



Course المهارات المتقدمة في التواصل

المدينة :	أبوظبي	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-01-12	تاريخ النهاية :	2026-01-16
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

تستخدم هذه الدورة مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية. وتشمل مختلف الأدوات التعليمية لتمكين المشاركين من العمل بفعالية وكفاءة في بيئة متعددة الأطراف. وتعتمد هذه الدورة على أربع ركائز تعليمية: تعلم المفاهيم (العرض التقديمي الذي يقدمه المستشار) وتمارين لعب الأدوار (التدريبات الجماعية) وتبادل الخبرات (مناقشات الطاولة المستديرة) ودراسات الحالة والسيناريوهات.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- استخدام أدوات ومهارات التواصل المتقدمة لإيصال أنواع مختلفة من الرسائل
- اكتشاف مختلف أنواع الإنصات الفعال
- تطبيق برامج العقلية العليا لتحسين فهم الآخرين
- فهم واستخدام قوة لغة الجسد
- التدرب على مهارات الجزم واستخدامها في مختلف المواقف
- كشف أسرار تأثير التواصل الفعال

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- الموظفون والمشرفون ومدراء الإدارة الوسطى ومدراء الإدارة العليا الذين يسعون إلى تطوير مهارة التواصل باستخدام تقنيات واستراتيجيات التواصل المتطورة

منهجية الدورة

تعتمد منهجية البرنامج على تطوير مهارات التواصل المتقدم بشكل تدريجي وتطبيقي، بدءاً من فهم أنماط التواصل اللفظي وغير اللفظي، مروراً بتنمية مهارات الإنصات التفاعلي والتحكم بلغة الجسد، وصولاً إلى الجزم المهني والتواصل المؤثر والملهم. وترتكز المنهجية على الدمج بين الجانب السلوكي والتطبيقي من خلال تمارين عملية، ومحاكاة مواقف واقعية، وتبادل التغذية الراجعة، بما يضمن تعزيز التأثير، وبناء الثقة، وتحسين جودة التواصل الفردي والمؤسسي وفق نماذج علمية معتمدة.

محاور الدورة

اليوم الأول:

أساسيات التواصل المتقدم

- فهم الأنماط المختلفة للتواصل: استعراض الأنماط اللفظية وغير اللفظية وتطويرها.
- مهارات إرسال الرسائل بشكل مؤثر: استراتيجيات إيصال الرسائل المختلفة بوضوح وفعالية.
- التواصل اللفظي وغير اللفظي: كيف يمكن دمج الرسائل اللفظية مع لغة الجسد لتعزيز الفهم والتأثير.

اليوم الثاني:

الإنصات الفعال والتواصل التفاعلي

- أنواع الإنصات الفعال: تدريب على اكتشاف أنماط الإنصات وأثرها في تحسين جودة التواصل.
- استراتيجيات التفاعل الفعال: كيف يمكن تطبيق برامج العقلية العليا لتعميق فهم الرسائل المختلفة.
- الإنصات المتفاعل: تعزيز أساليب التواصل من خلال الاستماع المتجاوب.

اليوم الثالث:

التحكم بلغة الجسد والتعبير الجسدي

- فهم قوة لغة الجسد: قراءة تعابير الجسد وكيفية استخدامها لتحسين الفهم وإيصال الرسائل.
- التأثير غير اللفظي: مهارات تقوية الرسائل عبر الإشارات الجسدية والتعبيرات.
- التطبيقات العملية: تدريب المشاركين على كيفية دمج لغة الجسد مع تواصلهم اليومي.

اليوم الرابع:

تطوير مهارات الجزم واتخاذ موقف واضح

- مهارات الجزم والثقة بالنفس: تعلم كيفية التعبير عن الأفكار بوضوح وجراحة.
- التعامل مع المواقف الصعبة: استخدام الجزم في مواجهة التحديات بشكل بناء.
- التواصل الفعال في المواقف المختلفة: كيفية المحافظة على المهنية والثقة في التواصل تحت الضغط.

اليوم الخامس:

تأثير التواصل الفعال وإلهام الآخرين

- أسرار التواصل المؤثر: استراتيجيات لترك انطباع قوي والتأثير على الآخرين.
- التواصل الملهم والإقناع: كيفية الإلهام وإقناع الآخرين من خلال الرسائل المؤثرة.
- تقديم وتلقي ردود الفعل: التدريب على إعطاء واستقبال التغذية الراجعة بشكل يساهم في تطوير الأداء العام.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.