



دورة الصياغات النموذجية للعقود الإدارية

دورة متخصصة لتأهيل المشاركين على فهم العقود الإدارية وصياغتها النموذجية في التوريد والأشغال العامة وامتيار المرافق وفق المعايير القانونية.

المدينة :	كوالالمبور	الفندق :	فندق سانت ريجيس كوالالمبور
تاريخ البداية :	2026-01-19	تاريخ النهاية :	2026-01-23
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

تعتبر العقود أداة قانونية أساسية لتنظيم العلاقات بين الأطراف المختلفة، سواء كانت حكومية أو خاصة. صياغة العقود بشكل صحيح ودقيق يعد أمرًا حيويًا لضمان حماية حقوق الإدارة وتجنب المنازعات القضائية التي قد تنشأ عن سوء التفاهم أو التفسير. في هذا السياق، يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات والخبرات اللازمة لصياغة العقود الإدارية بطريقة احترافية تضمن وضوح الشروط والالتزامات لكل الأطراف المعنية.

يركز البرنامج على الصياغة النموذجية للعقود المختلفة، مثل عقود التوريد والأشغال العامة وامتياز المرافق، مع تقديم أمثلة عملية من خلال ورشة عمل نموذجية. هذا البرنامج موجه خصيصًا لأعضاء الإدارات القانونية وإدارات العقود في الوزارات والمنشآت النفطية، ليتمكنوا من تطبيق أفضل الممارسات في صياغة وإدارة العقود الإدارية.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية:

- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لصياغة العقود بشكل يحفظ حقوق الإدارة.
- تجنب المنازعات القضائية من خلال صياغة عقود واضحة ودقيقة.
- تعريف المشاركين بالعقود الإدارية وأهم صورها.
- تمكين المشاركين من صياغة عقود التوريد، امتياز المرافق العامة، وعقود الأشغال العامة بطريقة نموذجية.
- تعزيز فهم المشاركين لأحكام إبرام العقود الإدارية والإجراءات القانونية المتعلقة بها.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- أعضاء الإدارات القانونية في الوزارات والجهات الحكومية.
- إدارات العقود في المنشآت النفطية.
- المستشارين القانونيين العاملين في القطاعات العامة والخاصة.
- موظفي إدارات العقود والمشتريات.
- المسؤولين عن صياغة ومراجعة العقود في المؤسسات الحكومية والخاصة.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على تقديم المفاهيم القانونية الأساسية للعقود الإدارية مع توضيح الفروق بينها وبين الأنظمة المدنية والتجارية، مما يبنى قاعدة صلبة لفهم موضوع الصياغة. ينتقل المحتوى تدريجيًا نحو أحكام إبرام العقود الإدارية والإطار القانوني الذي يحكمها، مع تحليل عملي للنصوص والتطبيقات. يركز الجزء العملي من الدورة على الصياغة النموذجية لعقود التوريد، عقود امتياز المرافق، وعقود الأشغال العامة، مع استعراض البنود الجوهرية لكل نوع. تُستخدم دراسات حالة وتمارين تطبيقية لتعزيز مهارات المشاركين في كتابة العقود بما يحافظ على الحقوق ويتفادى الغموض. وتُختتم المنهجية بمناقشات تفاعلية وتقييمات تطبيقية لضمان استيعاب المتدربين للمهارات القانونية والصياغية المطلوبة في بيئة العمل الفعلي.

محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى العقود الإدارية

- مفهوم العقود الإدارية وتمييزها عن العقود المدنية والتجارية، خصائص العقود الإدارية وأهميتها في المرافق العامة.
- أهم صور وأنواع العقود الإدارية.

اليوم الثاني: أحكام إبرام العقود الإدارية

- الإطار القانوني لإبرام العقود الإدارية.
- إجراءات التعاقد والقيود الواردة على جهة الإدارة.
- حقوق والتزامات أطراف العقد الإداري.

اليوم الثالث: الصياغة النموذجية لعقود التوريد

- الطبيعة القانونية لعقد التوريد.
- الهيكل النموذجي لعقد التوريد.
- البنود الجوهرية والالتزامات الأساسية في عقد التوريد.

اليوم الرابع: الصياغة النموذجية لعقود امتياز المرافق العامة

- مفهوم عقد الامتياز وأهميته في إدارة المرافق العامة.
- عناصر عقد الامتياز وبنوده الأساسية.
- التزامات جهة الإدارة وصاحب الامتياز.

اليوم الخامس: الصياغة النموذجية لعقود الأشغال العامة

- ماهي عقود الأشغال العامة وخصائصها.
- الهيكل القانوني لعقد الأشغال العامة.
- البنود الفنية والمالية والقانونية الأساسية في العقد.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.