



إجراءات تطبيق ادارة الجودة الشاملة في المشتريات Course

فندق أوكورا أمستردام	الفندق :	أمستردام	المدينة :
2026-01-16	تاريخ النهاية :	2026-01-12	تاريخ البداية :
\$ 5950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

إن طبيعة الوضع الحالي والمنافسة الشديدة التي يشهدها قطاع الإنتاج والخدمات، وتتنوع الأساليب والتقنيات المستخدمة، وأيضاً تسارع حركة التغيير بصورة غير مسبوقة، مما يجعل الشركة أو المؤسسة أو الجهات الحكومية في حالة بحث وسعى دائم لتضمن لها حصة أو مكانة في السوق ومجال عملها. وهذه الصفة أصبحت مرافقة لكل أنواع الخدمات والقطاعات وأيضاً على كل مستوياتها كانت منشآت كبيرة ومتوسطة وصغيرة.

ونتيجة لذلك فقد ظهرت عدة مفاهيم مرافقة لهذه الأجهزة المنافسة، وهذه المفاهيم تشكل وسيلة للدخول والاستمرارية في عالم المنافسة بقوّة وتمكّن، وهي في حال تطبيقها واتخاذها كأسس راسخة في التعامل تضمن للجهة الثبات والتقدير. ومن المفاهيم الواجب على الجهات الحرص عليها مفهوم الجودة الشاملة والتي تقاس بشهادة الآيزو، وترشيد استهلاك وحسن استغلال الموارد، واستراتيجيات تحسين الأداء والتحسينات المستمرة. وتساهم جودة عمليات الشراء والتخزين في تحسين المركز التفاضي للمؤسسة مما يتحتم أولوية تطبيق معايير وقياسات الجودة العالمية على كافة أنشطة هذا القطاع اللوجيسيتي المتكامل.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية :

- مفاهيم أساسية في أنظمة الجودة الشاملة للمشتريات والمخازن.
- المحاور الحديثة ومناهج وأساليب الشراء وتنمية مهارات صنع القرارات الفعالة.
- استعراض المفاهيم والأساليب الازمة من أجل تحقيق إدارة الجودة في تحديد وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتمويل.
- مفاهيم اللوجستية، والتوريد، وإدارة سلاسل التوريد
- الإجراءات الحديثة في عملية إدارة المخازن طبقاً لنظام المواصفات العالمية ونظم إدارة الجودة.
- نظام إدارة الجودة متطلبات ISO 9001.
- الاتجاهات المعاصرة في توصيف الجودة.
- محاور بناء علاقات شراكة مع الموردين.
- أهمية التقويم المستمر للموردين.
- الإدارة الممكنة لعمليات المخازن والمستودعات.
- تحديد الكميات الاقتصادية في الشراء.
- أساليب السيطرة على تكاليف الشراء والتخزين.
- التفاوض الشرائي والحفاظ على مركز المؤسسة التفاضي.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المهنيين العاملين في مجال المشتريات وإدارة العقود والجودة، مثل مدير المشتريات، وأخصائي الجودة، ومدير سلسلة التوريد، ومدير العمليات.

منهجية الدورة

تركز هذه المنهجية التدريبية على إدارة الجودة الشاملة في عمليات الشراء والتوريد، بدءاً من مفاهيم إدارة الجودة والمواصفات الدولية ISO 9001. التحسين المستمر، ومشاركة الموردين في تطوير المنتجات، وصولاً إلى اللوجستيك واختيار الموردين وتقديرهم بأساليب حديثة. كما تغطي إدارة المستودعات والمخازن، بما يشمل التنظيم الإداري، تصميم المخازن، استلام وصرف الأصناف، أمن وسلامة المستودعات، ومراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي، مع التركيز على المخزون الرائد وأساليب الرقابة والجرد. وتشمل الأدوات المساعدة في سلسلة التوريد، استراتيجيات التفاوض، تطوير مهارات المفاوض الشرائي، أخلاقيات المشتريات، وأهمية التدريب العملي والتطبيقات العملية لضمان جودة الأداء في جميع مراحل الشراء والتوريد.

محاور الدورة

اليوم الأول:

إدارة الجودة الشاملة في عمليات الشراء والتوريد

- المفاهيم الإدارية المعاصرة وإدارة التغيير.
- إدارة الجودة والمواصفات الدولية للجودة أيزو 9001.
- مفهوم نظام إدارة الجودة الشاملة.
- التركيز على رضا الزبائن تجاه المخرجات.
- أهم المبادئ الحيوية لثقافة الجودة الشاملة.
- التحسينات المستمرة.
- تطور الجودة من خلال إدارة الجودة الشاملة.
- إجراءات التنفيذ لإدارة الجودة الشاملة.
- العوامل المؤدية إلى تحسين الجودة.
- مشاركة التوريد والشراء في تطوير المنتج.

اليوم الثاني:

اللوجستيك وإدارة الشراء و اختيار و تقييم الموردين

- أنواع المنتجات الصناعية.
- الوحدات الرأسمالية الاستثمارية - مواد الإنتاج.
- المدخل إلى المشتريات.
- أهداف المشتريات.
- دورة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات.
- طرق توصيف الجودة.
- اختيار الموردين.
- اختيار المورد الصحيح الخطوة الهامة لقرار المشتريات.
- مصدر التوريد والشراكة الاستراتيجية.
- المداخل المعاصرة لاختيار الموردين.
- أساليب تقييم الموردين.
- تحديد الأسعار.

اليوم الثالث:

التقنيات المعاصرة في إدارة المستودعات والمخازن

- مفهوم إدارة المستودعات.
- التنظيم الإداري لإدارة المستودعات.
- الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند تصميم المخزن.
- الإجراءات المستودعية وأساليب التخزين.
- العوامل الحاكمة في تحديد موقع الأصناف داخل المخزن.
- أساليب تحديد معدات النقل والمناولة المستخدمة في العمليات المخزنية.
- إجراءات الاستلام والفحص.
- استلام وصرف الأصناف.
- أمن وسلامة المستودعات.
- بطاقات الوصف الوظيفي للعاملين بالمخازن.

اليوم الثالث:

استراتيجيات الجودة في إدارة المخزون

- مفهوم المخزون إدارة المخزون.
- أهمية الاحتفاظ بالمخزون.

- أنواع ومستويات المخزون.
- طرق تخفيط المخزون.
- العوامل المحددة لمستويات المخزون.
- تكاليف المخزون.
- متابعة حركة الأصناف.
- المخزون الراكد (الأسباب والعلاج).
- أساليب الرقابة والجرد للمستودعات.
- استخدامات الحاسوب الآلي في مجال مراقبة المخزون.
- تقارير مراقبة المخزون.

اليوم الرابع:

الأدوات المساعدة في إدارة سلسلة التوريد

- العملية الإستراتيجية لإدارة المرتجلات.
- العمليات التشغيلية.
- التفاوض.
- التفاوض في الشراء.
- المميزات الشائعة للتفاوض.
- الخطوات الرئيسية في تربية أو تطوير إستراتيجية التفاوض.
- بنود وجزئيات التفاوض في المشتريات.
- ثلاث نتائج ممكنة في التفاوض.

اليوم الخامس:

- المؤهلات والقدرات الشخصية للمفاوض الشرائي.
- بحوث الشراء والأداء والأخلاقيات.
- مساحات الموضوعات المحددة للبحث من إدارة الشراء.
- تطبيقات الحاسوب الآلي في مجال الشراء.
- المشتريات والأخلاقيات.
- أهمية تدريب العاملين في مجالات جودة عمليات الشراء والتخزين.
- حالات وورش عملية وتطبيقية



الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركي شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءاتهم والتزامهم بالتطوير المهني.

📞 +971 50 360 6133

📍 UAE - Dubai

✉️ info@highpointtc.com

🌐 www.Highpointtc.com