



Course إدارة الوظائف المالية وفرص التحسين: المراقب المالي الفعال

المدينة :	دبي	الفندق :	أتلانتس ذا بالم
تاريخ البداية :	2026-12-14	تاريخ النهاية :	2026-12-18
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

يشارك المراقبون الماليون في المعاملات اليومية الحاصلة في الأعمال التجارية والتي سيجري تحديثها بعدئذٍ لكبار المسؤولين الماليين، وقد وجدت هذه الأدوار في الشركات الكبرى إذ تتطلب مزيداً من الأشخاص العاملين في قسم المالية. من واجبات المراقب المالي إدارة المحاسبة ومراقبة الضوابط الداخلية، كما تشمل مسؤولياته الأنشطة المصرفية والمالية، وتقديم التقارير المناسبة والدفع لجميع السلطات الضريبية، وتوصيات التأمين والمشتريات ذات الصلة ووثائق الشركة. ويعمل المراقب المالي في بيئة عالمية إذ أن المرونة هي كلمة السر، فقد وجدنا اعترافاً واسع النطاق بحاجة إلى تمويل يهدف إلى التطور من كونك مراقب نتائج إلى شريك تجاري، فغيرت منظمات عديدة وظيفتها المالية نتيجةً لذلك. تهدف الدورة التدريبية للمراقب المالي الفعال إلى التعرف على مدى التغيير في دور المراقب المالي والتركيز على مجالات تتطلب التغيير في مؤسسته، واستخدام مصادر المعلومات داخل المؤسسة للمساعدة في عملية الإدارة، والاستعداد لإدخال أساليب متقدمة في إدارة المعلومات، وفهم دور الموازنة المتقدمة وأين يمكن أن تتناسب مع مؤسستهم.

أهداف الدورة التدريبية

مع نهاية دورة إدارة الوظائف المالية وفرص التحسين: المراقب المالي الفعال، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مدى التغيير في دور المراقب المالي والتركيز على مجالات تتطلب التغيير في مؤسستهم.
- تحديد المسؤوليات الرئيسية التي يتولاها المراقبون الماليون.
- وصف البيانات المالية المختلفة المستخدمة في مؤسستهم.
- تحليل أداء الشركة وإبراز تأثير العمليات الحالية على النتائج المالية المستقبلية.
- تقييم ميزانيات الشركة وتقديمها ومساعدة الإدارة في اختيار الخطط المناسبة.
- ممارسة بعض المهارات الأساسية المطلوبة باستخدام برنامج Excel لزيادة كفاءة الأعمال المحاسبية والمالية.
- تقييم الضوابط الداخلية داخل قسم المالية وداخل المنظمة عامة.
- دمج التطورات الجديدة في المحاسبة الإدارية الاستراتيجية وإدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار.
- تنفيذ طرق إدارة التغيير في مؤسستهم.
- استخدام مصادر المعلومات داخل مؤسستهم للمساعدة في عملية الإدارة.
- الاستعداد لإدخال الطرق المتقدمة لإدارة المعلومات.
- تقييم نقدي لعملية التخطيط في مؤسستهم والمشاركة الكاملة في التخطيط الاستراتيجي.
- فهم دور الموازنة المتقدمة وأين يمكن أن تتناسب في مؤسستهم.
- دمج التطورات الجديدة في المحاسبة الإدارية الاستراتيجية وإدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- جميع المتخصصين الماليين المشاركين في التشغيل اليومي وضبط الوظائف المالية.
- الموظفين المتطلعين لأن يصبحوا محترفين ماليين رفيعي المستوى في وظائفهم المستقبلية.

منهجية الدورة

تعتمد منهجية الدورة على بناء فهم متكامل لدور المراقب المالي كعنصر داعم للإدارة واتخاذ القرار، من خلال ربط المحاسبة والرقابة المالية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. وتركز على تعزيز مفاهيم الرقابة الداخلية والحوكمة لضمان موثوقية التقارير المالية وإدارة المخاطر، مع توظيف محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية في تحسين الكفاءة وتحليل الربحية. كما تهتم بالتخطيط والتنبؤ وإعداد الموازنات وربطها بإدارة المخاطر والأداء الاستراتيجي، وتنتهي بترسيخ مهارات اتخاذ القرار باستخدام أدوات حديثة مثل القيمة الاقتصادية المضافة وتحليل سلسلة القيمة وإدارة المخاطر المؤسسية، وذلك وفق أفضل الممارسات والمعايير المهنية الدولية.

محاور الدورة

اليوم الأول:

المسؤوليات الرئيسية للمراقبين الماليين:

- المحاسبة وإعداد تقارير بالمسؤوليات.
- دور المراقب المالي في الإدارة.
- وضع المراقب المالي في الأعمال التجارية.
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها.
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة.
- تطور دور المراقب المالي.

اليوم الثاني:

وظيفة الرقابة

- هيكل الرقابة الداخلية.
- وضع السياسات والإجراءات وتحديثها.

- تقييم سياسات الرقابة الداخلية.
- الضوابط الداخلية على التقارير المالية.
- ضوابط النظام.
- النسخ الاحتياطي والتخطيط للتعافي من الكوارث

اليوم الثالث:

محاسبة التكاليف والإدارة

- مقدمة في محاسبة التكاليف والإدارة.
- تكاليف المواد وتكاليف العمالة والتكاليف العامة.
- تحديد تكلفة المنتج.
- التكلفة على أساس النشاط (ABC) والإدارة القائمة على النشاط (ABM).
- ربحية المنتج وتكلفة الجودة.
- نظرية القيود.

اليوم الرابع:

التخطيط والتنبؤ والموازنة

- التخطيط طويل المدى وقصير المدى.
- التخطيط الاستراتيجي والموازنة والمخاطر.
- أخطار التنبؤ التشغيلي.
- بطاقة الأداء المتوازن، خرائط الاستراتيجية.
- مصادر الميزة التنافسية.
- التنبؤ برأس المال، الموازنة الرأس مالية ومخاطرها.

اليوم الخامس:

استراتيجيات قرار الإدارة

- القيمة الاقتصادية المضافة (EVA).
- تبادل البيانات الالكترونية.
- تحليل سلسلة القيمة.
- التكلفة الإجمالية لدورة الحياة.
- الإدارة في وقت التغيير.
- إدارة أخطار المؤسسة (ERM).

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.