



دورة Excel Business Intelligence: Power Query

اكتساب مهارات Power Query النظرية والعملية لتحويل وتحليل البيانات بكفاءة.

فندق فور سيزونز الرياض في مركز المملكة

الفندق :

الرياض

المدينة :

2026-01-22

تاريخ النهاية :

2026-01-18

تاريخ البداية :

\$ 3950

السعر :

Week 1

الفترة :

فكرة الدورة التدريبية

لقد كانت عملية بناء حلول ذكاء الأعمال حتى الآن عملية مؤلمة ومتكررة تتطلب الكثير من الجهد اليدوي لتنظيف البيانات وتصفيها وتنسيقها قبل استخدامها. كما أن التحديثات كانت مملة وعرضة للأخطاء. نقدم لكم تدريبًا على ميزة Power Query القوية في Microsoft Excel، والمعروفة أيضًا باسم Get & Transform أو Get Data، والتي توفر قدرات سريعة وفعالة لجمع البيانات وتنظيفها. يعد Power Query أداة متعددة الاستخدامات لاكتشاف البيانات وإعادة تشكيلها ودمجها من مصادر مختلفة، بما في ذلك Excel و Access و Text و CSV و Hadoop و Salesforce و Azure وغيرها. يسمح تعلم استخدام Power Query للمستخدمين بقضاء وقت أقل في معالجة البيانات ووقت أكثر في التحليل، مما يؤدي إلى رؤية قيمة وتحسين اتخاذ القرارات. من خلال إتقان Power Query، يمكنك توفير ساعات من الوقت في إعداد بياناتك قبل تحميلها في نموذج البيانات الخاص بك.

أهداف الدورة التدريبية

بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المشاركون من إتقان الموضوعات التالية:

- فهم الميزات المتاحة في Power Query.
- استخدام أدوات Power Query.
- ربط Excel بملفات عمل متعددة.
- الحصول على البيانات من الويب ومصادر أخرى.
- إعداد البيانات بدقة للتقارير والتحليل.
- أتمتة عمليات تحديث البيانات، والتجميع، والتنظيف، وإعادة الشكل بشكل شامل.
- الاتصال بمصادر بيانات متعددة لتسهيل التحديث.
- دمج واستكمال الاستعلامات باستخدام Power Query.
- استخدام جميع الميزات المقدمة في Excel والتي ستساعد في معالجة الأعمال، وتحليل البيانات، وإعداد التقارير المالية.
- أتمتة المهام المتنوعة التي كانت ستستغرق ساعات طويلة من العمل.
- أداء أنشطة تنظيف البيانات المعقدة باستخدام Power Query.
- إتقان نصائح وأدوات ودراسات حالة فريدة.
- تعلم كيفية استخدام Power Query لإحداث ثورة حقيقية في سير العمل في Excel.
- بناء حلول ذكاء أعمال احترافية لدمج وتحليل البيانات من مصادر متعددة.
- إنشاء لوحات تقارير باستخدام الشرائح، والجداول الزمنية، ومؤشرات الأداء الرئيسية.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مستخدمو Excel المبتدئون حتى المتقدمين.
- الأشخاص الذين يعملون في تحليل البيانات.
- متخصصو ذكاء الأعمال.
- محللو البيانات / محللو المالية.
- مستخدمو Excel الذين يرغبون في تعلم نمذجة البيانات المتقدمة وأدوات ذكاء الأعمال.
- الطلاب الذين يبحثون عن طريقة شاملة وجذابة وتفاعلية لتدريب Excel.
- أي شخص يرغب في أن يصبح مستخدم Excel محترف وزيادة مهاراته في التحليل.
- الطلاب الذين يسعون لمتابعة مسيرتهم المهنية في تحليل البيانات أو ذكاء الأعمال.
- المتخصصون في تكنولوجيا المعلومات الذين يقومون بأنشطة استخراج وتحويل وتحمي

منهجية الدورة

تُبنى منهجية هذه الدورة على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لضمان فهم شامل لمهارات Power Query. تبدأ الدورة بمحاضرات تشرح المفاهيم الأساسية والأدوات الرئيسية، تليها عروض عملية حية لتوضيح كيفية التعامل مع البيانات وتنفيذ التحويلات المختلفة. كما تُخصص تمارين تطبيقية قصيرة لتمكين المشاركين من ممارسة المهارات المكتسبة بشكل عملي، مع توفير مناقشات تفاعلية للإجابة على الاستفسارات وحل المشكلات الواقعية. تُختتم الدورة بمراجعة شاملة للتأكد من قدرة المشاركين على تطبيق جميع المهارات على بيانات فعلية بكفاءة.

محاور الدورة

Power Query اليوم الأول: مقدمة وأساسيات

- Power Query مقدمة في
- Power Query أساسيات
- Power Query قوة

اليوم الثاني: مصادر البيانات واستيرادها

- Power Query مصادر بيانات
- Power Query استيراد البيانات إلى
- تحميل البيانات وتحديث الاستعلام

اليوم الثالث: تحويل البيانات ومعالجتها

- Power Query تحويل البيانات باستخدام
- Power Query التحوييلات المدمجة في
- دمج وإلحاق البيانات

اليوم الرابع: دمج الاستعلامات والتقنيات المتقدمة

- Power Query دمج الاستعلامات/الانضمامات المتعددة في
- تقنيات التاريخ والوقت
- تخصيص القيم للفترات

اليوم الخامس: تحسين الأداء وتطبيقات عملية

- تحسين الاستعلام
- دراسات حالة

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.