



دورة إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود

تمكين المشاركين لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.

أتلانتس ذا بالم

2026-12-25

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

دبي

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

الإدارة اللوجستية، تشتمل على منظومة متكاملة من الأنشطة داخل المنظمة وخارجها مثل الشراء، التخزين، النقل، التوزيع، المناولة، التعبئة والتغليف، خدمة العملاء، و جدولة الطلبات، ومن مهام الإدارة اللوجستية التنسيق و التكامل بين هذه الأنشطة بهدف توفير المنتجات و مدخلات الإنتاج في الوقت والمكان المناسب و في الحالة المطلوبة، إضافة إلى دور الإدارة اللوجستية في خدمة العملاء، مما يساعد على توفير الميزة التنافسية للمنظمة و زيادة أرباحها، لقد تم تصميم البرنامج لتزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة لبناء وإدارة تدفق المنتجات والمعلومات داخل نظم سلسلة التوريد وإدارة الأقسام اللوجستية في الشركات والمؤسسات الحكومية، ومن بينها: إدارة العمليات، والقدرات التحليلية لدعم اتخاذ القرار، واستخدام تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الأعمال التجارية لسلسلة التوريد والتوريد التقليدي والالكتروني.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعريف بالإدارة اللوجستية وأهميتها للمنظمة والنشاطات الرئيسية للمنظومة اللوجستية.
- التعريف بالأسس العلمية للشراء والتخزين في ظل المنظومة.
- فهم علاقة الإدارة اللوجستية بالتسويق والإنتاج.
- فهم أهمية النقل كجزء من المنظومة اللوجستية.
- فهم علاقة الإدارة اللوجستية بالموردين والعملاء.
- فهم الإدارة اللوجستية والتخطيط المستقبلي.
- فهم إدارة سلاسل التوريد كنشاط لوجستي.
- فهم الإدارة اللوجستية كعامل للتغيير والمنافسة.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مهني اللوجستية على جميع مستويات المؤسسة، والذين يسعون لتطوير معارفهم في سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية، وذلك باستخدام أحدث المعارف النظرية والممارسات العالمية.
- العاملون في المشتريات والتخزين، الاستيراد والتصدير، النقل، خدمة العملاء، إدارة العطاءات، وإدارة الإنتاج.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

منهجية الدورة

تدمج الدورة بين الشرح النظري، دراسات الحالة، والتمارين العملية لتعزيز فهم الإدارة اللوجستية وسلاسل الإمداد وتطبيقها الفعلي في المؤسسات. تركز الدورة على تطوير قدرات المشاركين في إدارة الأنشطة اللوجستية، المشتريات، المخزون، النقل، وسلاسل الإمداد لتحقيق الكفاءة التشغيلية وخفض التكاليف وتحسين خدمة العملاء.

محاور الدورة

اليوم الأول: الإدارة اللوجستية وأهميتها للمنظمة

- تعريف بالإدارة اللوجستية وأهميتها
- مهام الإدارة اللوجستية على مستوى المنظمة
- التغيرات في بيئة الأعمال اللوجستية
- الأنشطة اللوجستية وأنواعها

اليوم الثاني: دور الإدارة اللوجستية في تحقيق أهداف المنظمة

- النشاط اللوجستي وسيلة لتحقيق ميزة التنافس
- دور الإدارة اللوجستية في تخفيض التكاليف وزيادة الأرباح
- أهمية الإدارة اللوجستية في خدمة العملاء
- الإدارة اللوجستية والتخطيط الاستراتيجي

اليوم الثالث: إدارة المشتريات والمخزون

- قرار الشراء وصياغة أوامر الشراء (محلي، خارجي)
- أهداف قرار الشراء وسياساته
- اختيار وتقييم الموردين
- الاعتمادات المستندية وشروط التجارة الدولية للشراء الخارجي
- أهمية المخزون
- تكلفة المخزون
- أنواع المخزون
- محددات اختيار موقع المستودعات
- دور الإدارة اللوجستية في الرقابة على المخزون
- محددات مخزون الأمان وتحديد نقطة إعادة الطلب
- الموردون جزء من الرقابة على المخزون

اليوم الرابع: النقل

- أنواع النقل
- مستندات النقل
- الوثائق المطلوبة لعملية النقل
- شروط النقل
- التخليص الجمركي

اليوم الخامس: سلاسل الإمداد

- مفهوم إدارة سلسلة الامداد
- المخزون الصفري والمخزون الافتراضي
- الاستجابة الفورية
- الكمية الاقتصادية للطلب
- سلاسل الإمداد كشبكة توريد عالمية
- القدرة على التغيير
- تحليل تكاليف النشاط اللوجستي
- الإدارة اللوجستية من خلال طرف ثالث
- ادارة اللوجستيات والامداد
- متابعة أنظمة الشحن، النقل والتخزين
- تأكيد الجودة في الوثائق والتوثيق
- التعامل مع الموردين ومستوى الخدمة

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.