



Course المنهج العلمي والعملي في التخلص من المخزون الراكد

المدينة :	أبوظبي	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-01-19	تاريخ النهاية :	2026-01-23
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتحسين مهارات التخطيط والتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين، وذلك بهدف تحقيق تقليل في التكاليف وزيادة سرعة استجابة الاحتياجات.

يتضمن هذا البرنامج محتوى غني ومتنوع يهدف إلى تنمية قدرات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد، مما يساعدهم على تحسين أداءهم في أقسام المشتريات والمخازن وإدارة المواد.

يتميز البرنامج بتوجيهات عملية وأساليب تدريبية فعالة تتيح للمشاركين فهم مفاهيم نظام المخزون الراكد وتطبيقها بكفاءة في سياق عملهم اليومي.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية من :

- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين لتحقيق تقليل في التكاليف وزيادة سرعة استجابة الاحتياجات.
- تعزيز قدرات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد.
- فهم واستيعاب مفهوم نظام المخزون الراكد.
- تنفيذ عمليات الجرد بكفاءة وفعالية والاستفادة من نتائجها.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد بحيث لا تتزايد في المنظمة وتبقى ضمن المستويات الإدارية المحددة.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المسؤولون بإدارات المشتريات والمخازن وإدارة المواد
- القائمون بأعمال الشراء المحلي والخارجي.
- جميع المهتمين

منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة التدريبية على منهجية تطبيقية متكاملة تهدف إلى تطوير كفاءة إدارة المستودعات والمخزون باستخدام الأساليب

الحديثة والنظم الإلكترونية.

تنطلق المنهجية من التخطيط والتنظيم العلمي للمستودعات وبناء قواعد بيانات إلكترونية دقيقة، مروراً بتطبيق نماذج الكميات الاقتصادية وإدارة التوريدات والتعامل الاحترافي مع الموردين، وصولاً إلى تنفيذ الجرد المخزني وفق أسس رقابية فعّالة.

كما تركز المنهجية على معالجة تحديات المخزون الراكد والمخلفات من خلال التحليل العملي، ووضع السياسات المناسبة للتقليل منها أو التخلص منها بكفاءة.

وتعتمد الدورة على دراسات حالة، وورش عمل تطبيقية، واستخدام الحاسب الآلي في التحليل واتخاذ القرار، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء، وتحسين الرقابة، وترشيد التكاليف، وتحقيق أفضل استغلال للموارد.

محاور الدورة

اليوم الأول:

التخطيط والتنظيم وإدارة البيانات الإلكترونية في المستودعات

- تخطيط وتنظيم المستودع
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد)
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي

اليوم الثاني:

الكميات الاقتصادية وإدارة التوريدات

- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين
- التفاوض مع الموردين
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي

اليوم الثالث:

الجرد المخزني وأسس إعداد قوائم الجرد

- مفهوم الجرد المخزني
- أهداف الجرد المخزني
- تحقيق كفاءة وفعالية الجرد المخزني

- خطوات تشكيل لجنة الجرد والتحضير لأعمال الجرد
- كيفية إجراء عمليات الجرد
- إعداد بطاقات وقوائم الجرد ومعالجة فروق الجرد

اليوم الرابع:

إدارة المخلفات والمخزون الراكد

- مفاهيم أساسية حول المخازن والمخلفات
- مستندات متابعة حركة المخلفات
- كيفية معالجة المخلفات والحد منها
- تجميع وتصنيف المخلفات، وإعادة استخدامها
- طرق بيع وإعدام المخلفات

اليوم الخامس:

تحليل المخزون الراكد وحالات عملية

- مشكلة تضخم المخزون الراكد
- أسباب تضخم المخزون وكيفية القضاء عليه
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد
- نماذج وأسئلة لمناقشة التحديات والحلول
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.