



دورة إدارة العقود لغير المتخصصين فيها

ضمان الامتثال للمعايير الدولية.

لو موريس

2026-01-23

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

باريس

2026-01-19

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تُعد هذه الدورة فرصة مثالية للأفراد الذين يرغبون في اكتساب المهارات الأساسية لإدارة العقود والالتزامات التعاقدية بطريقة فعّالة ودقيقة. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية كتابة وصياغة العقود، مع التركيز على المهارات العملية التي تضمن وضوح العقود وتجنب النزاعات المحتملة.

ستساعد الدورة المشاركين على إتقان فن التفاوض القانوني، مما يمكنهم من التفاوض على شروط تعاقدية عادلة ومتوازنة. ستغطي الدورة مفاهيم أساسية تتضمن أنواع العقود، وعناصرها الرئيسية، وكيفية تفسير اللغة القانونية. ستقدم الدورة أمثلة عملية على العقود الشائعة وتحليل التفاصيل الهامة بها، مما يساعد المشاركين على تجنب الفهم الخاطئ للالتزامات وشروط العقود.

كما ستوضح كيفية التعامل مع تعديلاتها وإلغائها بطرق قانونية تضمن حماية حقوق الأطراف. بالإضافة إلى ذلك، ستتناول الدورة كيفية إدارة العقود لضمان الامتثال للمعايير الدولية، وهو أمر بالغ الأهمية في البيئة التجارية المعولمة اليوم. ستتعلم كيفية التأكد من أن جميع الأطراف ملتزمة بالالتزامات التعاقدية، وفهم قوة هذه الالتزامات في حماية حقوق الأطراف المعنية.

كما ستغطي الدورة كيفية التعامل مع التحول الرقمي في إدارة العقود، مما يمكّنك من استخدام الأدوات الرقمية لتبسيط العمليات وتحسين الكفاءة. سواء كنت تتعامل مع عقود محلية أو دولية، ستوفر لك هذه الدورة المعرفة والمهارات التي تحتاجها لضمان أن جميع العقود التي تديرها محكمة وآمنة، وتفي بجميع المتطلبات القانونية والتجارية.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إتقان مفاهيم وأفضل الممارسات للعقود وأساسيات إدارتها
- تطوير فهم شامل لأنواع العقود وعناصرها القانونية الأساسية.
- اكتساب مهارات صياغة العقود بطريقة واضحة ودقيقة.
- تحسين القدرة على التفاوض على شروط العقود بفعالية.
- فهم الالتزامات التعاقدية وضمان الامتثال الكامل لها.
- تعلم كيفية تفسير اللغة القانونية وتجنب الفهم الخاطئ.
- تحليل العقود الشائعة واكتساب القدرة على تقييمها بعمق.
- اكتساب مهارات التعامل مع تعديلات العقود وإلغائها قانونياً.
- تعزيز القدرة على إدارة العقود وفق المعايير الدولية.
- استيعاب أهمية التحول الرقمي في إدارة العقود الحديثة.
- تطبيق الأساليب القانونية لضمان حقوق الأطراف التعاقدية.
- تطوير مهارات تقييم المخاطر المرتبطة بالعقود وإدارتها بفعالية.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- الموظفين غير المتخصصين في إدارة العقود، ولكنهم يعملون في مجالات تتطلب فهم العقود.
- مديري المشاريع الذين يحتاجون إلى معرفة أساسية حول العقود.
- أعضاء الفرق القانونية أو الإدارية الذين يشاركون في عمليات التعاقد.
- أي شخص يعمل في مجالات تتعلق بالعقود، مثل المشتريات أو الشراء.

منهجية الدورة

تجمع الدورة بين الشرح النظري والتطبيق العملي، حيث يتعلم المشاركون أساسيات العقود، التفاوض، إدارة المخاطر، والتحول الرقمي في العقود من خلال تمارين عملية، محاكاة تفاوض، وتحليل عقود حقيقية. يتم التركيز على التطبيق العملي لكل مفهوم لضمان اكتساب مهارات قابلة للتنفيذ، مع دمج مفاهيم الامتثال للمعايير الدولية والأدوات الرقمية الحديثة.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في العقود وأنواعها، صياغة العقود بطريقة واضحة ودقيقة

- تعريف العقد وأهميته في العلاقات التجارية.
- الأنواع المختلفة للعقود واستخداماتها.
- العناصر الأساسية التي يجب توفرها في العقود.
- الأسس القانونية للعقود وفهم الالتزامات التعاقدية.
- الفرق بين العقود المكتوبة والشفوية في القانون.
- أهمية الوضوح في صياغة العقود القانونية.
- كيفية تحديد الشروط والأحكام الأساسية للعقد.
- تجنب الغموض والالتباس في كتابة العقود.
- صياغة بنود العقد بطريقة تحمي جميع الأطراف.
- التحقق من اكتمال العقد وضمان تنفيذه.

التطبيق العملي: صياغة عقد بسيط يتضمن شروط وأحكام واضحة

اليوم الثاني: التفاوض الفعّال على شروط العقود

- استراتيجيات التفاوض الأساسية في العقود.
- كيفية تحديد أهداف التفاوض وتقييم مصالح الأطراف.
- التعامل مع النقاط الخلافية في المفاوضات.
- تحقيق توازن بين حقوق والتزامات الأطراف المتعاقدة.
- توثيق نتائج التفاوض في العقد النهائي.

التطبيق العملي: محاكاة جلسة تفاوض على شروط عقد محدد

- فهم المصطلحات القانونية الشائعة في العقود.
- تحليل البنود التعاقدية لضمان وضوح المعنى.
- تجنب الفهم الخاطئ للشروط التعاقدية.
- دور المحامين في تفسير العقود وصياغتها.
- أهمية الدقة في استخدام اللغة القانونية.

التطبيق العملي: تحليل بنود عقد قانوني لفهم اللغة المستخدمة

اليوم الثالث: إدارة العقود والتزاماتها القانونية

- متابعة تنفيذ العقود والتأكد من الالتزام بالشروط.
- التعامل مع الانتهاكات والمخالفات التعاقدية.
- إدارة التعديلات والتغييرات في العقود.
- إنهاء العقود بطرق قانونية صحيحة.
- توثيق العقود وتسجيل الالتزامات.

التطبيق العملي: تطوير خطة متابعة تنفيذية لعقد حالي

- مفهوم التحول الرقمي في العقود وإدارته.
- أدوات تكنولوجيا المعلومات في إدارة العقود.
- تطبيق البرمجيات المتخصصة في متابعة العقود.
- تحسين الكفاءة وتقليل المخاطر عبر الأدوات الرقمية.
- تأمين المعلومات الرقمية الخاصة بالعقود.

التطبيق العملي: استخدام أداة رقمية لإدارة عقد معين

اليوم الرابع: إدارة المخاطر في العقود

- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بالعقود.
- كيفية تضمين شروط تخفيف المخاطر في العقود.
- إدارة المخاطر التعاقدية والاستجابة للطوارئ.

- التأمين على العقود وحماية الأطراف.
- مراجعة العقود لتقليل التعرض للمخاطر.

التطبيق العملي: تحليل عقد لتحديد المخاطر المحتملة ووضع خطة للتخفيف منها

اليوم الخامس: الامتثال للمعايير الدولية في العقود

- أهمية الامتثال للمعايير الدولية في العقود.
- التعرف على المعايير الدولية المؤثرة في العقود.
- كيفية ضمان الالتزام بالمعايير الدولية أثناء صياغة العقود.
- تقييم العقود لضمان الامتثال القانوني.
- مراجعة العقود لتتوافق مع التشريعات الدولية.

التطبيق العملي: مراجعة عقد للتأكد من توافقه مع المعايير الدولية

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.