



دورة : التصميم المادي للملفات وقواعد البيانات

تستعرض الدورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الكمبيوتر، وتأثيرها على الأعمال والمجتمع والبحث العلمي.

المدينة :	كوالالمبور	الفندق :	فندق سانت ريجيس كوالالمبور
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

هناك عدة طرق لتنظيم وتثبيت سجلات الملفات. يتم اختيار طريقة التنظيم وفقاً للأغراض المحدثة ليتم استخدامها للتلاعب ومن خلال الامتثال للمعايير المتعلقة بسعة الملف وسرعته وتنشيطه. يمكن تنفيذ ذلك باستخدام منظمة متتالية، أو متسلسلة، أو مباشرة، أو مفهرسة لجميع أنواع الملفات بما في ذلك الجداول والتقارير والملفات الداعمة بحيث يتم تنفيذ هذه العمليات ببيانات عالية الجودة مدرجة في القواعد والتعريفات الخاضعة للرقابة والأمن. يشارك التصميم المادي في كيفية تخزين البيانات وربطها، وكذلك كيفية الوصول إليها.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:

- كيفية التحكم في سلامة البيانات.
- كيفية تصميم الجداول المادية.
- مقارنة بين طرق تنظيم الملفات.
- كيفية تصميم الملفات وأنواعها فيما يتعلق بالاستخدام وطرق الوصول إلى بيانات الملفات.
- أهم العناصر المستخدمة في عمليات معالجة الملفات.
- طرق لتزويد مديري الشركات بالمعلومات اللازمة للتخطيط والتنظيم والقيادة والمساعدة في اتخاذ القرارات.
- نظرة عامة على طرق ضمان أمن الشبكات وأنظمة المعلومات وسريتها.
- المفاهيم الرئيسية للخصوصية والأمن الرئيسي للإنترنت.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء النظم في الشركات.
- الموظفون المسؤولون عن إدارة البيانات وملفات الأنظمة.
- مدراء أقسام تكنولوجيا المعلومات في الشركات.
- طلاب معاهد وكليات علوم الحاسوب.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على محاضرات تفاعلية لشرح مفاهيم تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الكمبيوتر. تُقدم عروض عملية وأمثلة تطبيقية على نظم المعلومات الإدارية (MIS) وتخزين البيانات. يشمل البرنامج أنشطة جماعية لتعزيز فهم تأثير تكنولوجيا المعلومات على التجارة والمجتمع. يتم تدريب المشاركين على استكشاف العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي من خلال تمارين عملية. تختتم الدورة بمراجعة شاملة وتطبيقات عملية لدعم التعلم التطبيقي وتحليل الحالات العملية.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات

- تعريف تكنولوجيا المعلومات وأهميتها.
- مفهوم وأدوات تكنولوجيا المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات (IT) ونظم المعلومات (IS).

اليوم الثاني: أنظمة الكمبيوتر وتطبيقاتها

- أنظمة الكمبيوتر ومكوناتها.
- أنظمة التدخل لتكنولوجيا المعلومات (IT).
- تخزين البيانات وإدارتها.

اليوم الثالث: نظم المعلومات الإدارية (MIS)

- تعريف نظم المعلومات الإدارية وأهميتها.
- العلاقة بين نظم المعلومات الإدارية وأنظمة الكمبيوتر.
- التطبيقات العملية لـ MIS في المؤسسات.

اليوم الرابع: تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال والمجتمع

- تأثير تكنولوجيا المعلومات على التجارة.
- تأثير تكنولوجيا المعلومات على المجتمع.

اليوم الخامس: تكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي

- علاقة تقنية المعلومات بالبحث العلمي.

- مراجعة شاملة وتطبيقات عملية على أثر IT في مختلف المجالات.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.