



دورة أهمية تطوير تقنيات الاتصالات في منظمات الأعمال

أساسيات تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال، مع التركيز على التطبيقات العملية والتطورات الحديثة في المجال.

لو موريس	الفندق :	باريس	المدينة :
2026-12-25	تاريخ النهاية :	2026-12-21	تاريخ البداية :
\$ 5950	السعر :	Week 1	الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

تعكس مواصفات متطلبات النظام غير الكافية معمالت الاتصال غير الفعالة بين مستخدمي النظام والمطوريين. اليوم، أصبح التواصل الفعال بين المطوريين والمستخدمين أكثر أهمية من أي وقت مضى حيث تعيid المؤسسات توجيه الموارد لتطوير أنظمة دعم القرار والاتصال ومساعدة المستخدمين على تطوير أنظمتهم الخاصة. تناول هذه الورقة دراسة استكشافية اختبرت استخدام نموذج الدقة، وهو نموذج اتصال معمم يعتمد على مجموعة من سلوكيات الاتصال لتسهيل التواصل الفعال بين المستخدمين والمطوريين. تزداد أهمية التكنولوجيا يوماً بعد يوم في عالم الأعمال. وهذا يكمن في تأثيره الكبير على تقدم المؤسسات وتطورها، وأنه يصبح أحد الركائز الاقتصادية التي تعتمد عليها المؤسسات في التخطيط لمستقبلها. علاوة على ذلك، أصبحت الاتصالات العمود الفقري لعصر المعلومات الحالي للمعلومات وما زالت توفر العديد من التحسينات للمؤسسات إلى جانب الامتيازات والقيم التي لا يمكن تجاهلها.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:

- إدراك مدى أهمية التواصل للمنظمات وأفضل للأعمال فيما يتعلق بتأثيره الكبير على تبادل المعلومات ونقلها بين المنظمات.
- تحديد القنوات البديلة التي تتحققها الاتصالات لمتابعة الأعمال.
- كيفية وضع استراتيجيات مالية تعتمد على تقنيات الاتصالات.
- التأثير على هيكل وطبيعة الموارد البشرية.
- البرمجيات المسيطرة على تخصيص مصادر الموارد المادية للحاسوب مثل الذكريات ووحدة المعالجة المركزية.
- البرامج المستخدمة للتحكم في الاتصالات بين أجهزة الكمبيوتر.
- البرامج المستخدمة لتطوير إجراءات نظم المعلومات.
- البرامج المستخدمة لتبسيط وتسهيل العمل.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المسؤولون في مراتب مختلفة في المنظمات.
- الجهات المهمة بمجال التطور التكنولوجي وخاصة تقنيات الاتصالات.
- العاملين في شركات الاتصالات أو تلك التي تنتج وسائل اتصال حديثة.
- خريجي معاهد وكليات الاتصالات والكمبيوتر والإدارة.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على أسلوب المحاضرات التفاعلية لتقديم المفاهيم الأساسية. تُستخدم العروض العملية والأمثلة الواقعية لتوضيح تطبيقات الاتصال وأنظمة الكمبيوتر. يشمل البرنامج أنشطة جماعية لتعزيز مهارات التواصل الإلكتروني واستخدام نظم المعلومات الإدارية. يتم تقديم تمارين عملية على تخزين البيانات وإدارة المعلومات لدعم التعلم التطبيقي. تختتم الدورة بمناقشة التطورات الحديثة في أنظمة الاتصال وأثرها على بيئة العمل.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال

- تعريف تكنولوجيا المعلومات وأهميتها.
- مكونات أنظمة الاتصال.
- أدوات أنظمة الاتصال.

اليوم الثاني: تطبيقات الاتصال الحديثة

- تطبيقات الاتصال النصية والرسائل والصور.
- ال التواصل الإلكتروني وأشكاله.

اليوم الثالث: نظم المعلومات الإدارية (MIS)

- تعريف نظم المعلومات الإدارية ودورها في المؤسسات.
- العلاقة بين نظم المعلومات الإدارية وأنظمة الكمبيوتر.

اليوم الرابع: أنظمة الكمبيوتر وتخزين البيانات

- مكونات وأنواع أنظمة الكمبيوتر.
- أساليب وتقنيات تخزين البيانات وإدارتها.

اليوم الخامس: التطور في أنظمة الاتصال وأثره على الأعمال

- نتائج التطور في أنظمة الاتصالات.
- دمج تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال في دعم الأعمال واتخاذ القرار.



الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيتم منح المشاركي شهادة هي بoinet رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءاتهم والتزامهم بالتطوير المهني.

📞 +971 50 360 6133

📍 UAE - Dubai

✉️ info@highpointtc.com

🌐 www.Highpointtc.com