



## Course تكنولوجيا التميز في التطوير الاداري والموارد البشرية وشئون الموظفين

فندق سانت ريجيس كوالالمبور	الفندق :	كوالالمبور	المدينة :
2026-01-23	تاريخ النهاية :	2026-01-19	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :



## فكرة الدورة التدريبية

في ظل التطورات السريعة التي يشهدها العالم اليوم في مجال التكنولوجيا والإدارة، أصبح استخدام نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية ضرورة ملحة لضمان كفاءة العمليات وسرعة اتخاذ القرارات. تعزز هذه النظم الإلكترونية من قدرة المؤسسات على تنظيم شؤون الموظفين، إدارة بياناتهم، وتتبع أدائهم بشكل دقيق وفعال. ومن خلال تطبيقات الحاسب الآلي المتقدمة، يمكن للمنظمات تحسين سير العمل، ضمان الشفافية، وتطوير نظم المكافآت والتدريب، مما يسهم في تعزيز بيئة عمل مستدامة وداعمة لتحقيق الأهداف المؤسسية.

## أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- تحديد وبلورة خطط الموارد البشرية حيز التنفيذ باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- كيفية تصميم قواعد البيانات الوظيفية والخاصة بالموارد البشرية عن طريق ACCESS ADVANCED.
- العمل على تطبيق المستوى المتقدم على النماذج الفعلية لقواعد البيانات الموجودة ويجري العمل عليها في الإدارة.
- تنظيم سير لوائح عمل الموظفين الكترونياً.
- الرقابة الإلكترونية لسير القوة البشرية داخل المنظمة.
- متابعة خطط تدريب الموظفين وربطها بالتقييم العام للموظف من خلال المنظومة المعلوماتية.
- تحليل نتائج الأعمال من أجور ومكافآت الكترونياً.
- التدريب على أحدث التطبيقات العملية HRIS.
- ورش عمل يومية للتطبيق الإلكتروني لكل مشارك

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء الموارد البشرية والمدراء الإداريون ومدراء التدريب والعاملين في هذه الدوائر

## منهجية الدورة

تركز الدورة على استعراض الأدوات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وأهمية استخدام نظم المعلومات في إدارة شؤون العاملين.

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com

تناول النظرية العامة لنظم المعلومات ودور نظم الموارد البشرية مثل التخطيط والتوظيف وشئون الموظفين والحضور والانصراف. كما تستعرض إدارة الأجر والمرتبات، وبرامج التدريب، وتقسيم الأداء. وتختتم الدورة بمكونات لوائح إلكترونية للعمل E-Business Rules وتطبيقاتها في بيئة العمل الحديثة.

## محاور الدورة

**اليوم الأول:**

- التعريف بالأدوات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- أهمية استخدام نظم المعلومات في إدارة شئون العاملين.

**اليوم الثاني:**

- النظرية العامة لنظم المعلومات.

**اليوم الثالث:**

- دور نظم المعلومات في الموارد البشرية HRIS
- التخطيط - التوظيف - شئون الموظفين - الحضور والانصراف

**اليوم الرابع:**

- الأجر والمرتبات - التدريب - تقييم العاملين.

**اليوم الخامس:**

- مكونات لوائح العمل إلكترونية E-Business Rules

## الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بoyer رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.

 +971 50 360 6133

 UAE - Dubai

 info@highpointtc.com

 www.Highpointtc.com