



HIGH POINT CENTER



المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون Course

فندق أوكورا أمستردام

الفندق :

أمستردام

المدينة :

2026-01-16

تاريخ النهاية :

2026-01-12

تاريخ البداية :

\$ 5950

السعر :

Week 1

الفترة :



فكرة الدورة التدريبية

نقدم لكم دورة المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات والمخازن ومراقبة المخزون، وذلك إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في إدارة المخازن والمستودعات والتعرف على أسرار هذه الوظيفة وأهميتها.

وتهدف هذه الدورة المقدمة إلى اكتساب المشاركين المهارات في الكبيرة في التخطيط ومتابعة أعمال الشراء والتخزين وذلك بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات والعمل على صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد، بالإضافة لتنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسوب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف وبانتهاء الدورة سيكون المشاركون قد أصبحوا قادرون على إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.

أهداف الدورة التدريبية

عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركين فيها قد تعرفوا على:

- القيام باستلام ومعايير الأصناف المشترأة والعمل على إيداعها في المخازن التابعة للمنشآت.
- العمل على تخصيص المساحات التخزينية عبر الصالحيات التي تتوافق مع خصائص الأصناف وطبيعة مكوناتها.
- العمل على تسهيل عمليات السحب من المخزون وفقاً لمعدلاتها التشغيلية المعتادة والمعارف عليها.
- اكتساب الخبرات في الإسراع في الوفاء بالاحتياجات الخاصة بالوحدات والعمل على التحقق من الأصناف المطلوبة.
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات.
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- طلاب وخريجي كليات الحقوق والقانون في مختلف الجامعات.



منهجية الدورة

تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تطبيقية تمزج بين العروض النظرية المختصرة لتقديم المفاهيم الأساسية لإدارة المخازن والمستودعات والتخطيط والشراء والموردين، وورش العمل العملية لتطبيق أساليب مراقبة المخزون وإدارة المستودعات وإعداد الجداول الإلكترونية واستخدام الحاسوب الآلي في العمليات المخزنية. كما تتضمن الدورة حالات عملية ودراسات واقعية لتوسيع تحديات إدارة المخازن والموردين وسبل حلها، وتمارين جماعية وفردية لتعزيز مهارات التفاوض وإعداد المناقصات والتحليل الاقتصادي للمخزون، مع تقييم مستمر من خلال تمارين تطبيقية وأسئلة مراجعة لضمان استيعاب المشاركين للمهارات والمعرفات المكتسبة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل. تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين. إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً. تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون. تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.

اليوم الثاني:

- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد. إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسوب الآلي.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد -).

اليوم الثالث:

- مراقبة المخزون باستخدام الحاسوب الآلي.
- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- تعريف التخزين وأهميته.
- دور أمين المخزن.
- أنواع الأعمال المخزنية.

اليوم الرابع:



HIGH POINT CENTER

- المراحل التاريخية التي مر بها مفهوم التخزين.
- أهمية التخزين الجيد في المؤسسات والشركات.
- الأهداف الأساسية في وظيفة التخزين.
- حركة المواد في المخازن والمستودعات.

اليوم الخامس:

- الأهمية التنفيذية لإدارة المستودعات والمخازن.
- الأهمية العلمية والاقتصادية لإدارة المخازن.
- الشروط التي يجب توافرها من أجل تحقيق أهداف إدارة المستودعات.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع.
تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.