



## Course تكنولوجيا التميز في التطوير الاداري والموارد البشرية وشؤون الموظفين

فندق سانت ريجيس كوالالمبور

2026-01-23

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

كوالالمبور

2026-01-19

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

في ظل التطورات السريعة التي يشهدها العالم اليوم في مجال التكنولوجيا والإدارة، أصبح استخدام نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية ضرورة ملحة لضمان كفاءة العمليات وسرعة اتخاذ القرارات. تعزز هذه النظم الإلكترونية من قدرة المؤسسات على تنظيم شؤون الموظفين، إدارة بياناتهم، وتتبع أدائهم بشكل دقيق وفعال. ومن خلال تطبيقات الحاسب الآلي المتقدمة، يمكن للمنظمات تحسين سير العمل، ضمان الشفافية، وتطوير نظم المكافآت والتدريب، مما يسهم في تعزيز بيئة عمل مستدامة وداعمة لتحقيق الأهداف المؤسسية.

## أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- تخطيط وبلورة خطط الموارد البشرية حيز التنفيذ باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- كيفية تصميم قواعد البيانات الوظيفية والخاصة بالموارد البشرية عن طريق ACCESS ADVANCED.
- العمل على تطبيق المستوى المتقدم على النماذج الفعلية لقواعد البيانات الموجودة ويجري العمل عليها في الإدارة.
- تنظيم سير لوائح عمل الموظفين إلكترونياً.
- الرقابة الإلكترونية لسير القوة البشرية داخل المنظمة.
- متابعة خطط تدريب الموظفين وربطها بالتقييم العام للموظف من خلال المنظومة المعلوماتية.
- تحليل نتائج الأعمال من أجور ومكافآت إلكترونياً.
- التدريب على أحدث التطبيقات العملية HRIS.
- ورش عمل يومية للتطبيق الإلكتروني لكل مشارك

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الموارد البشرية والمدراء الإداريون ومدراء التدريب والعاملين في هذه الدوائر

## منهجية الدورة

تركز الدورة على استعراض الأدوات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وأهمية استخدام نظم المعلومات في إدارة شؤون العاملين.

تتناول النظرية العامة لنظم المعلومات ودور نظم المعلومات في عمليات الموارد البشرية مثل التخطيط والتوظيف وشؤون الموظفين والحضور والانصراف. كما تستعرض إدارة الأجور والمرتبات، وبرامج التدريب، وتقويم الأداء. وتختتم الدورة بمكونات اللوائح الإلكترونية للعمل E-Business Rules وتطبيقاتها في بيئة العمل الحديثة.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

- التعريف بالأدوات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- حتمية استخدام نظم المعلومات في إدارة شؤون العاملين.

### اليوم الثاني:

- النظرية العامة لنظم المعلومات.

### اليوم الثالث:

- دور نظم المعلومات في الموارد البشرية HRIS
- التخطيط - التوظيف - شؤون الموظفين - الحضور والانصراف

### اليوم الرابع:

- الأجور والمرتبات - التدريب - تقييم العاملين.

### اليوم الخامس:

- مكونات لوائح العمل الإلكترونية E-Business Rules

## الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.