



## دورة أمن وسرية المستندات وطرق حفظها وتصنيفها

أمن المعلومات وإدارتها، وحماية البيانات، وتنظيم المستندات باستخدام التكنولوجيا واستراتيجيات فعّالة لضمان سلامة نظم المعلومات.

المدينة :	القاهرة	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-12-20	تاريخ النهاية :	2026-12-24
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

## فكرة الدورة التدريبية

هذه الدورة لكل من يرغب في دخول عالم أمن المعلومات ومعرفة طرق حفظ المستندات وتصنيفها بشكل صحيح. أنظمة الأمن والسرية للوثائق؛ نظام يقوم بنسخ المستندات الورقية للملفات الإدارية والمالية وكذلك المكتبات الصادرة والواردة ثم تصنيفها وتخزينها لإمكانية مراجعتها لاحقاً للبحث عنها وطباعتها إذا لزم الأمر، بالإضافة إلى إضافة بيانات غرفة التخزين الذي يشير إلى مكان حفظ المستندات. يعمل النظام من خلال جزأين، أحدهما يعمل في محطة الماسحات الضوئية، التي تنسخ المستندات وترسلها إلى الخوادم، والجزء الثاني يعمل عبر الإنترنت حيث يمكن من خلاله مراجعة المستندات والبحث فيها، وأساليب حفظ المستندات هي جزء لا يتجزأ من أمن المعلومات لأنه نظام يعمل فيه على حفظ المستندات والحفاظ على سريتها وأمانها من خلال استخدام العديد من الوسائل والوسائل الإلكترونية هي الأهم من خلال استخدام البرامج التي تتحكم في التنظيم والتخزين والإدارة والمسح الضوئي من البيانات والمستندات دون أي فقد لهذه البيانات، يمكن فقط للمستخدمين المصرح لهم الوصول إلى هذه البرامج وتعديل البيانات.

## أهداف الدورة التدريبية

### سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- اكتساب خبرة في إدارة قواعد البيانات.
- أرشفة المستندات بشكل صحيح.
- حفظ المستندات وتصنيفها باستخدام الأساليب الحديثة.
- خبرة كافية في إدارة أقسام الأرشفة.
- مسؤوليات ووظائف هؤلاء المسؤولين عن إدارة أمن المعلومات داخل المؤسسات.
- كيفية تطوير سياسة خاصة لأمن المعلومات تتناسب مع طبيعة المؤسسة التي تطبق فيها.
- صياغة وتقديم تقارير التقييم المستمر لنظم أمن المعلومات.

## الفئات المستهدفة

### هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مدراء وأصحاب المنشآت الاقتصادية.
- مدراء مؤسسات الدولة.
- طاقم أرشفة المستندات.
- جميع العاملين في الأقسام الفنية.

## منهجية الدورة

تعتمد الدورة على محاضرات تفاعلية لتعريف المشاركين بمفهوم أمن المعلومات وإدارة البيانات. تُقدم عروض عملية على استراتيجيات حفظ وتنظيم المستندات وقواعد البيانات. يشمل البرنامج تدريبات على استخدام البرامج والتقنيات لحماية المعلومات المخزنة. يتم تدريب المشاركين على إدارة العمليات، تصنيف المعلومات، وإعداد سجلات المخاطر المستمرة. تختتم الدورة بتطبيق خطط استراتيجية طويلة المدى لتعزيز أمن المعلومات وحمايتها في المؤسسات.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في أمن المعلومات وإدارتها

- تعريف أمن المعلومات وأهميته في المؤسسات.
- مبادئ إدارة المعلومات وحمايتها.

### اليوم الثاني: حفظ وتنظيم المستندات باستخدام التكنولوجيا

- استراتيجيات لحفظ وتنظيم المستندات.
- توظيف التكنولوجيا في إدارة نظم المعلومات وقواعد البيانات.

### اليوم الثالث: الحماية ضد التهديدات الإلكترونية

- أهم البرامج التي تحمي المعلومات المخزنة على الكمبيوتر.
- طرق إدارة العمليات داخل أنظمة معلومات الشركة.

### اليوم الرابع: التصنيف وإدارة المخاطر

- التصنيف الدقيق لأنظمة المعلومات وحساسية الأصول.
- إعداد وحفظ سجل لإدارة أهم مخاطر أمن المعلومات بشكل مستمر.

### اليوم الخامس: التخطيط الاستراتيجي لأمن المعلومات

- وضع خطة داعمة لأمن المعلومات في المؤسسة.
- استكمال الخطة الاستراتيجية طويلة المدى لتعزيز حماية المعلومات.

## الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات

الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.