العمل. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية المتعلقة بتقدير الأداء الوظيفي، وكيفية وضع أهداف واضحة وملوحة للمؤسسات والأقسام والأفراد، بالإضافة إلى تطبيق أدوات قياس فعالة لضمان تحقيق هذه الأهداف.

كما يهدف إلى تعزيز فهم المشاركين لدور الإدارات المختلفة في دعم عملية التقييم، وتحديد مسؤوليات المشرفين والموظفين في متابعة وتطوير الأداء بانتظام. من خلال هذا البرنامج، سيتعرف المشاركون على أحدث الأساليب في تقييم الأداء ووضع نظام تقييم فعال يساعدهم في تحسين الكفاءة وتعزيز الإنتاجية داخل المؤسسات.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية:

- تزويد المشاركين بالمكونات الأساسية لنظام قياس الأداء وارتباطه مع أهداف واستراتيجيات المؤسسة
- تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة لوضع أهداف للمؤسسة والأقسام والأفراد بحيث تكون متسقة مع الأهداف العامة للمنشآت
- كيفية وضع مقاييس وأهداف للأداء
- متابعة الأداء وإجراء مراجعات أداء دورية
- تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات الأساسية حول مفهوم تقييم أداء العاملين وبالأساليب الحديثة في تقييم الأداء

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الإدارات
- رؤساء أقسام المسؤولون الإدارية
- شؤون الموظفين

منهجية الدورة

تركز الدورة على فهم عملية قياس الأداء ومكوناتها، ودور الإدارات العليا وشئون الموظفين، وتحديد مسؤوليات المشرفين والموظفين، ووضع أهداف واضحة ومؤشرات قياس مرتبطة بأهداف المؤسسة.

كما تشمل استخدام الأدوات والملفات لمتابعة الأداء، مراجعة التوقعات، تقييم الأداء، التعامل مع المشكلات، وتطبيق نظام تقييم عمل

من خلال ورش عمل وحالات تطبيقية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

- مقدمة وتعريفات
- مراحل ومكونات عملية قياس الأداء
- النتائج الرئيسية من عملية القياس
- دور دائرة شؤون الموظفين والإدارة العليا في عملية القياس والتقييم الوظيفي

اليوم الثاني:

- مسؤوليات المشرفيين والموظفين
- مؤشرات القياس الرئيسية وعلاقتها بأهداف المؤسسة
- أهداف الدوائر والأقسام والأشخاص
- كيفية وضع أهداف عملية ومدروسة ووضع أساليب قياس مناسبة

اليوم الثالث:

- الملفات والأدوات المساعدة في عملية متابعة الأداء ومراجعةه
- مراجعة التوقعات مع الأهداف والوصف الوظيفي
- توجيهات في المراجعة الفعالة
- تقييم الأداء: عناصره وأدواته

اليوم الرابع:

- مسؤوليات المدراء والموظفين في تقييم الأداء
- مستويات تقييم الأداء
- نماذج تقييم الأداء

اليوم الخامس:

- مشكلات تقييم الأداء
- وضع وتطبيق نظام التقييم في المؤسسات
- حالات وورش عملية وتطبيقية



الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركي شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءاتهم والتزامهم بالتطوير المهني.