



Course التميز في إدارة المخازن وسلامة التخزين

فندق أوكورا أمستردام

2026-12-25

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تحتوي المخازن عادةً على المخزون الاستراتيجي للمنشآت من المواد الخام أو المواد المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات التي تقدر بأموال طائلة، ومن خلال هذه الدورة التدريبية سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتخزين في المؤسسة، وماهي الآليات المتعلقة بإدارة المشتريات وماهي الآليات المتعلقة بعملية التخزين وإدارتها كالاستلام والإدخال وترتيب المخزن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتخزين

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات.
- اكتساب القدرات والمهارات في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد.
- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
- إجراء عمليات الجرد المخزني بكفاءة وفعالية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقائها في حدود المستويات الإدارية.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- مدراء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات.
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- مدراء وأمناء المستودعات في الشركات.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

منهجية الدورة

تركز هذه المنهجية التدريبية على إدارة المستودعات والمخزون بكفاءة باستخدام الأساليب الحديثة والحوسبة الإلكترونية. تشمل التخطيط والتنظيم للمستودع، مراقبة المخزون، تحديد الحجم الاقتصادي للشراء، وإعداد السياسات والجداول الإلكترونية لإدارة البيانات الواردة والصادرة والرصيد.

كما تتناول مراقبة الموردين، التفاوض، إعداد المناقصات والعقود، وحساب الكميات الاقتصادية باستخدام الحاسب الآلي. وتشمل أيضًا الجرد المخزني، تشكيل اللجان، إجراء عمليات الجرد ومعالجة فروق الجرد، بالإضافة إلى إدارة المخلفات والمخزون الراكد، بما في ذلك التصنيف وإعادة الاستخدام والحد من الفاقد لضمان استدامة وكفاءة العمليات المخزنية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً {وارد - صادر - منصرف - رصيد -}.

اليوم الثاني:

- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.

اليوم الثالث:

- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- مفهوم الجرد المخزني.
- أهداف الجرد المخزني.

- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟

اليوم الرابع:

- تشكيل لجنة الجرد.
- التحضير لبدء أعمال الجرد.
- إجراء عمليات الجرد.
- بطاقات وقوائم الجرد.
- معالجة فروق الجرد.
- مفاهيم أساسية.

اليوم الخامس:

- مخزن المخلفات.
- مستندات متابعة حركة المخلفات.
- كيف تعالج المخلفات؟
 - الحد من المخلفات.
 - تجميع وتصنيف المخلفات.
 - إعادة استخدام المخلفات.
 - بيع المخلفات.
 - إعدام المخلفات.
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضي على المخزون الراكد بشركتك؟

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.