



دورة : المحاسبة المالية باستخدام الحاسب الآلي

أتلانتس ذا بالم	الفندق :	دبي	المدينة :
2026-01-23	تاريخ النهاية :	2026-01-19	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :



فكرة الدورة التدريبية

سيناقش هذا البرنامج كيفية اكتساب المهارات الخاصة لاستخدام برامج الجداول الإلكترونية في تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية، وتحليل القوائم المالية بهدف تقييم الأداء المالي والإداري للمنشأة، وتوفير المعلومات المالية التي تساعده في اتخاذ القرارات الإدارية، وكذلك استخدام هذه البرامج في التخطيط المالي وتصميم الموازنات التخطيطية وصقل المهارات التطبيقية. وكذلك المهارات الخاصة بالتعامل مع برامج الجداول الإلكترونية "Spread Sheets" مثل برنامج "MS Excel" وبرامج إدارة قواعد البيانات مثل برنامج "MS Access" وكيفية استخدام هذه البرامج في تطوير وتصميم تطبيقات محاسبية إلكترونية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية إعداد وتصميم النظم المحاسبية وإعداد قواعد البيانات المحاسبية باستخدام برنامج "MS Excel".
- الالامام بمهارات استخدام الحاسوب الآلي في إعمال التخطيط والرقابة المالية.
- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتکلیفیة المرتبطة بعنصر العمل مع مقتربات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل، ورفع سقوف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- اكتساب آليات التحليل الإلكتروني للقوائم المالية والمقارن بالحاسوب.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- العاملون بالإدارات المالية وإدارات الإحصاءات بالمؤسسات المختلفة.
- الأشخاص المسؤولون عن اتخاذ القرارات الإدارية والمالية في الشركات والدوائر الحكومية.
- المديرون الماليون والمحاسبون والمدققون الخارجيين والداخليين وجميع من لهم علاقة بالأمور المالية والمحاسبية.
- المدققون والعاملون في الرقابة المالية والتدقيق على الأنظمة المحاسبية المحاسبة والتدقيق في بيئة الحاسوب.
- كافة العاملون في نظم المعلومات المالية والإدارية.

منهجية الدورة

برنامج تطبيقي يرتكز على استخدام Microsoft Excel في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية، وبناء قواعد البيانات المحاسبية، وإعداد التقارير.

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com



والقوائم المالية إلكترونياً، مع التخطيط والتحليل المالي والموازنات باستخدام أدوات Excel المتقدمة، وينتهي بتطبيقات محاسبة الرواتب والأجور إلكترونياً.

محاور الدورة

ال يوم الاول:

استخدام برنامج "M. S Excel" في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية:

- التعريف ببرنامج {M.S Excel} واستخداماته في مجالات المحاسبة.
- استخدام المصنف {{Template}} كبرنامج محاسبي وحفظه في صورة {Work book}
- استخدام أوراق العمل {Worksheets} كملفات للنظام والربط بينها
- تصميم الملفات الرئيسية للنظام {Master Files}
- تصميم ملفات المعاملات {Transaction Files}
- استخدام البيانات الجاهزة في برنامج {M.S Excel} في الربط بين الملفات الرئيسية وملفات المعاملات واستخراج الأرصدة.

ال يوم الثاني:

تصميم قواعد البيانات المحاسبية باستخدام الحاسوب الالي:

- مفهوم قواعد البيانات {Data Bases} وأنواعها.
- عناصر النظام المحاسبي المستدات الملفات التقارير دليل الحسابات.
- تصميم الملفات والجداول وتصميم قواعد التحقق من صحة البيانات.
- تصميم نماذج النظام.
- تصميم تقارير النظام.
- استخدام الاستعلامات {Queries} في تلخيص المعلومات واستخلاص النتائج استعلامات التحديد - استعلامات الالحاق - استعلامات الحذف - استعلامات التعديل.

ال يوم الثالث:

مفاهيم وأساليب إعداد وتحليل التقارير والقوائم المالية:

- إعداد والتحليل الالكتروني للتقارير والقوائم المالية والمحاسبية.
- ماهي القوائم المالية التي يتم تشغيلها على الحاسوب.
- متطلبات إعداد وتحليل القوائم المالية على الحاسوب.
- مهارات التحليل المالي للقوائم على الحاسوب.
- ورشة عمل وحلقة نقاش وتطبيقات عملية.



اليوم الرابع:

التخطيط والتحليل المالي باستخدام الحاسوب الالي:

- أدوات التحليل المالي في برنامج {M.s Excel}
- {M.S Excel} تصميم وتطوير برنامج لأعداد الموارزنات التخطيطية باستخدام برنامج
- تخطيط الربحية ودراسة العلاقة بين الديرادات والتکاليف وحجم النشاط
- تصميم خرائط الربحية باستخدام {Chart wizard}
- التحليل التفاضلي وتقييم البدائل.
- استخدام معالج الحلول {Solver} في التخطيط المالي وحل نموذج.
- البرمجة الخطية.

اليوم الخامس:

المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسوب:

- مهارات خاصة باستخدام الحاسوب.
- إعداد كشف الرواتب والأجور.
- معدل الأجر الشامل: مبادئ حسابه واستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب.
- إجراءات التشغيل الإلكتروني للأجور وإعداد كشوف الاستحقاقات.

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركيين شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع.
تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.