



## Course الاتجاهات الحديثة لإدارة وتطوير الاداء الوظيفي

فندق أوكورا أمستردام

2026-12-25

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

تعتبر عملية قياس الأداء وتقييمه من الأدوات الحيوية لضمان تحقيق أهداف المؤسسة ورفع كفاءة العمل. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية المتعلقة بتقييم الأداء الوظيفي، وكيفية وضع أهداف واضحة وملموسة للمؤسسات والأقسام والأفراد، بالإضافة إلى تطبيق أدوات قياس فعالة لضمان تحقيق هذه الأهداف. كما يهدف إلى تعزيز فهم المشاركين لدور الإدارات المختلفة في دعم عملية التقييم، وتحديد مسؤوليات المشرفين والموظفين في متابعة وتطوير الأداء بانتظام. من خلال هذا البرنامج، سيتعرف المشاركون على أحدث الأساليب في تقييم الأداء ووضع نظام تقييم فعال يساهم في تحسين الكفاءة وتعزيز الإنتاجية داخل المؤسسات.

## أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية:

- تزويد المشاركين بالمكونات الأساسية لنظام قياس الأداء وارتباطه مع أهداف واستراتيجيات المؤسسة
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لوضع أهداف للمؤسسة والأقسام والأفراد بحيث تكون متسقة مع الأهداف العامة للمنشآت
- كيفية وضع مقاييس وأهداف للأداء
- متابعة الأداء وإجراء مراجعات أداء دورية
- تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات الأساسية حول مفهوم تقييم أداء العاملين وبالأساليب الحديثة في تقييم الأداء

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الإدارات
- رؤساء أقسام الشؤون الإدارية
- شؤون الموظفين

## منهجية الدورة

تركّز الدورة على فهم عملية قياس الأداء ومكوناتها، ودور الإدارات العليا وشؤون الموظفين، وتحديد مسؤوليات المشرفين والموظفين، ووضع أهداف واضحة ومؤشرات قياس مرتبطة بأهداف المؤسسة. كما تشمل استخدام الأدوات والملفات لمتابعة الأداء، مراجعة التوقعات، تقييم الأداء، التعامل مع المشكلات، وتطبيق نظام تقييم عملي

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

- مقدمة وتعريفات
- مراحل ومكونات عملية قياس الأداء
- النتائج الرئيسية من عملية القياس
- دور دائرة شؤون الموظفين والإدارة العليا في عملية القياس والتقييم الوظيفي

### اليوم الثاني:

- مسؤوليات المشرفين والموظفين
- مؤشرات القياس الرئيسية وعلاقتها بأهداف المؤسسة
- أهداف الدوائر والأقسام والأشخاص
- كيفية وضع أهداف عملية ومدرسة ووضع أساليب قياس مناسبة

### اليوم الثالث:

- الملفات والأدوات المساعدة في عملية متابعة الأداء ومراجعاته
- مراجعة التوقعات مع الأهداف والوصف الوظيفي
- توجيهات في المراجعة الفعالة
- تقييم الأداء: عناصره وأدواته

### اليوم الرابع:

- مسؤوليات المدراء والموظفين في تقييم الأداء
- مستويات تقييم الأداء
- نماذج تقييم الأداء

### اليوم الخامس:

- مشكلات تقييم الأداء
- وضع وتطبيق نظام التقييم في المؤسسات
- حالات وورش عملية وتطبيقية

## الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.