



Course الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين

المدينة :	القاهرة	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-12-27	تاريخ النهاية :	2026-12-31
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

في بيئة العمل التنافسية اليوم، يلعب أخصائيو الاستقطاب والتعيين دورًا حيويًا في تحديد النجاح المستدام للمنظمات من خلال جذب واختيار أفضل المواهب.

هذه الدورة " توفر أساسًا متينًا ومهارات متقدمة في مجالات الاستقطاب والتوظيف، مما يمكّن المشاركين من إنشاء وتنفيذ استراتيجيات فعالة تتماشى مع أهداف الشركة الاستراتيجية. هذه الدورة تغطي كل جانب من جوانب الاستقطاب والتعيين، بدءًا من تحديد الاحتياجات والمتطلبات الوظيفية، مرورًا بالتقنيات المبتكرة في البحث عن المواهب، وصولًا إلى الأساليب الحديثة في إجراء المقابلات واختيار الكوادر.

كما ستتعلم كيفية استخدام التكنولوجيا والبيانات الكبيرة في تحسين عمليات الاستقطاب، وكيفية تصميم تجربة مرشح مميزة تعزز سمعة المؤسسة او الشركة كصاحب عمل مفضل.

الدورة مصممة للمحترفين في الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم أو للأفراد الذين يسعون لدخول هذا المجال المهم، وستكون هذه الدورة خطوة حاسمة نحو التطوير المهني والاعتراف في مجال الاستقطاب والتعيين، مما يجعل المشاركين قادرين على التعامل مع تحديات سوق العمل الحديثة ومساهمين بفعالية في نجاح منظماتهم.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وصف المدخل العملي لدراسة السلوك
- تحديد دور مدخل علم السلوك التنظيمي في إجراء المقابلات الشخصية
- تحديد الفوائد الرئيسية لمدخل علم السلوك التنظيمي
- تحديد السبب في أن المقابلة مهارة مهمة للمديرين والمشرفين
- تعريف المقابلات الموجهة والمفتوحة ووصف استخدام الإدارة لكل منها
- تحديد السبب في أن المقابلة المفتوحة مفيدة في الاختيار
- تحديد المبادئ العامة لإجراء مقابلات تقييم الأداء وتطبيقها في الواقع العملي
- تحديد وتطبيق متطلبات المقابل الفعال وخطوات المقابلة الناجحة
- تحديد معوقات نجاح المقابلات والتغلب عليها

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- الدورة موجهة إلى مدراء الموارد البشرية، ورؤساء الأقسام، والمشرفين، والمهنيين في مجال إدارة الموارد البشرية، وكذلك العاملين في إدارات التوظيف والتدريب والتطوير المؤسسي. كما تستهدف الأفراد الراغبين في تطوير مهاراتهم الإدارية وتحسين قدراتهم في مجالات استقطاب المواهب، الاختيار والتعيين، وتحليل السلوك التنظيمي للمؤسسات.

منهجية الدورة

أحدث الممارسات في إدارة الموارد البشرية، الدعائم الأساسية للمديرين، التجديدات وأهمية إدارة الموارد البشرية، الممارسات الخاطئة، الاختيار والتعيين المبني على الجدارات وأثره على كفاءة المؤسسة، مدخل علم السلوك التنظيمي في المقابلات الشخصية، أنواع المقابلات واستخدامها، الاستقطاب الداخلي والخارجي وعلاقته بالاختيار، استخدام التكنولوجيا في الاستقطاب، خطوات ومراحل الاختيار والتعيين، الاختبارات اللازمة، المقابلات الشخصية، خطواتها الناجحة، الأخطاء الشائعة وطرق التقييم

محاور الدورة

اليوم الأول:

أحدث الممارسات في إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- الدعائم الأساسية المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- أهم التجديدات التي تواجه إدارة الموارد البشرية
- منظومة وأهداف وأهمية إدارة الموارد البشرية
- الممارسات الخاطئة في إدارة الموارد البشرية

الاختيار والتعيين المبني على الجدارات:

- مفهوم وأهمية وأهداف الجدارات / الكفاءات
- الاختيار المبني على الجدارات / الكفاءات
- كيف نشأ مفهوم الاختيار المبني على الجدارات
- علاقة الاختيار والتعيين المبني على الجدارات بكفاءة المؤسسة

اليوم الثاني:

مدخل علم السلوك التنظيمي في إجراء المقابلات الشخصية:

- الفوائد الرئيسية لمدخل علم السلوك التنظيمي
- المقابلة مهارة مهمة للمديرين والمشرفين

- مفهوم المقابلات الموجهة والمفتوحة
- وصف استخدام الإدارة لكل منها

اليوم الثالث:

الاستقطاب:

- مفهوم وأهمية الاستقطاب
- الاستقطاب الداخلي (المزايا والعيوب)
- الاستقطاب الخارجي (المزايا والعيوب)
- علاقة الاستقطاب بالاختيار والتعيين
- استخدام التكنولوجيا في عملية الاستقطاب

اليوم الرابع:

خطوات ومراحل الاختيار والتعيين:

- منظومة عملية الاختيار والتعيين
- مدخلات عملية الاختيار والتعيين
- مخرجات عملية الاختيار والتعيين
- مراحل عملية الاختيار والتعيين
- أغراض الاختبارات اللازمة للاختيار

اليوم الخامس:

المقابلات الشخصية:

- منطلقات فكرية في مقابلات التوظيف والتعيين
- خطوات المقابلة الشخصية الناجحة في التوظيف
- أخطاء المقابلات الشخصية في التوظيف والحلول
- تقييم المقابلات الشخصية في التوظيف

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.