



Course المهارات الاحترافية في إجراء التحقيقات الإدارية

فندق تركيا

الفندق :

إسطنبول

المدينة :

2026-12-25

تاريخ النهاية :

2026-12-21

تاريخ البداية :

\$ 3950

السعر :

Week 1

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بحقوقهم وواجباتهم تجاه الإدارة، مما يساعد في تعزيز العلاقة بين الموظف والإدارة على أساس قانوني وتنظيمي. كما يتناول البرنامج كيفية التعامل مع المخالفات التأديبية والإجراءات المتعلقة بالتحقيقات الإدارية. ويسعى إلى تمكين المشاركين من فهم الأنظمة التأديبية وآليات التحقيق لضمان الشفافية والعدالة في بيئة العمل.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- معرفة كيفية دراسة الأدلة وإثبات أو نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- معرفة حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- معرفة كيفية دراسة وتدقيق السمات الأساسية للمخالفات وماهية الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- اكتساب المهارات العملية - الفنية أو القانونية - لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المحققون في مجال التحقيقات الإدارية.
- المدراء ورؤساء الأقسام الإدارية.
- الحقوقيون والقانونيون.
- الموظفون العاملون في قسم الموارد البشرية.
- الموظفون العاملون بالإدارات القانونية.
- الموظفون العاملون بالعقود والمشتريات.

منهجية الدورة

تركز الدورة على الإطار القانوني المنظم **لعلاقة الموظف بالإدارة**، بما يشمل طبيعة هذه العلاقة، وطرق التعيين، وحركة الموظف أثناء

الخدمة، إضافة إلى الحقوق والواجبات الوظيفية التي تحكم أدائه قبل وأثناء وبعد انتهاء عمله. كما تتناول الدورة الأسس القانونية للعقوبات التأديبية، والتمييز بين الجريمة التأديبية والجنائية، وأركان الذنب التأديبي والضوابط الحاكمة لشرعية العقوبات. ويمتد المحتوى إلى **تقنيات التحقيق الإداري**، بدءاً من تلقي الشكوى وتحريك الإجراءات، ومروراً بصلاحيات الإحالة والتحقيق، وضمانات التحقيق، وآليات دراسة الأدلة، وصولاً إلى معالجة ازدواج الاختصاص وآثاره القانونية.

كما تتم مناقشة عناصر القرار التأديبي، من ركن السبب وحتى الغاية، وتأثير القرارات على الإدارة والأفراد، وضوابط المحاسبة التأديبية وأسباب الإباحة وموانع المسؤولية.

وتختتم الدورة بالممارسات التطبيقية في **إدارة التحقيق التأديبي**، بما يشمل فتح محضر التحقيق، وسماع الشهود، واستجواب المخالف، والانتقال للمعانة عند الحاجة، والتعامل مع المخالفات الجنائية المكتشفة أثناء التحقيق، ثم إعداد التقرير النهائي واتباع إجراءات المتابعة وفق المتطلبات النظامية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة:

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: "نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية".
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين.
- حركة الموظف أثناء الخدمة: "النقل، النذب، الإعارة".
- حقوق الموظف.
- واجبات الموظف أثناء عمله أو بعد نهاية خدمته.

اليوم الثاني:

العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على المخالف:

- المخالفة أو الذنب التأديبي.
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجنائية.
- أركان الجريمة التأديبية.
- العقوبات التأديبية وشرعية العقوبات.
- ضوابط العقوبات التأديبية والمبادئ الحاكمة لها.

اليوم الثالث:

تقنيات إجراء التحقيق الإداري "استخدام وسائل الإثبات":

- تحريك الإجراءات بواسطة الافراد "الشكوى".
- القيود الواردة على سلطة الإحالة للتحقيق، ومباشرة التحقيق والسلطة المختصة بهما.

- الآثار المترتبة على ازدواج الاختصاص بالتحقيق وسبل علاجها.
- ضمانات التحقيق، ووقف الموظف عن العمل.
- التصرف في التحقيق.
- آلية دراسة الأدلة في التحقيق التأديبي.

اليوم الرابع:

قرار التحقيق الإداري / التأديبي:

- الأعمال المادية الإدارية والآخر القانوني "إنشاء أو تعديل أو إلغاء مراكز قانونية".
- أركان القرار التحقيق الإداري: "ركن السبب، الاختصاص، الاجراءات، الشكل، المحل، والغاية".
- نفاذ القرار الإداري تجاه الإدارة والأفراد.
- ضوابط إجراءات التأديب وضماناته.
- تطبيق أسباب الإباحة مثل حق الدفاع الشرعي وغيرها، وموانع المسؤولية التأديبية.

اليوم الخامس:

الجوانب العملية في التحقيق التأديبي وتقريره ومتابعته:

- فتح محضر للتحقيق واجراء المقابلات، وإعلان الشهود والحضور وسماع أقوالهم، وإعلان المخالف.
- انتداب أحد الخبراء الفنيين والانتقال للمعاينة والتفتيش واستجواب المخالف.
- التحقيق في المخالفات التأديبية والجرائم الجنائية التي تكتشف أثناء التحقيق.
- إعداد مذكرة بنتيجة التحقيق.
- الجوانب العملية في التحقيق التأديبي.

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.