



دورة أهمية تطوير تقنيات الاتصالات في منظمات الأعمال

أساسيات تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال، مع التركيز على التطبيقات العملية والتطورات الحديثة في المجال.

المدينة :	باريس	الفندق :	لو موريس
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 5950

فكرة الدورة التدريبية

تعكس مواصفات متطلبات النظام غير الكافية معاملات الاتصال غير الفعالة بين مستخدمي النظام والمطورين. اليوم، أصبح التواصل الفعال بين المطورين والمستخدمين أكثر أهمية من أي وقت مضى حيث تعيد المؤسسات توجيه الموارد لتطوير أنظمة دعم القرار والاتصال ومساعدة المستخدمين على تطوير أنظمتهم الخاصة. تتناول هذه الورقة دراسة استكشافية اختبرت استخدام نموذج الدقة، وهو نموذج اتصال معمم يعتمد على مجموعة من سلوكيات الاتصال لتسهيل التواصل الفعال بين المستخدمين والمطورين. تزداد أهمية التكنولوجيا يومًا بعد يوم في عالم الأعمال. وهذا يكمن في تأثيره الكبير على تقدم المؤسسات وتطورها، وأنه يصبح أحد الركائز الاقتصادية التي تعتمد عليها المؤسسات في التخطيط لمستقبلها. علاوة على ذلك، أصبحت الاتصالات العمود الفقري لعصر المعلومات الحالي للمعلومات وما زالت توفر العديد من التحسينات للمؤسسات إلى جانب الامتيازات والقيم التي لا يمكن تجاهلها.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:

- إدراك مدى أهمية التواصل للمنظمات وأفضل الأعمال فيما يتعلق بتأثيره الكبير على تبادل المعلومات ونقلها بين المنظمات.
- تحديد القنوات البديلة التي تحققها الاتصالات لمتابعة الأعمال.
- كيفية وضع استراتيجيات مالية تعتمد على تقنيات الاتصالات.
- التأثير على هيكل وطبيعة الموارد البشرية.
- البرمجيات المسيطرة على تخصيص مصادر الموارد المادية للحاسوب مثل الذكريات ووحدة المعالجة المركزية.
- البرامج المستخدمة للتحكم في الاتصالات بين أجهزة الكمبيوتر.
- البرامج المستخدمة لتطوير إجراءات نظم المعلومات.
- البرامج المستخدمة لتبسيط وتسهيل العمل.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المسؤولين في مراتب مختلفة في المنظمات.
- الجهات المهتمة بمجال التطور التكنولوجي وخاصة تقنيات الاتصالات.
- العاملين في شركات الاتصالات أو تلك التي تنتج وسائل اتصال حديثة.
- خريجي معاهد وكليات الاتصالات والكمبيوتر والإدارة.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على أسلوب المحاضرات التفاعلية لتقديم المفاهيم الأساسية. تُستخدم العروض العملية والأمثلة الواقعية لتوضيح تطبيقات الاتصال وأنظمة الكمبيوتر. يشمل البرنامج أنشطة جماعية لتعزيز مهارات التواصل الإلكتروني واستخدام نظم المعلومات الإدارية. يتم تقديم تمارين عملية على تخزين البيانات وإدارة المعلومات لدعم التعلم التطبيقي. تختتم الدورة بمناقشة التطورات الحديثة في أنظمة الاتصالات وأثرها على بيئة العمل.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال

- تعريف تكنولوجيا المعلومات وأهميتها.
- مكونات أنظمة الاتصالات.
- أدوات أنظمة الاتصال.

اليوم الثاني: تطبيقات الاتصال الحديثة

- تطبيقات الاتصال النصية والرسائل والصور.
- التواصل الإلكتروني وأشكاله.

اليوم الثالث: نظم المعلومات الإدارية (MIS)

- تعريف نظم المعلومات الإدارية ودورها في المؤسسات.
- العلاقة بين نظم المعلومات الإدارية وأنظمة الكمبيوتر.

اليوم الرابع: أنظمة الكمبيوتر وتخزين البيانات

- مكونات وأنواع أنظمة الكمبيوتر.
- أساليب وتقنيات تخزين البيانات وإدارتها.

اليوم الخامس: التطور في أنظمة الاتصال وأثره على الأعمال

- نتائج التطور في أنظمة الاتصالات.
- دمج تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الاتصال في دعم الأعمال واتخاذ القرار.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركون شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.