



## دورة تقييم فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية

إدارة العقود بشكل احترافي، مع التركيز على الصياغة القانونية، التفاوض، إدارة المخاطر، الامتثال القانوني

فندق أوكورا أمستردام

2026-12-25

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتقييم فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية، مع التركيز على الجوانب القانونية والتجارية التي تؤثر على العقود. حيث سيتم مناقشة استراتيجيات فعالة للتفاوض، صياغة العقود، والامتثال بالتزامات الأطراف المتعاقدة. كما سيتناول البرنامج تحليل المخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها لضمان تنفيذ العقود بفعالية وتقليل التحديات القانونية.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم أداء العقود والالتزامات التعاقدية لضمان الامتثال والفعالية.
- تطوير استراتيجيات إدارة العقود للحد من المخاطر القانونية والتجارية.
- تحليل الالتزامات التعاقدية لضمان الوفاء بالالتزامات.
- تعزيز قدرات التفاوض وصياغة العقود بما يحقق مصالح الأطراف.
- تنفيذ آليات رقابة ومراقبة لضمان الامتثال الكامل للعقود.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء العقود والمشاريع.
- المستشارون القانونيون.
- مسؤولو المشتريات والتوريد.
- مدراء العمليات.
- الموظفون المعنيون بإدارة العقود والالتزامات التعاقدية.

## منهجية الدورة

تبدأ الدورة بمقدمة شاملة عن إدارة العقود وأهميتها، وتوضح مراحل دورة حياة العقد والأدوار والمسؤوليات، مع التركيز على صياغة

العقود وضمان الامتثال القانوني وتجنب النزاعات. تنتقل الدورة إلى التفاوض الفعّال على العقود، تحديد المصالح الأساسية للأطراف، إدارة التفاوض متعدد الأطراف، وتقييم الأداء التعاقدى باستخدام مؤشرات الأداء وتحليل النتائج العملية. تركز الدورة على إدارة المخاطر المرتبطة بالعقود، تحليل المخاطر القانونية والمالية، تطوير خطط طوارئ، وفهم التزامات الأطراف وكيفية توثيقها ومتابعتها لضمان الامتثال والشفافية. تستعرض الدورة الامتثال القانوني والتنظيمي في العقود، مراجعة المعايير المحلية والدولية، إدارة التعديلات والتغيرات في العقود، وتطبيق أفضل الممارسات لضمان توافق التغييرات مع أهداف العقد. تختتم الدورة بحل النزاعات التعاقدية، استراتيجيات التسوية الودية والتحكيم، مراجعة العقود للتحسين المستمر، وتعزيز العلاقة بين الأطراف لضمان نجاح العقود المستقبلية وتحقيق الأداء الأمثل.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: مقدمة إلى إدارة العقود:

- تعريف إدارة العقود وأهميتها في المشاريع الكبرى.
- الأدوار والمسؤوليات في إدارة العقود.
- مراحل دورة حياة العقد: التفاوض، الصياغة، التنفيذ، والمراقبة.
- الفرق بين العقود التقليدية والعقود الدولية.
- أهمية التواصل الفعّال بين الأطراف المتعاقدة.
- صياغة العقود وضمان الامتثال.
- مبادئ الصياغة القانونية للعقود.
- كيفية تحديد الحقوق والالتزامات في العقود.
- دور الشروط العامة والخاصة في العقود.
- أهمية الوضوح في صياغة العقود لتجنب النزاعات.

### اليوم الثاني: التفاوض الفعّال على العقود

- استراتيجيات التفاوض في العقود التجارية.
- كيفية تحديد المصالح الأساسية للأطراف المتفاوضة.
- تطبيق تقنيات التفاوض لتحقيق أفضل النتائج.
- إدارة التفاوض في العقود متعددة الأطراف.
- طرق حل النزاعات خلال مرحلة التفاوض.
- تقييم الأداء التعاقدى.
- مقاييس تقييم الأداء التعاقدى.
- كيفية متابعة تنفيذ الالتزامات التعاقدية.

- إدارة العقود باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- مراجعة الأداء وتحليل النتائج.
- دراسة حالة حول تقييم الأداء التعاقدى بنجاح.

### اليوم الثالث: إدارة المخاطر في العقود

- تحديد المخاطر المرتبطة بالعقود وكيفية إدارتها.
- تحليل وتقييم المخاطر القانونية والمالية.
- استراتيجيات تقليل المخاطر في العقود الدولية.
- تطوير خطط طوارئ للتعامل مع المخاطر غير المتوقعة.
- دور إدارة المخاطر في ضمان الامتثال التعاقدى.
- التزامات الأطراف في العقود
- تحليل التزامات الأطراف المتعاقدة.
- كيفية توثيق الالتزامات وضمان الوفاء بها.
- التعامل مع التحديات المحتملة في تنفيذ الالتزامات.
- أهمية الشفافية في إدارة الالتزامات التعاقدية.

### اليوم الرابع: الامتثال القانوني والتنظيمي في العقود

- القوانين واللوائح التي تؤثر على العقود.
- دور الامتثال القانوني في تنفيذ العقود.
- مراجعة المعايير الدولية والمحلية ذات الصلة بالعقود.
- كيفية التأكد من الامتثال الكامل للالتزامات التعاقدية.
- إجراءات التدقيق والرقابة لضمان الامتثال.
- إدارة التعديلات والتغيرات في العقود
- كيفية التعامل مع التغيرات في العقود خلال دورة حياتها.
- استراتيجيات التفاوض على التعديلات لضمان الامتثال.
- دور الأطراف المتعاقدة في إدارة التغييرات.
- تطبيق أفضل الممارسات لإدارة التعديلات بكفاءة.
- أدوات متابعة التعديلات وتوثيقها.

### اليوم الخامس: حل النزاعات التعاقدية

- أنواع النزاعات التي قد تنشأ في العقود.
- استراتيجيات تسوية النزاعات بطريقة ودية.
- دور التحكيم والتسوية القانونية في حل النزاعات.
- كيفية استخدام الشروط التعاقدية لتجنب النزاعات.

- مراجعة العقود والتحسين المستمر
- كيفية إجراء مراجعات دورية للعقود لتحسين الأداء.
- استراتيجيات التحسين المستمر في إدارة العقود.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الشروط والالتزامات المستقبلية.
- تعزيز العلاقة بين الأطراف المتعاقدة لضمان استمرارية العمل.
- أهمية تطبيق التحسينات المستمرة لضمان نجاح العقود المستقبلية.

## الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.