



دورة إن ديزاين

استخدام Adobe InDesign لإنشاء مستندات احترافية، بدءًا من التخطيط والتنسيق، مرورًا بالتصميم المتقدم للصور والنصوص، وصولاً إلى الطباعة والتصدير الرقمي

المدينة :	الدوحة	الفندق :	الريتز كارلتون الدوحة
تاريخ البداية :	2026-12-27	تاريخ النهاية :	2026-12-31
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

نقدم لكم دورة تدريبية في إنديزاين، حيث يعتبر إنديزاين برنامج النشر الرقمي الأكثر قوة في العالم لتصميم ونشر الكتب والمجلات والمنشورات والملصقات وغيرها من أشكال المطبوعات. تتضمن دورة أدوبي إنديزاين تعليمات خطوة بخطوة وتمارين ومناقشات، تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من استخدام برنامج أدوبي إنديزاين بحيث يتعلم الطالب إنشاء وعرض المستندات، إدارة الصفحات والكتب، العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبئة والتغليف والتأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجداول، ووضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية برنامج التدريبي سوف يتعرف المشاركون على:

- المعرفة بالمفاهيم الأساسية ومميزات أدوبي إنديزاين.
- المعرفة بأدوات وتقنيات البرنامج.
- القدرة على إنشاء، وعرض المستندات وإدارة الصفحات والكتب.
- اكتشاف مواطن المرونة في البرنامج Adobe InDesign عند إنشاء مستندات ذات صفحات متعددة وتحريرها وإدارتها.
- الخبرة في استخدام ملفات الجرافيك والصور ودمجها داخل المستند
- العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبئة والتغليف والتأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجداول.
- وضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مصممي الجرافيكس
- المبتدئين الذين لديهم الرغبة في تصميم المستندات والنشر الرقمي والمكتبي والصحفي
- مصممي المواقع والتطبيقات يمكنهم استخدام إنديزاين لتخطيط تصميم واجهات المستخدم
- المدرسين والطلاب لإنشاء المحتوى والنشر المكتبي والرقمي كملفات PDF
- المسوقين والمعلنين يمكنهم تصميم مستندات PDF لمنتجاتهم وأعمالهم
- الناشرين ومطوري المحتوى

- كل من يريد تطوير نفسه في هذا المجال

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لتعليم المشاركين استخدام برنامج InDesign بكفاءة واحترافية. تبدأ الدورة بالتعرف على واجهة البرنامج، أدواته، أنواع الملفات، وخصائص المستندات، مع تدريبات عملية على إنشاء المستندات الجديدة واستيراد الموارد من مشاريع سابقة. تنتقل الدورة لتعليم التنسيق والتخطيط باستخدام الشبكات والمسطرة، ثم التركيز على العناوين والخطوط وتنسيق النصوص وتأثيراتها المتقدمة. تشمل الدورة العمل على الصور والرسومات، تطبيق التأثيرات وتحرير الأشكال، ثم التعامل مع الألوان والتحضير للطباعة، وأخيرًا التصدير والتوزيع للطباعة والنشر الرقمي مع إدارة الطبقات والمشاريع المتعددة.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة وبرنامج InDesign

- فهم واجهة المستخدم وأدوات البرنامج.
- مقدمة في أنواع وخصائص الملفات.
- إنشاء مستندات جديدة وفتح المستندات القائمة.
- استعراض المشاريع السابقة واستيراد الموارد.
- تنسيق النصوص والصور والأشكال، استخدام الشبكات والمسطرة والمجسمات.

اليوم الثاني: العناوين والخطوط

- تحديد وتخطيط العناوين بشكل جذاب.
- استخدام أدوات تنسيق النصوص وتحرير الخطوط.
- تطبيق تأثيرات النص والتنسيقات المتقدمة.

اليوم الثالث: الصور والرسومات

- استيراد الصور والرسومات وتحريرها في InDesign.
- تطبيق التأثيرات وتعديل الصور بشكل احترافي.
- إنشاء وتحرير الأشكال البسيطة والمعقدة.

اليوم الرابع: الألوان والطباعة

- استخدام أدوات التلوين والدرجات اللونية.
- التحضير للطباعة وإعداد الملفات للطباعة النهائية.

- فهم أساسيات الألوان والملفات المطبوعة.

اليوم الخامس: التصدير والتوزيع

- تصدير المشاريع للطباعة أو النشر الرقمي.
- إعداد ملفات PDF للتوزيع الإلكتروني.
- التعامل مع الطبقات والمشاريع المتعددة.

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.