



## دورة العمليات المحاسبية والمالية الحديثة لغير المحاسبين

قاعة فندقية	الفندق :	القاهرة	المدينة :
2026-12-31	تاريخ النهاية :	2026-12-27	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

غالبًا ما يكون الأشخاص غير المحاسبين في حيرة من السبب وراء مطالبتهم بأخذ دورة في المحاسبة، وأكثر من ذلك عندما يتعين عليهم الخضوع لفحص متطلب في نهاية الأمر. الحقيقة هي أنه في هذه الأيام، بغض النظر عن وظيفتك، تحتاج إلى بعض المعرفة بالمسائل المحاسبية. السبب الرئيسي لذلك هو أنه بالنسبة لمختلف المتخصصين للتحدث مع بعضهم البعض عليهم التحدث بلغة يفهمها الجميع. في الأعمال التجارية (بمعناها الأوسع نطاقًا) أن اللغة هي المال والتي تصادف أنها لغة المحاسبين. يمكن استخدام لغة مشتركة جميع الأنشطة المختلفة التي تتم داخل النشاط التجاري من أن تترجم إلى مصطلحات نقدية وأن يتم إعداد جميع التقارير على نفس الأساس. لذلك إذا كنت بحاجة إلى معرفة ما يجري في الأقسام الأخرى (كما هو الحال بالتأكيد) فستجد أنه أسهل بكثير إذا كنت تتحدث لغة المحاسبة

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج التدريبي سوف يتعرف المشاركون على:

- تحديد المحاسبة والدورة المحاسبية.
- القواعد والمبادئ الرئيسية للمحاسبة بموجب المعايير الدولية للتقارير المالية. (IFRS)
- المعرفة بالمعادلة المحاسبية الأساسية، ومسك الدفاتر المزدوجة، وأنظمة المحاسبة الآلية الجديدة.
- البيانات المالية الرئيسية (الميزانية العمومية، وبيان الدخل، والتغيرات في حقوق المساهمين وبيان التدفق النقدي) ومكوناتها.
- تعديلات البيانات المالية في الشهر ونهاية العام.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين والمشرفين.
- الموظفين من أي وظيفة بما في ذلك قسم المحاسبة الذين يحتاجون إلى تحسين فهمهم وتطبيق وتقنيات لغة الأرقام.

## منهجية الدورة

برنامج تأسيسي يعرّف بالمحاسبة والمالية، يشرح القوائم المالية وقراءتها، تسجيل العمليات والتقارير المالية، إدارة النقد والميزانيات والتخطيط المالي، استخدام المؤشرات المالية لتقييم الأداء، ويختتم بـ المحاسبة الرقمية والتوجهات المستقبلية.

## محاور الدورة

### اليوم الأول:

#### تعريف المحاسبة والمالية

- الفرق بين المحاسبة والمالية
- أهمية المحاسبة في الأعمال

#### المفاهيم الأساسية

- الأصول، الخصوم، حقوق الملكية
- الإيرادات والمصروفات

#### أنواع القوائم المالية

- الميزانية العمومية
- قائمة الدخل
- قائمة التدفقات النقدية

### اليوم الثاني:

#### قراءة القوائم المالية

- كيفية تحليل القوائم المالية وفهم المعلومات المقدمة
- أهمية القوائم المالية في اتخاذ القرارات

#### السجلات اليومية والمحاسبة

- مفهوم القيود المحاسبية
- كيفية تسجيل العمليات اليومية

### اليوم الثالث:

#### إعداد التقارير المالية

- كيفية إعداد تقرير مالي شامل.
- أهمية التقارير الدورية.

#### المدفوعات والمقبوضات

- إدارة النقد والتدفقات النقدية

- أهمية تتبع المدفوعات والمقبوضات

#### اليوم الرابع:

#### إعداد الميزانية

- كيفية وضع ميزانية فعالة
- تحليل الفروقات بين الميزانية الفعلية والميزانية المخطط لها

#### التخطيط المالي

- أهمية التخطيط المالي في تحقيق الأهداف
- أدوات التخطيط المالي

#### المؤشرات المالية

- التعريف بأهم المؤشرات المالية مثل العائد على الاستثمار، نسبة الدين إلى حقوق الملكية
- كيفية استخدام هذه المؤشرات في تقييم الأداء المالي

#### اليوم الخامس:

#### المحاسبة الرقمية

- دور التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في المحاسبة.
- التطبيقات الحديثة في المحاسبة.

#### المستقبل في عالم المحاسبة

- التوجهات المستقبلية في المحاسبة والمالية.
- كيف تتكيف الأعمال مع التغيرات.

### الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة من مركز هايپوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تعكس معرفتهم ومهاراتهم المكتسبة في مجال البرنامج. تعتبر هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم المهنية والتزامهم المستمر بالتطوير الذاتي والمهني. كما تمثل إضافة نوعية لمسارهم المهني، حيث تساهم في توسيع آفاق الترقى الوظيفي وتعزيز فرص التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وخارجها.