



## Course الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية

لو موريس

الفندق :

باريس

المدينة :

2026-12-18

تاريخ النهاية :

2026-12-14

تاريخ البداية :

\$ 5950

السعر :

Week 1

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

يغطي هذا البرنامج الشامل أساسيات إدارة الموارد البشرية، من التحديات والصعوبات التي تواجهها في العصر الحديث إلى الجوانب القانونية والإبداعية لتطوير ممارساتها. حيث سيتمكن المشاركون من تحسين أداء الموارد البشرية وفهم الأنظمة القانونية المرتبطة بها في مختلف السياقات التنظيمية.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- مراجعة أحدث القوانين واللوائح التي تؤثر على الموارد البشرية.
- استكشاف علاقات العمل/الموظفين، وقوانين السلامة، والقواعد، واللوائح.
- الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تناولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الارتقاء بمستوى الأداء العام للمنظمة.
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات اتخاذ القرار.
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الموارد البشرية.
- الموظفون العاملون في إدارات الشؤون القانونية في المؤسسات.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في شؤون العمل.
- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- الموظفون المشرفون على إدارة العقود والتوظيف.
- المختصون بتقييم الأداء الوظيفي.

## منهجية الدورة

تركز الدورة على الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية، بدءًا من أهمية الإدارة ضمن الإطار القانوني وأدوارها، وتأثير القوانين على

الممارسات، ثم حماية حقوق العاملين عبر القوانين وأنظمة التأمينات والرعاية الصحية، مرورًا بالمبادئ القانونية المرتبطة بحقوق الإدارة والعاملين، التأديب والترقيات، وتطبيق العقود والإجراءات القانونية لإنهاء الخدمة، وختامًا بالقواعد القانونية لتوظيف وتقييم العاملين وإجراءات التحقيق وحل الشكاوى.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

#### المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني:

- التعريف بأهمية إدارة الموارد البشرية ضمن الإطار القانوني.
- الأدوار الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات.
- كيفية تأثير القوانين واللوائح على ممارسات الموارد البشرية.
- التمييز بين العلاقات التعاقدية والالتزامات القانونية للعاملين وأصحاب العمل.
- الأسس القانونية لعقد العمل وحقوق والتزامات الأطراف.

### اليوم الثاني:

#### الأنظمة القانونية لحماية حقوق العاملين:

- دراسة قانون العمل وحماية حقوق العاملين.
- استعراض أنظمة التأمينات الاجتماعية وقوانين الرعاية الصحية.
- تحليل حقوق العاملين في بيئة العمل وفق القوانين.
- تطبيقات الأنظمة القانونية لضمان المساواة والعدالة في التوظيف.
- الإطار القانوني لحماية العمال من التمييز والتحرش في العمل.

### اليوم الثالث:

#### المبادئ والجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية:

- حقوق الإدارة على العاملين وحقوق العاملين على الإدارة.
- التأديب والجزاءات والعقاب.
- الاستقالة، الفصل والتقاعد المبكر.
- مشكلات تطبيق لوائح ونظم العمل في إدارة الموارد البشرية.

- النظم واللوائح المرتبطة بالترفيه والترقية.

#### اليوم الرابع:

#### أبرز الأنظمة القانونية المتعلقة بالموارد البشرية وأهميتها للمنظمة:

- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة مع قانون العمل.
- أنواع العقود العمالية وأهميتها من النواحي القانونية.
- طرق احتساب مكافأة نهاية الخدمة.
- الطرق والإجراءات القانونية لإنهاء العلاقة مع العاملين.
- أسس التحقيق الإداري في الموارد البشرية.
- مبادئ تسوية الخلافات العمالية.

#### اليوم الخامس:

#### القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين وعند تقييم الأداء:

- آلية المقابلات الشخصية وإجراءات التوظيف.
- مشكلات تقويم الأداء وطرق الحل.
- المبادئ والاساليب العلمية في التعامل مع العاملين.
- القرار الإداري من الناحية القانونية.
- أسس التحقيق الإداري.
- طرق دراسة شكاوى الموظفين وتقديم المقترحات المناسبة.

### الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.