



Course إغلاق الحسابات الشهرية ونهاية العام

المدينة :	لندن	الفندق :	فندق الريتز لندن
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 5950

فكرة الدورة التدريبية

تم تصميم دورة إغلاق الحسابات الشهرية ونهاية العام لتزويد الأخصائيين الماليين والمحاسبين والمديرين الماليين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإغلاق الفترات المالية بكفاءة ودقة، سواء على أساس شهري أو ربع سنوي أو سنوي. سوف يتعلم المشاركون أفضل الممارسات والاستراتيجيات والتقنيات لتبسيط عملية الإغلاق، وضمان الدقة المالية، والوفاء بالمواعيد النهائية لتقديم التقارير. ستساعد هذه الدورة المؤسسات على تحسين الرقابة المالية والامتثال وصنع القرار.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج التدريبي سوف يتعرف المشاركون على:

- اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتبسيط عمليات إغلاق الحسابات الشهرية ونهاية العام، وتقليل الوقت اللازم لإكمالها.
- تعزيز السيطرة على البيانات المالية وتقليل أخطاء، مما يضمن الدقة المالية والامتثال.
- الكفاءة في التوفيق بين الحسابات وتحديد التناقضات وحلها في الوقت المناسب.
- الكفاءة في مراجعة وإجراء الاستحقاقات والتعديلات اللازمة على البيانات المالية.
- معرفة كيفية دمج البيانات المالية من كيانات أو أقسام متعددة، مما يضمن إعداد تقارير دقيقة ومتوافقة.
- القدرة على تلبية متطلبات إعداد التقارير الضريبية، والامتثال للوائح، والاستعداد لعمليات التدقيق والمراجعات.
- الكفاءة في إنشاء قوائم مراجعة الإغلاق الشاملة وتوثيق عملية الإغلاق والقرارات.
- المعرفة والاعتبارات المتخصصة للتعامل بكفاءة مع إقفال نهاية العام، بما في ذلك الآثار الضريبية واستعدادات التدقيق.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- الأخصائيين الماليين.
- المحاسبين والمحللين الماليين.
- المديرين الماليين والمراقبين الماليين.
- أصحاب الأعمال والمديرين التنفيذيين.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على منهجية تدريبية تطبيقية تجمع بين الشرح المفاهيمي لممارسات الإغلاق المحاسبي وفق المعايير الدولية، والتطبيق العملي على حالات واقعية.

يتم استخدام أمثلة عملية وقوائم مراجعة معتمدة لتعزيز الفهم وضمان القدرة على التطبيق في بيئة العمل. تركز المنهجية على تبسيط الإجراءات، وتحسين جودة البيانات، والالتزام بالمتطلبات التنظيمية والمعيارية. كما تتضمن مناقشات تفاعلية ومراجعة نهائية لتمكين المشاركين من تنفيذ الإغلاق بكفاءة ودقة عالية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

مقدمة حول إغلاق الحسابات:

- فهم أهمية الإغلاق المالي في الوقت المناسب.
- الأهداف والفوائد الرئيسية للإغلاق.
- نظرة عامة على عمليات الإغلاق الشهرية ونهاية العام.

التحضير لعملية الإغلاق:

- إنشاء تقويم إغلاق وجدول زمني محدد جيداً.
- الأدوار والمسؤوليات في عملية الإغلاق.
- جمع وتنظيم البيانات والوثائق المالية.

اليوم الثاني:

التسوية المالية:

- موازنة الحسابات والتوفيق بين الاختلافات.
- تحديد ومعالجة الأخطاء والشذوذ.
- تبسيط المصالحة من خلال الأتمتة.

المستحقات والتسويات:

- مراجعة وإجراء المستحقات والتعديلات اللازمة.
- التعامل مع الدفعات المقدمة والتأجيل والإطفاء.
- الامتثال للمعايير المحاسبية (مثل المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، ومبادئ المحاسبة المقبولة عموماً).

اليوم الثالث:

إغلاق دفاتر الحسابات الفرعية:

- إغلاق دفاتر الحسابات الفرعية، مثل الحسابات الدائنة والمدينة.
- التحقق من اكتمال المعاملة ودقتها.
- التوفيق بين المعاملات بين الشركات.

التوحيد والبيانات المالية:

- توحيد البيانات المالية من كيانات أو أقسام متعددة.
- إعداد القوائم المالية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفق النقدي).
- ضمان الامتثال لمعايير إعداد التقارير.

اليوم الرابع:

الامتثال الضريبي والتنظيمي:

- تلبية متطلبات التقارير الضريبية والمواعيد النهائية.
- الامتثال للوائح الخاصة بالصناعة.
- التعامل مع الاستعدادات التدقيق والاستفسارات.

قائمة المراجعة والوثائق الختامية:

- إنشاء قائمة مراجعة إغلاق شاملة.
- توثيق عملية الإغلاق والقرارات.
- أفضل الممارسات في مجال حفظ السجلات والأرشفة.

اليوم الخامس:

تفاصيل إغلاق نهاية العام:

- اعتبارات خاصة لإغلاق نهاية العام.
- معالجة الآثار الضريبية والضرائب المؤجلة.
- التحضير لعمليات التدقيق والمراجعات المالية.

أنشطة ما بعد الإغلاق:

- مراجعة وتحليل ما بعد الإغلاق.
- توزيع التقارير المالية على أصحاب المصلحة.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.