



## دورة : رفع كفاءة الإنفاق

تعظيم الاستفادة من الموارد المالية المتاحة عبر موازنة الجودة بالتكلفة وتقنين الهدر لتحقيق أفضل العوائد الاقتصادية.

لو موريس	الفندق :	باريس	المدينة :
2026-01-23	تاريخ النهاية :	2026-01-19	تاريخ البداية :
\$ 5950	السعر :	Week 1	الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

في ضوء الاستراتيجية الاقتصادية للدولة، والتوجيه العام في ترشيد الإنفاق، وخفض النفقات، وزيادة الدخل، وتتوسيع مصادر الدخل، وفرض الرسوم، وإعادة توجيه الدعم، ومجموعة القرارات الاقتصادية، تهربنا من مفهوم رفع كفاءة الإنفاق العام مهما كانت المحاولات والمبادرات في ترشيد الإنفاق وغياب (رفع كفاءة الإنفاق العام) سيؤدي إلى بطء النمو وبطء إلى جانب مواقف الجمهور رأي في تلك المفردات (ترشيد.. تخفيض.. زيادة.. توسيع.. حزمة رسوم في الخدمات وغيرها). لذلك أصبح من الضروري مرافقة النهج الرسمي للنهج الاقتصادي الجديد، لاستخدام وتعزيز مفهوم رفع كفاءة الإنفاق العام) للجميع، وخاصة لموظفي المؤسسات الحكومية ومسؤولي الشؤون المالية والموارد البشرية.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية برنامج التدريبي سوف يتعرف المشاركون على:

- نشر ثقافة كفاءة الإنفاق بين مختلف المستويات الإدارية.
- تزويد المشاركون بأساليب الكفاءة المالية.
- يحيط علما المصادر الأساسية للكفاءة المالية.
- كيفية تحقيق أعلى كفاءة مالية.
- تنمية مهارات المشاركون في رفع الكفاءة المالية.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء تمويل الشركات والمؤسسات
- عمال ماليون
- طلاب المالية
- المستشارين الماليين
- أي شخص يريد أن يتعلم عن التمويل.

## منهجية الدورة

تركز الدورة على فهم الإنفاق وأهميته في إدارة الموارد المالية وتحقيق كفاءة العمليات داخل المؤسسة. تبدأ بتعريف الإنفاق وأثره على الأداء والأرباح، ثم تستعرض مفهوم كفاءة الإنفاق وطرق قياسها وتحليل الإنفاق الحالي لتحديد نقاط القوة والضعف. تتضمن الدورة تطبيق أدوات إدارة الأداء وتحسين المشتريات وسلسلة التوريد وتقنيات الجودة الشاملة لتحقيق التوفير وتقليل الهدر. كما تغطي قياس الأداء المالي وتقديم تقييم تحقيق أهداف رفع الكفاءة باستخدام مؤشرات وقارير الأداء. أخيراً، تُبرز الدورة دور التكنولوجيا وأنظمة ERP في تحسين الإنفاق والتخصيص المالي مع تطبيقات عملية ونقاشات.

## محاور الدورة

### اليوم الأول : تعريف الإنفاق وأهميته في إدارة الموارد المالية للمؤسسات.

- التعرف على تأثير الإنفاق الفعال على العمليات التشغيلية والأرباح.
- فعالية الإدارة.
- وظائف المنظمة.
- عناصر تسوية الكفاءة.
- الأهمية الإدارية في تحقيق رسالة المنظمة وأهدافها.
- مؤشرات مستوى الكفاءة.

### اليوم الثاني : مفهوم كفاءة الإنفاق

- طرق قياس كفاءة الإنفاق.
- استخدام المقارنات للتعبير عن كفاءة الإنفاق.
- العوامل المؤثرة على كفاءة طرق الإنفاق لتحسين كفاءة الإنفاق.
- أهم التحديات العالمية الجديدة في هذا المجال.
- تحليل وتقدير الإنفاق الحالي.
- دراسة وتحليل نمط الإنفاق الحالي للمؤسسة وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
- تطبيق أدوات التحليل المالي لتقدير فعالية الإنفاق وتحديد نقاط الضعف والتحسين الممكنة.
- الاستراتيجيات المختلفة لرفع كفاءة الإنفاق بما في ذلك تحسين عمليات المشتريات والتوفير في التكاليف.

### اليوم الثالث : تطبيق أدوات إدارة الأداء لتبني وتقديم تحقيق أهداف رفع كفاءة الإنفاق.

- استراتيجيات تحسين عمليات المشتريات بما في ذلك المفاوضات القوية واختيار الموردين المؤثرين.
- تطبيق أدوات إدارة سلسلة التوريد لتحسين تواصل الموردين وتقليل التكاليف.
- تحليل عمليات الإنفاق الداخلية وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تبسيط أو تحسين.



+971 50 360 6133



UAE - Dubai



info@highpointtc.com



www.Highpointtc.com

- تقنيات إدارة الجودة الشاملة لتحسين كفاءة العمليات وتقليل الهدر.
- أساليب التوفير في التكاليف مثل التحسين المستمر واستخدام التكنولوجيا لتحقيق كفاءة أعلى.
- تطبيق أساليب إدارة المخزون للحد من الفاقد والهدر وتحقيق توفير في التكاليف.

#### **اليوم الرابع : قياس وتقدير تحقيق أهداف رفع كفاءة الإنفاق**

- تطبيق أدوات قياس الأداء المالي لتحديد مدى تحقيق مدى تحقيق أهداف رفع كفاءة الإنفاق.
- استخدام تقارير ومؤشرات الأداء لتقييم التقدم وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديلات أو تحسينات إضافية.
- الوسائل المناسبة لتعزيز كفاءة الإنفاق العام.
- وسائل رفع الكفاءة المالية.
- أهمية مرافقة النهج الرسمي للنهج الاقتصادي الجديد لرفع كفاءة الإنفاق.

#### **اليوم الخامس : تطبيق التكنولوجيا في تحسين الإنفاق والتخصيص**

- استخدام أنظمة إدارة الموارد المؤسسية (ERP) لتحسين العمليات المالية والإدارية.
- تكنولوجيا التقارير والتحليلات لتحسين رؤية الإنفاق واتخاذ القرارات المستنيرة.
- تطبيقات عملية ومناقشات.

### **الشهادات المُعتمدة**

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة من مركز هايپوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تعكس معرفتهم ومهاراتهم المكتسبة في مجال البرنامج.

تعتبر هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم المهنية والتزامهم المستمر بالتطوير الذاتي والمهني.

كما تمثل إضافة نوعية لمسارهم المهني، حيث تساهم في توسيع آفاق الترقى الوظيفي وتعزيز فرص التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وخارجها.