



دورة تقييم العروض وترسية العطاءات وأعداد العقود

إدارة العقود والمناقصات إلكترونياً بكفاءة وشفافية، مع التركيز على الاستراتيجيات العملية والتطبيقية.

المدينة :	أمستردام	الفندق :	فندق أوكورا أمستردام
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 5950

فكرة الدورة التدريبية

تعتبر إدارة العقود والمناقصات من العناصر الأساسية في نجاح المشاريع والعمليات التجارية، حيث تلعب دورًا حيويًا في تحديد حقوق والتزامات الأطراف المعنية. في ظل التغيرات المستمرة في بيئة الأعمال، تبرز الحاجة إلى تطوير مهارات موظفي العقود والمناقصات لتحقيق فعالية أكبر وكفاءة أعلى. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم عملية تقييم المناقصات، وإعداد العقود، وتطبيق أساليب الممارسات الدولية. كما يسعى البرنامج إلى تعزيز الفهم بشأن تأثير القوانين التجارية على تحرير العقود، مما يساهم في ضمان الوفاء بكافة الجوانب ذات العلاقة. من خلال استراتيجيات إلكترونية حديثة وإجراءات شفافة، سيتعرف المشاركون على كيفية إعداد المناقصات والعطاءات، والتعامل مع العقود الإدارية، مما يساهم في تحسين الآفاق الوظيفية للمشاركين وتعزيز كفاءاتهم في هذا المجال. كما ستتضمن الدورة ورش عمل عملية لتعزيز الفهم النظري من خلال التطبيقات الواقعية.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- تزويد المشاركين بالمعرفة وفهم عملية تقييم المناقصات.
- فهم عملية إعداد العقود ووضع الشروط
- التعرف على الأساليب الخاصة بالممارسات الدولية وتحديد إثر القانون التجاري في تحرير العقود وذلك بغرض ضمان الوفاء بكافة الجوانب ذات العلاقة.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- موظفي إدارات العقود والمناقصات في القطاعين العام والخاص.
- المحامين والمستشارين القانونيين العاملين في مجال العقود والمناقصات.
- مديري المشاريع والمشرفين على العقود.
- العاملين في إدارة المشتريات والمبيعات.
- المتخصصين في الحكومة الإلكترونية وإدارة الشفافية.
- المهنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم في تقييم المناقصات وإعداد العقود.

منهجية الدورة

تبدأ الدورة بتعريف الحكومة الإلكترونية وأهمية الشفافية في العقود الإدارية وأنواعها المختلفة. تستعرض الدورة ميكنة مراحل المناقصة، من شراء الوثائق وحتى اعتماد الإرساء والتأمين النهائي، مع شرح أنواع العقود وتأهيل المقاولين. تركز على عملية طرح العطاءات، تقييمها، وضع خطة العقد، استراتيجيات التفاوض، وإدارة العقود لمعالجة أسباب الفشل. تتناول الدورة فهم ممارسات المقاولين وتطوير المطالبات واستراتيجيات تحليلها، بالإضافة إلى تقييم المناقصات ومزايا العقود البديلة. تختتم بورشة عملية لإعداد المناقصات، صياغة المواصفات، تفعيل المشاركة العملية، وعرض نماذج الحكومة الإلكترونية وتقييم البرنامج.

محاور الدورة

اليوم الأول: استراتيجيات إلكترونية لإعداد العقود وتقييم المناقصات والعطاءات

- الحكومة الإلكترونية وتحقيق الشفافية في مجال العقود الإدارية.
- الشفافية في مجال العقود الإدارية:
 - عقود الالتزام
 - عقود التوريد
 - عقود المقاولات
 - عقود النقل
 - عقود التوظيف.

اليوم الثاني: ميكنة مراحل المناقصة

- شراء الوثائق.
- تأمين سرية العطاءات.
- دفع التأمين الابتدائي.
- فتح وإرساء المناقصة إلكترونياً.
- اعتماد الإرساء بالتوقيع الإلكتروني.
- دفع التأمين النهائي.
- أنواع العقود
- تحضير وثائق العطاءات.
- عملية تأهيل المقاولين.

اليوم الثالث: عملية طرح العطاءات

- عملية تقييم العطاءات.
- خطة العقد.
- استراتيجية وتكتيكات التفاوض.
- إدارة العقود.
- معالجة أسباب فشل العقود.

اليوم الرابع: فهم ممارسات المقاولين

- تطوير المطالبات بشكل فعال.
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ المطالبات.
- تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات.
- تعريف عملية تقييم المناقصات وطبيعة المحتويات
- مزايا ومساوئ أنواع العقود البديلة.
- تطبيقات عملية إعداد المناقصات.

اليوم الخامس: عملية إعداد المناقصات

- المواصفات والتحفظات الواردة بالمناقصة.
- تأمين العطاءات في القانون النموذجي للأمم المتحدة والتشريعات الوطنية.
- سلطات الإدارة في استبعاد العطاءات.
- إعداد كراسات الشروط في المناقصات.
- ورشة عمل خاصة
- تفعيل المشاركة في تنفيذ محاور البرنامج.
- عرض نموذج الحكومة الإلكترونية في دبي ولندن.
- تقييم وختام البرنامج

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.