



Course التميز في ادارة المشتريات والعطاءات واختيار الموردين

فندق أوكورا أمستردام

2026-12-25

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة التدريبية للمشاركين أساسيات التميز في إدارة المشتريات والعطاءات واختيار الموردين. حيث يتناول عملية الشراء بأكملها من تحديد مواصفات المادة أو المنتج، إلى دفع المورد وجميع الوظائف ذات الصلة. يناقش البرنامج دور إدارة المشتريات وأهميتها للإدارات الأخرى في المؤسسة، بالإضافة إلى استراتيجيات الشراء المختلفة. تُعد العمليات الأساسية المستخدمة في وظيفة الشراء محور التركيز الرئيسي، مثل: طلب الشراء، وتقييم العروض، وإصدار أوامر الشراء، واختيار الموردين، وإدارة علاقات الموردين، والمناقصات. وأحد مجالات التركيز الأخرى للبرنامج هي كيفية التميز في إدارة المشتريات من جهة مهارات المشتري الفعالة، وأفضل الممارسات التي ينبغي استخدامها في جميع المراحل لضمان عملية شراء ناجحة. على سبيل المثال، كيفية إتقان مهارات التفاوض لإنشاء عقود قوية مع الموردين. ويختتم البرنامج بتقديم تقنيات للرقابة على وتقييم عملية الشراء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية حول التميز في إدارة المشتريات والعطاءات واختيار الموردين، ستكون قادراً على:

- تحسين كفاءة شراء السلع والخدمات
- التواصل الفعال مع الموردين وإنشاء علاقات موثوقة معهم
- استخدام تحليل الأسعار، وتحليل التكلفة، وتحليل التكلفة الإجمالية للملكية TCO لتقييم تسعير وعرض الموردين
- وضع معايير اختيار الموردين
- مراقبة وإدارة أداء الموردين من خلال آلية منظمة من مؤشرات الأداء الرئيسية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- موظفي المشتريات
- الموظفين المشاركين في إجراءات تحديد المواصفات وتقييم أداء الموردين
- الموظفين المشاركين في إعداد وتحليل العطاءات
- كل من له علاقة بالتفاوض مع الموردين
- كل من له نشاط في علاقات الموردين

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على منهجية متكاملة لإدارة المشتريات تغطي كامل دورة الشراء من التخطيط حتى المراقبة والتحكم. تبدأ المنهجية بتأسيس المفاهيم الأساسية لدور إدارة المشتريات واستراتيجيات الشراء، ثم تنتقل إلى تخطيط عملية الشراء من خلال تحديد الاحتياجات والمواصفات، واختيار الموردين، وبناء علاقات فعّالة معهم. كما تركز على الجوانب التعاقدية والتفاوضية وتسريع الإجراءات الداخلية وتحسين كفاءة دورة الشراء. وتتناول المنهجية تنفيذ عمليات الشراء وإدارة الطلبات والعقود والجوانب اللوجستية والنقل. وتُختتم بالمراقبة وقياس الأداء من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية، وتقييم الموردين، وتفعيل آليات التغذية الراجعة لتحقيق التحسين المستمر ورفع كفاءة الأداء الشرائي.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مقدمة عن المشتريات وإدارة المشتريات

- دور وأهداف إدارة المشتريات في المؤسسة
- لماذا تحتاج المؤسسات إلى "شراء"؟
- الشراء الصناعي مقابل شراء المستهلك
- نظرة عامة على عملية الشراء (التخطيط والتنفيذ والمراقبة و التحكم)
- أنواع المواد المشتراة
- استراتيجيات الشراء (الشراء الآجل، الاستعانة بمصادر خارجية، التأجير، الشراء الإلكتروني)

اليوم الثاني:

تخطيط عملية الشراء

- مقدمة عن تخطيط المواد وإدارة المخزون
- التكاليف المختلفة في تسعير المواد (المواد الخام، النقل، الإنتاج، التأمين)
- إشارات لتحريك عملية الشراء
- تحديد المواصفات
- تحديد مصادر التوريد وتحديد موقعها
- اختيار الموردين وطريقة الامداد
- أنواع علاقات الموردين
- إدارة علاقات الموردين بطريقة جيدة والحفاظ عليها

اليوم الثالث:

تخطيط عملية الشراء (تابع)

- أنواع الاتفاقات التعاقدية
- جوانب الاتفاقات (مثل شروط الائتمان، والسعر، وخيارات التسليم)
- عملية التفاوض: كيفية التفاوض مع المورد
- عملية التعاقد: كيفية إنشاء عقد قوي مع المورد
- تحديد الخطوات التي تستغرق وقتاً طويلاً
- جعل العملية الداخلية أسرع وأكثر كفاءة
- تقليل الوقت الكلي لدورة الشراء
- حدود السلطات

اليوم الرابع:

تنفيذ عملية الشراء

- إدارة دورة الشراء
- إنشاء طلب الشراء (RFI, RFQ, RFP)
- تقييم تسعير الموردين والعرض
- إصدار أمر الشراء وتتبع حالته
- استلام البضائع ودفع المورد
- إدارة شراء العقد
- الاعتبارات اللوجستية

تحديد متطلبات النقل

- وسائل النقل
- تقييم وسائل النقل والاختيار
- وثائق النقل

اليوم الخامس:

المراقبة والتحكم

- استنتاجات عن المشتري المتميز: مسؤولياته وخصائص نجاحه
- مراقبة عملية الشراء واختيار مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة

مراقبة أداء الموردين

- قياس أداء البائع
- مقياس SCOR
- قياس رضا العملاء
- نظام تقييم المورد

طرق مشاركة التقييمات مع الموردين

- ما هي المعايير للتقييم
- اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة:
- آليات التغذية الراجعة

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.