



إدارة المخازن والمستودعات Course

قاعة فندقية	الفندق :	القاهرة	المدينة :
2026-12-31	تاريخ النهاية :	2026-12-27	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

نقدم هذه الدورة التدريبية للمشاركين أساسيات إدارة المخازن والمستودعات وأنظمتها. تعد المخازن جزءاً لا يتجزأ من سلسلة الإمداد، وتعد المعلومات المقدمة من خلال المخازن مهمة بالنسبة لإدارات كثيرة مثل الحسابات والمبيعات والتسويق ورقية سلسلة الإمداد. وبالتالي فإن تطبيق الممارسات الجيدة في إدارة المخازن يؤدي إلى نجاح منظومة العمل ويكون أحد نقاط القوة لأي مؤسسة.

تشرح الدورة أهم عناصر إدارة المخازن والمستودعات كوحدة واحدة وأيضاً كأصناف منفصلة. وتركز الدورة على جميع العمليات التي تتم داخل المخزن، مع تقديم أفضل الممارسات لها (الاستلام، التداول، التخزين، تحضير الطلبات، الشحن). وبالإضافة إلى ذلك، يناقش البرنامج مكونات المخازن (البنية الأساسية، العمالة، المعدات) وكيفية تنسيق المهام والدورة المستدية (الوثائق).

كما يشرح البرنامج أحدث طرق تكنولوجيا المعلومات ونظم التحكم بالمخازن. وتغطي الدورة أيضاً أفضل الممارسات المتعلقة بالجودة، والسلامة، والصحة المهنية، والبيئة في المخازن. وأخيراً تناقش الدورة التدريبية تقنيات التحسين المستمر وبعض أساليب الرقابة ومؤشرات الأداء الرئيسية للحصول على مخزن ذو معايير مرتفعة.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية حول إدارة المخازن والمستودعات، ستكون قادرًا على:

- السيطرة على حجم وحركة مختلف الأصناف في المخازن
- اتباع أفضل الممارسات اللوجستية في الاستلام، والتداول، والتخزين، وتحضير الطلبات، والشحن
- النطيط لاستغلال مساحة المخزن وتوزيع المهام بطريقة فعالة
- تطبيق تقنيات التحسين المستمر لتقليل مصروفات المخزن
- تحديد مؤشرات أداء مخصصة لنوع العمل والصناعة للرقابة وتحسين المخزن

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المخازن
- المشتريات
- النطيط والعمليات
- الخدمات اللوجستية

منهجية الدورة

تركز الدورة على إدارة المخزون بشكل متكامل، بدءاً بتحديد أنواع المخزون وأهدافه وأثره المالي على الربحية، مروزاً بالعمليات الأساسية للمخزن مثل الاستلام والتخزين والتحضير والشحن. ثم التعرف على عناصر المخزن من تجهيزات ومعدات وعاملين ودورة المعلومات، إلى استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل WMS وباركود,RFID، وضمان الجودة والسلامة والصحة والبيئة. أخيراً، تشمل الدورة فلسفة التحسين المستمر وتقليل الهدر، مع متابعة مؤشرات الأداء ودقة الجرد ورضا العملاء.

محاور الدورة

اليوم الأول:

إدارة المخزون

- أنواع المخزون
- فوائد وعيوب المخزون

إدارة المخزون كوحدة واحدة

- تدفق المنتجات في سلسلة الامداد
- لماذا نحتفظ بمخزون: الأهداف والوظائف
- تكلفة المخزون
- نظرة مالية ومحاسبية على تأثير المخزون في ربحية المؤسسات
- مؤشرات نجاح إدارة المخزون

إدارة المخزون لكل صنف

- الطرق المثل لتحديد ماذا نحتاج أن نشتري
- الطرق المثل لتحديد كم نحتاج أن نشتري
- الطرق المثل لتحديد متى نحتاج أن نشتري
- كيف تقرر ما هو المخزون الآمن
- كيف يرتبط المخزون بمستوى خدمة العملاء
- تصنيف أنواع المخزون طبقاً لأهميتها (أ-ب-ج)

اليوم الثاني:

عمليات المخزن الأساسية

- أهمية تطبيق الممارسات الجيدة في التخزين لنجاح المؤسسات

 +971 50 360 6133

 UAE - Dubai

 info@highpointtc.com

 www.Highpointtc.com

- علاقة المخازن والتوزيع
- دور المخازن في الجودة
- دور المخازن في خدمة العملاء
- وظيفة المخزن

عمليات المخازن: الاستلام - التداول - التخزين - تحضير الطلبات - الشحن

- تعاريفات
- كيفية تنفيذ عمليات فعالة
- إدارة عمليات المخازن العكسية والمرتجعات

اليوم الثالث:

مكونات المخزن:

- تأثيث المخازن (أرضيات - أسقف - أرفف)
- العاملين
- المعدات
- دورة المستندات والمعلومات في المخازن
- مصادر المعلومات الداخلية والخارجية
- التخطيط لاستغلال المخزن والتعريف بالأنظمة المختلفة
- توزيع المهام
- التسليم والتسلم
- تكاليف المخازن وطرق تقليلها

اليوم الرابع:

مخزن على مستوى عالمي

أنظمة التكنولوجيا في إدارة المخازن

- وظائف ودور نظام إدارة المخازن (Warehouse Management System WMS)
- نظم إدارة المخزون (barcode, RFID, mobile computer, etc)

الجودة في المخازن

- طرق التخزين السليمة
- التخلص من الحشرات والقوارض
- التحكم في الحرارة والرطوبة

السلامة والصحة والبيئة في المخازن

- أهمية السلامة والصحة والبيئة في المخازن

- سلامة المعدات وعملية التشغيل

- كيفية فحص المخزن للسلامة

اليوم الخامس:

التحسين المستمر

• فلسفة تقليل الهادر في المخازن وتقنيات التحسين المستمر

- تقسيم فرق العمل داخل المخزن

- تقليل مصروفات المخزن

- نظرية التحسين المستمر

- طرق حل المشكلات

• الرقابة ومؤشرات الأداء الرئيسية

- كيفية تحديد مؤشرات الرقابة

- دقة سجل الجرد

- تسجيل المعاملات في وقت المناسب

- وقت التحميل / وقت التفريغ

- دقة تحضير الطلبات

- عدد شكاوى العملاء

- الأضرار

- حوادث البيئة والصحة والسلامة

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.