



دورة إن ديزain

استخدام Adobe InDesign لإنشاء مستندات احترافية، بدءاً من التخطيط والتنسيق، مروراً بالتصميم المتقدم للصور والنصوص، وصولاً إلى الطباعة والتصدير الرقمي

الريتز كارلتون الدوحة	الفندق :	الدوحة	المدينة :
2026-12-31	تاريخ النهاية :	2026-12-27	تاريخ البداية :
\$ 3950	السعر :	Week 1	الفترة :



فكرة الدورة التدريبية

نقدم لكم دورة تدريبية في إنديزاین، حيث يعتبر إنديزاین برنامج النشر الرقمي الأكثر قوّة في العالم لتصميم ونشر الكتب والمجلات والمنشورات والملصقات وغيرها من أشكال المطبوعات. تتضمن دورة أدويي إنديزاین تعليمات خطوة بخطوة وتمارين ومناقشات، تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من استخدام برنامج أدويي إنديزاین بحيث يتعلم الطالب إنشاء وعرض المستندات، إدارة الصفحات والكتب، العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبيّنات والتّأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجداول، ووضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية برنامج التدريبي سوف يتعرف المشاركون على:

- المعرفة بالمفاهيم الأساسية ومميزات أدويي إنديزاین.
- المعرفة بأدوات وتقنيات البرنامج.
- القدرة على إنشاء، عرض المستندات وإدارة الصفحات والكتب.
- اكتشاف مواطن المرونة في البرنامج Adobe InDesign عند إنشاء مستندات ذات صفحات متعددة وتحريرها وإدارتها.
- الخبرة في استخدام ملفات الجرافيك والصور ودمجها داخل المستند.
- العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبيّنات والتّأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجداول.
- وضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مصممي الجرافيك
- المبتدئين الذين لديهم الرغبة في تصميم المستندات والنشر الرقمي والمكتبي والصحفى
- مصممي الواقع والتطبيقات يمكنهم استخدام الإنديزاین لخريطه تصميم واجهات المستخدم
- المدرسين والطلاب لإنشاء المحتوى والنشر المكتبي والرقمي ك ملفات PDF
- المسوقين والمعلّمين يمكنهم تصميم مستندات PDF لمنتجاتهم وأعمالهم
- الناشرين ومطوري المحتوى

- كل من يريد تطوير نفسه في هذا المجال

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لتعليم المشاركين استخدام برنامج InDesign بكفاءة واحترافية. تبدأ الدورة بالتعرف على واجهة البرنامج، أدواته، أنواع الملفات، وخصائص المستندات، مع درierيات عملية على إنشاء المستندات الجديدة واستيراد الموارد من مشاريع سابقة. تنتقل الدورة لتعليم التسويق والتخطيط باستخدام الشبكات والمسطرة، ثم التركيز على العناوين والخطوط وتنسيق النصوص وتأثيراتها المتقدمة. تشمل الدورة العمل على الصور والرسومات، تطبيق التأثيرات وتحرير الأشكال، ثم التعامل مع الألوان والتحضير للطباعة، وأخيراً التصدير والتوزيع للطباعة والنشر الرقمي مع إدارة الطبقات والمشاريع المتعددة.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة وبرنامج InDesign

- فهم واجهة المستخدم وأدوات البرنامج.
- مقدمة في أنواع وخصائص الملفات.
- إنشاء مستندات جديدة وفتح المستندات القائمة.
- استعراض المشاريع السابقة واستيراد الموارد.
- تنسيق النصوص والصور والأشكال، استخدام الشبكات والمسطرة والمجسمات.

اليوم الثاني: العناوين والخطوط

- تحديد وتخطيط العناوين بشكل جذاب.
- استخدام أدوات تنسيق النصوص وتحرير الخطوط.
- تطبيق تأثيرات النص والتنسيقات المتقدمة.

اليوم الثالث: الصور والرسومات

- استيراد الصور والرسومات وتحريرها في InDesign.
- تطبيق التأثيرات وتعديل الصور بشكل احترافي.
- إنشاء وتحرير الأشكال البسيطة والمعقدة.

اليوم الرابع: الألوان والطباعة

- استخدام أدوات التلوين والدرجات اللونية.
- التحضير للطباعة وإعداد الملفات للطباعة النهائية.



- فهم أساسيات الألوان والملفات المطبوعة.

اليوم الخامس: التصدير والتوزيع

- تصدير المشاريع للطباعة أو النشر الرقمي.
- إعداد ملفات PDF للتوزيع الإلكتروني.
- التعامل مع الطبقات والمشاريع المتعددة.

الشهادات المعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريسي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقديم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقديم الوظيفي ويقوّي آفاق التميّز والتقدّم داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.