



Course ادارة الأداء والتطوير والتدريب والتوجيه

فندق سانت ريجيس كوالالمبور

2026-12-25

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

كوالالمبور

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

هناك اتجاه متزايد لدى المنشآت في القطاعين العام والخاص للاستثمار في التدريب وذلك باعتبار التدريب وسيلة للارتقاء بمهارات وقدرات وسلوكيات واتجاهات الأفراد مما يعود بالنفع على كفاءة المنشأة ومستوى انجازها وبالتالي الرفع من قدرتها التنافسية، لذا أصبح التدريب نشاطاً يتميز بالاستمرارية ويعد جوهرياً للأنشطة التي تقوم بها المنشأة نتيجة لطبيعة التغيرات المتسارعة التي تمر بها وحاجتها للتكيف مع تلك المتغيرات البيئية المختلفة، ونتيجة لذلك خصصت الدول والشركات ميزانيات ضخمة للإنفاق على التدريب.

تقوم إدارة التدريب والتطوير بالعديد من المهام حيث تقوم بتغطية احتياجات الموظفين التدريبية بالإضافة الى رفع مستوى الأداء للموظفين ليصل إلى المستوى المنشود.

كما تسعى الى تطوير المعرفة والسلوك والمهارات لرفع مستوى الأداء في المؤسسة.

بالإضافة الى تصميم برامج ونظم تدريبية تتلاقى مع احتياجات الموظف المهنية وتراعي استخدام التكنولوجيا والعلوم الإدارية الحديثة للوصول إلى أفضل التطبيقات العملية في مجال التطوير الوظيفي

أهداف الدورة التدريبية

يهدف البرنامج التدريبي إلى التعرف على:

- الاتجاهات والأسس العلمية للتدريب والتطوير الإداري
- أفضل الممارسات الدولية في تحديد الاحتياجات التدريبية
- مشكلات التدريب ومقترحات حلها
- أهداف ومزايا التدريب والتطوير الإداري
- التعليم والتدريب والتطوير التنظيمي
- سياسات تصميم البرامج التدريبية
- اساليب ووسائل التدريب
- اختيار المتدربين والمدربين ومنسقي البرامج التدريبية
- تنفيذ البرامج التدريبية
- أفضل الممارسات الدولية في تقييم البرامج التدريبية
- تطوير المسارات الوظيفية وربط المسارات التدريبية بالمسارات الوظيفية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- جميع العاملين والمسؤولين بإدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي ومنسقي التدريب ومسؤولي

أعداد خطط تطوير أداء الموظفين والتعاقب الوظيفي والمسارات الوظيفية.

منهجية الدورة

تركز الدورة على التدريب والتطوير الإداري، بدءًا من أسس ومفاهيم التدريب، تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج، أساليب التدريب المختلفة، تقييم البرامج وقياس العائد، وصولاً إلى تخطيط المسارات الوظيفية وربطها بالتطوير الإداري.

محاور الدورة

اليوم الأول:

الاتجاهات والأسس العلمية للتدريب والتطوير الإداري

- علاقة التدريب بإدارة الموارد البشرية
- منظومة التدريب والتطوير الإداري (المدخلات والعمليات والمخرجات)
- المفهوم العلمي للتدريب والتطوير الإداري
- الممارسات الشائعة الخاطئة في مجال التدريب والتطوير الإداري
- الأسس العلمية في مجال التدريب
- أهداف التدريب والتطوير الإداري
- فعالية التدريب

اليوم الثاني:

أفضل الممارسات في تحديد الاحتياجات التدريبية

- مفهوم تحديد الاحتياجات التدريبية
- الطرق الفعالة لتحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الحاسب الآلي في تحديد الاحتياجات التدريبية
- ربط الاحتياجات التدريبية بالوصف الوظيفي وتقويم الأداء
- تصميم البرامج التدريبية الفعالة

اليوم الثالث:

اساليب ووسائل التدريب والتطوير الإداري

- كيفية اختيار الاسلوب المناسب للتدريب والتطوير الإداري
- اسلوب المحاضرات المزايا والعيوب
- اسلوب الندوات والمؤتمرات المزايا والعيوب
- اسلوب المناقشات ودراسة الحالات المزايا والعيوب
- تمثيل الأدوار المزايا والعيوب
- المباريات الإدارية وورش العمل المزايا والعيوب

اليوم الرابع:

أفضل الممارسات الدولية فى تقييم البرامج التدريبية والتطوير الإداري

- المعتقدات الخاطئة في مجال تقييم البرامج التدريبية
- أهداف تقييم البرامج التدريبية
- ممارسات وطرق تقييم البرامج التدريبية
- قياس العائد على التدريب
- ميزانية التدريب

اليوم الخامس:

تخطيط المسارات الوظيفية والتطوير الإداري

- مفهوم وأهداف إدارة المسار الوظيفي والتطوير الإداري
- الأسباب التي تدعو إلى الاهتمام بتخطيط المسارات الوظيفية والتطوير الإداري
- المدخل الفردي لتخطيط المستقبل الوظيفي
- المدخل التنظيمي لتخطيط المستقبل الوظيفي
- إدارة التطوير الوظيفي والإداري
- ربط مسارات التطوير الإداري بالمسارات التدريبية

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.