



## Course المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

فندق أوكورا أمستردام

2026-01-16

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-01-12

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

نقدم لكم دورة المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات والمخازن ومراقبة المخزون، وذلك إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في إدارة المخازن والمستودعات والتعرف على أسرار هذه الوظيفة وأهميتها. وتهدف هذه الدورة المقدمة إلى اكساب المشاركين المهارات في الكبيرة في التخطيط ومتابعة أعمال الشراء والتخزين وذلك بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات والعمل على صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد، بالإضافة لتنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف وبانتهاء الدورة سيكون المشاركون قد أصبحوا قادرين على إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.

## أهداف الدورة التدريبية

عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:

- القيام باستلام ومعايرة الأصناف المشتراة والعمل على إيداعها في المخازن التابعة للمنشآت.
- العمل على تخصيص المساحات التخزينية عبر الصلاحيات التي تتوافق مع خصائص الأصناف وطبيعة مكوناتها.
- العمل على تسهيل عمليات السحب من المخزون وفقاً لمعدلاتها التشغيلية المعتادة والمتعارف عليها.
- اكتساب الخبرات في الإسراع في الوفاء بالاحتياجات الخاصة بالوحدات والعمل على التحقق من الأصناف المطلوبة.
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات.
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- طلاب وخريجي كليات الحقوق والقانون في مختلف الجامعات.

## منهجية الدورة

تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تطبيقية تمزج بين العروض النظرية المختصرة لتقديم المفاهيم الأساسية لإدارة المخازن والمستودعات والتخطيط والشراء والموردين، وورش العمل العملية لتطبيق أساليب مراقبة المخزون وإدارة المستودعات وإعداد الجداول الإلكترونية واستخدام الحاسب الآلي في العمليات المخزنية.

كما تتضمن الدورة حالات عملية ودراسات واقعية لتوضيح تحديات إدارة المخازن والموردين وسبل حلها، وتمارين جماعية وفردية لتعزيز مهارات التفاوض وإعداد المناقصات والتحليل الاقتصادي للمخزون، مع تقييم مستمر من خلال تمارين تطبيقية وأسئلة مراجعة لضمان استيعاب المشاركين للمهارات والمعارف المكتسبة.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل. تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين. إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قوائم بيانات الموردين إلكترونياً. تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون. تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.

### اليوم الثاني:

- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد. إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد - .....).

### اليوم الثالث:

- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- تعريف التخزين وأهميته.
- دور أمين المخزن.
- أنواع الأعمال المخزنية.

### اليوم الرابع:

- المراحل التاريخية التي مر بها مفهوم التخزين.
- أهمية التخزين الجيد في المؤسسات والشركات.
- الأهداف الأساسية في وظيفة التخزين.
- حركة المواد في المخازن والمستودعات.

#### اليوم الخامس:

- الأهمية التنفيذية لإدارة المستودعات والمخازن.
- الأهمية العلمية والاقتصادية لإدارة المخازن.
- الشروط التي يجب توافرها من أجل تحقيق أهداف إدارة المستودعات.

#### الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.