



HIGH POINT CENTER



إدارة الوظائف المالية وفرص التحسين: المراقب المالي الفعال Course

أتلانتس ذا بالم	الفندق :	دبي	المدينة :
2026-12-18	تاريخ النهاية :	2026-12-14	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

يشترك المراقبون الماليون في المعاملات اليومية الحاصلة في الأعمال التجارية والتي سيجري تدريّتها بعدئذ لكتاب المسؤولين الماليين، وقد وجدت هذه الأدوار في الشركات الكبرى إذ تتطلب مزيداً من الأشخاص العاملين في قسم المالية.

من واجبات المراقب المالي إدارة المحاسبة ومراقبة الضوابط الداخلية، كما تشمل مسؤولياته الأنشطة المصرفية والمالية، وتقديم التقارير المناسبة والدفع لجميع السلطات الضريبية، وتوصيات التأمين والمشتريات ذات الصلة ووثائق الشركة.

ويعمل المراقب المالي في بيئه عالمية إذ أن المرونة هي كلمة السر، فقد وجدنا اعترافاً واسع النطاق بحاجتنا إلى تمويل يهدف إلى التطور من كونك مراقب نتائج إلى شريك تجاري، فغيرت منظمات عديدة وظيفتها المالية نتيجةً لذلك.

تهدف الدورة التدريبية للمراقب المالي الفعال إلى التعرف على مدى التغيير في دور المراقب المالي والتركيز على مجالات تتطلب التغيير في مؤسسته، واستخدام مصادر المعلومات داخل المؤسسة للمساعدة في عملية الإدارة، والاستعداد لإدخال أساليب متقدمة في إدارة المعلومات، وفهم دور الموازنة المتقدمة وأين يمكن أن تناسب مع مؤسستهم.

أهداف الدورة التدريبية

مع نهاية دورة إدارة الوظائف المالية وفرص التحسين: المراقب المالي الفعال، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مدى التغيير في دور المراقب المالي والتركيز على مجالات تتطلب التغيير في مؤسستهم.
- تحديد المسؤوليات الرئيسية التي يتولاها المراقبون الماليون.
- وصف البيانات المالية المختلفة المستخدمة في مؤسستهم.
- تطليل أداء الشركة وإبراز تأثير العمليات الحالية على النتائج المالية المستقبلية.
- تقييم ميزانيات الشركة وتقديمها ومساعدة الإدارة في اختيار الخطط المناسبة.
- ممارسة بعض المهارات الأساسية المطلوبة باستخدام برنامج Excel لزيادة كفاءة الأعمال المحاسبية والمالية.
- تقييم الضوابط الداخلية داخل قسم المالية وداخل المنظمة عامة.
- دمج التطورات الجديدة في المحاسبة الإدارية الاستراتيجية وإدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار.
- تنفيذ طرق إدارة التغيير في مؤسستهم.
- استخدام مصادر المعلومات داخل مؤسستهم للمساعدة في عملية الإدارة.
- الاستعداد لإدخال الطرق المتقدمة لإدارة المعلومات.
- تقييم نجاح التخطيط في مؤسستهم والمشاركة الكاملة في التخطيط الاستراتيجي.
- فهم دور الموازنة المتقدمة وأين يمكن أن تناسب في مؤسستهم.
- دمج التطورات الجديدة في المحاسبة الإدارية الاستراتيجية وإدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار.



الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- جميع المتخصصين الماليين المشاركون في التشغيل اليومي وضبط الوظائف المالية.
- الموظفين المتطلعين لأن يصبحوا محترفين ماليين رفيعي المستوى في وظائفهم المستقبلية.

منهجية الدورة

تعتمد منهجية الدورة على بناء فهم متكمال لدور المراقب المالي كعنصر داعم للإدارة واتخاذ القرار، من خلال ربط المحاسبة والرقابة المالية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. وتركز على تعزيز مفاهيم الرقابة الداخلية والحكومة لضمان موثوقية التقارير المالية وإدارة المخاطر، مع توظيف محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية في تحسين الكفاءة وتحليل الربحية.

كما تهتم بالتخفيط والتباو وإعداد الموازنات وربطها بإدارة المخاطر والأداء الاستراتيجي، وتنهي بترسيخ مهارات اتخاذ القرار باستخدام أدوات حديثة مثل القيمة الاقتصادية المضافة وتحليل سلسلة القيمة وإدارة المخاطر المؤسسية، وذلك وفق أفضل الممارسات والمعايير المهنية الدولية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

المسؤوليات الرئيسية للمراقبين الماليين:

- المحاسبة وإعداد تقارير بالمسؤوليات.
- دور المراقب المالي في الإدارة.
- وضع المراقب المالي في الأعمال التجارية.
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها.
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة.
- تطور دور المراقب المالي.

اليوم الثاني:

وظيفة الرقابة

- هيكل الرقابة الداخلية.
- وضع السياسات والإجراءات وتحديثها.



HIGH POINT CENTER

- تقييم سياسات الرقابة الداخلية.
- الضوابط الداخلية على التقارير المالية.
- ضوابط النظام.
- النسخ الاحتياطي والتخطيط للتعافي من الكوارث

اليوم الثالث:

محاسبة التكاليف والإدارة

- مقدمة في محاسبة التكاليف والإدارة.
- تكاليف المواد وتكاليف العمالة والتكاليف العامة.
- تحديد تكلفة المنتج.
- التكلفة على أساس النشاط (ABC) والإدارة القائمة على النشاط (ABM).
- ربحية المنتج وتكلفة الجودة.
- نظرية القيود.

اليوم الرابع:

التخطيط والتتبؤ والموازنة

- التخطيط طويل المدى وقصير المدى.
- التخطيط الاستراتيجي والموازنة والمخاطر.
- أخطار التتبؤ التشغيلي.
- بطاقة الأداء المتوازن، خرائط الاستراتيجية.
- مصادر الميزة التنافسية.
- التتبؤ برأس المال، الموازنة الرأسمالية ومخاطرها.

اليوم الخامس:

استراتيجيات قرار الإدارة

- القيمة الاقتصادية المضافة (EVA).
- تبادل البيانات الالكترونية.
- تحليل سلسلة القيمة.
- التكلفة الإجمالية لدورة الحياة.
- الإدارة في وقت التغيير.
- إدارة أخطار المؤسسة (ERM).



HIGH POINT CENTER

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركي شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.

📞 +971 50 360 6133

📍 UAE - Dubai

✉️ info@highpointtc.com

🌐 www.Highpointtc.com