



دورة الرشاقة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية

يتمكن العاملون في الموارد البشرية والقادة من تطبيق مفاهيم الرشاقة الاستراتيجية بفعالية، وتعزيز مرونة الأداء التنظيمي

المدينة :	أبوظبي	الفندق :	قاعة فندقية
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

في عصر يتسم بالتحولات السريعة والمستمرة في بيئة العمل، تصبح الرشاقة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية عاملاً حاسماً للنجاح والاستدامة. دورة الرشاقة الاستراتيجية تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتنفيذ أساليب إدارة موارد بشرية تتسم بالمرونة والفعالية، مما يمكن المنظمات من التكيف بسرعة مع التغيرات في السوق والتقنيات والتوجهات العمالية. سيتم التركيز على كيفية تحويل التحديات إلى فرص من خلال استراتيجيات مبتكرة ومتكيفة تعزز الأداء العام وتساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. خلال الدورة، سنستعرض أحدث الممارسات في مجال الرشاقة الاستراتيجية بما في ذلك التخطيط الديناميكي للقوى العاملة، تطوير الكفاءات والقيادة المرنة. سيتعلم المشاركون كيفية تقييم وتحليل الاحتياجات الداخلية لمنظماتهم وتصميم برامج تطوير تضمن النمو المستمر والتكيف مع المتغيرات. سيتم أيضاً التطرق إلى استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب والتحفيز، مما يكفل خلق بيئة عمل تدعم الابتكار والتفاعل الإيجابي بين العاملين.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية :

- تعزيز فهم المفاهيم الأساسية للرشاقة في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير مهارات تحديد وتنمية الكفاءات الأساسية في المنظمات.
- قيادة التحول الرشيق في إدارة الموارد البشرية وبناء الكفاءات.
- تدريب المشاركين على تصميم برامج تطوير موظفين فعالة ومستدامة.
- تمكين المشاركين من تطبيق أساليب رشيقة في تحسين الأداء.
- تعلم كيفية تصميم وتنفيذ استراتيجيات موارد بشرية مرنة وفعالة.
- إكساب المشاركين مهارات التخطيط للقوى العاملة وتطوير الكفاءات.
- تحسين قدرات التكيف مع التغيرات التقنية والسوقية المستمرة.
- تعلم استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وتعزيز التحفيز والإنتاجية.
- تمكين المشاركين من قيادة مبادرات التغيير الاستراتيجي في منظماتهم.
- تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز القدرة على التعامل مع الأزمات والمواقف الطارئة بكفاءة.
- إكساب المشاركين مهارات إعداد خطط تدريبية متكيفة مع التحديات.
- تمكين المشاركين من تقييم وتحسين برامج التطوير المهني.

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مديري الموارد البشرية والمختصين في إدارة الموارد البشرية.
- قادة الفرق ومدراء الإدارة العليا.
- مسؤولي التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات.
- العاملين في أقسام التطوير التنظيمي.
- مستشاري الموارد البشرية والتحول التنظيمي.

منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريبية حديثة قائمة على مبادئ الرشاقة الاستراتيجية (Agile) في إدارة الموارد البشرية، حيث يتم الدمج بين الأطر النظرية المعتمدة والتطبيقات العملية من بيئات عمل واقعية. تركز المنهجية على التعلم التفاعلي من خلال دراسات حالة، مناقشات جماعية، وتمارين تطبيقية تساعد المشاركين على فهم كيفية تحويل ممارسات الموارد البشرية التقليدية إلى ممارسات رشيقة. كما تعتمد على التحسين المستمر، التغذية الراجعة، واستخدام البيانات في دعم القرار، مع ربط الرشاقة بالابتكار، تطوير الكفاءات، والقيادة في بيئات متغيرة لضمان تحقيق أثر مؤسسي مستدام.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الرشاقة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية

- تعريف الرشاقة الاستراتيجية وأهميتها في الموارد البشرية.
- مبادئ الرشاقة وتطبيقاتها الأساسية في إدارة الأفراد.
- فوائد تبني نهج رشيق في الممارسات الإدارية.
- تحديات الانتقال إلى نظام إداري رشيق.
- نظرة عامة على الأدوات والتقنيات الرشيقة في الموارد البشرية.
- استراتيجيات رشيقة لتحسين الأداء التنظيمي.
- دور المرونة الاستراتيجية في تعزيز الأداء التنظيمي.
- تقنيات لتحسين مرونة العمليات والاستجابة للتغيرات.
- استراتيجيات التواصل الفعّال والتعاون الداخلي.
- تحليل البيانات لتحسين القرارات الإدارية.
- إدارة المخاطر في بيئة العمل الرشيقة.

اليوم الثاني: الابتكار في إدارة الموارد البشرية: نهج رشيق

- دمج الابتكار في استراتيجيات الموارد البشرية.
- تقنيات تعزيز الإبداع في فرق العمل.
- تطوير نماذج عمل مرنة ومبتكرة.
- استخدام التكنولوجيا لدعم الابتكار في الموارد البشرية.
- أمثلة على الممارسات الإبداعية في المؤسسات الرائدة.
- الرشاقة في الممارسات الإدارية للموارد البشرية
- تطبيق مفاهيم الرشاقة في تدريب وتطوير الموظفين.
- استراتيجيات تقييم الأداء الرشيق.
- اللامركزية في اتخاذ القرارات وتفويض الصلاحيات.
- أهمية التغذية الراجعة المستمرة والتحسين المستمر.
- تحسين سياسات العمل لزيادة الاستجابة للتحديات.

اليوم الثالث: تفعيل الرشاقة الاستراتيجية في تطوير الكفاءات

- أساليب بناء الكفاءات الأساسية بطريقة رشيقة.
- إدارة المسارات المهنية بمرونة.
- الاستثمار في تعلم وتطوير الموظفين بشكل مستمر.
- تقنيات مبتكرة للتعلم والتطوير في العمل.
- إنشاء برامج تعليمية مرنة ومتكيفة مع الاحتياجات المتغيرة.
- تحويل الموارد البشرية بالمقاربات الرشيقة
- استراتيجيات لتحويل الأقسام والفرق العاملة.
- دور التكنولوجيا في تحويل الموارد البشرية.
- تبني ممارسات عمل مرنة ومتطورة.
- تحويل الثقافة التنظيمية نحو مزيد من الرشاقة.
- تطوير مهارات القيادة لدعم تحويل الموارد البشرية.

اليوم الرابع: استراتيجيات التطوير الرشيق للموارد البشرية

- التخطيط الاستراتيجي للتطوير المستدام.
- تقنيات التقييم والتحليل لتحديد احتياجات التطوير.
- دمج التقنيات الحديثة في برامج التطوير.
- تطبيق مبادئ التعلم المستمر والتطوير المهني.
- تحسين مهارات الموظفين لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

اليوم الخامس: الإدارة الرشيقة والقيادة في بيئة متغيرة

- مهارات القيادة الضرورية لإدارة الموارد البشرية الرشيقة.
- تطوير استراتيجيات قيادة تتماشى مع مبادئ الرشاقة.
- تعزيز قدرات القيادة على التكيف والمرونة.
- الأدوار الجديدة للقيادة في البيئات العملية المرنة.
- تحديات وفرص القيادة في عصر الرشاقة الاستراتيجية.

الشهادات المُعتمدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.